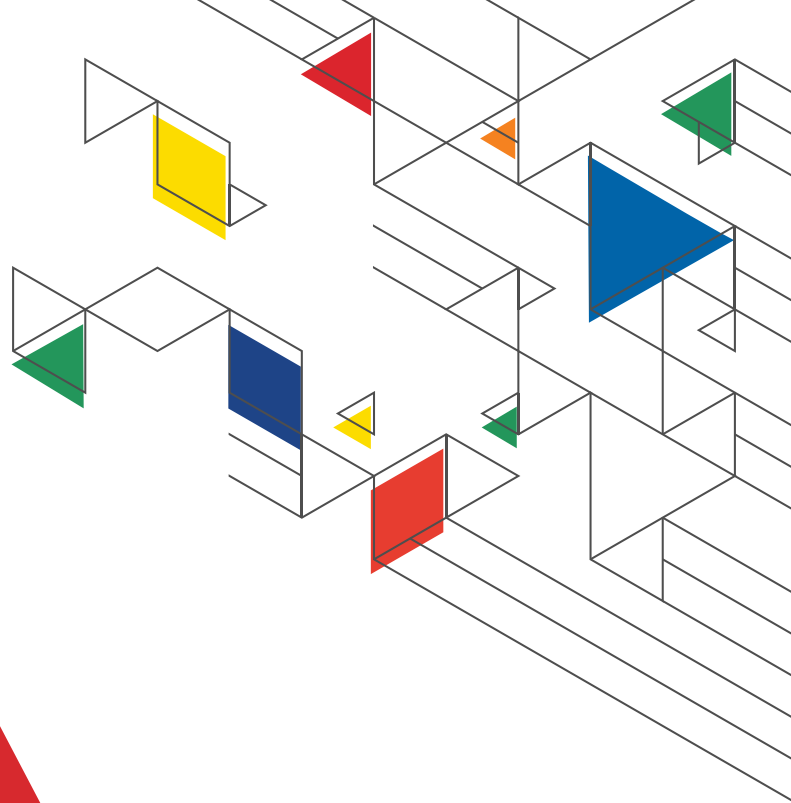


บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)

DPAIN

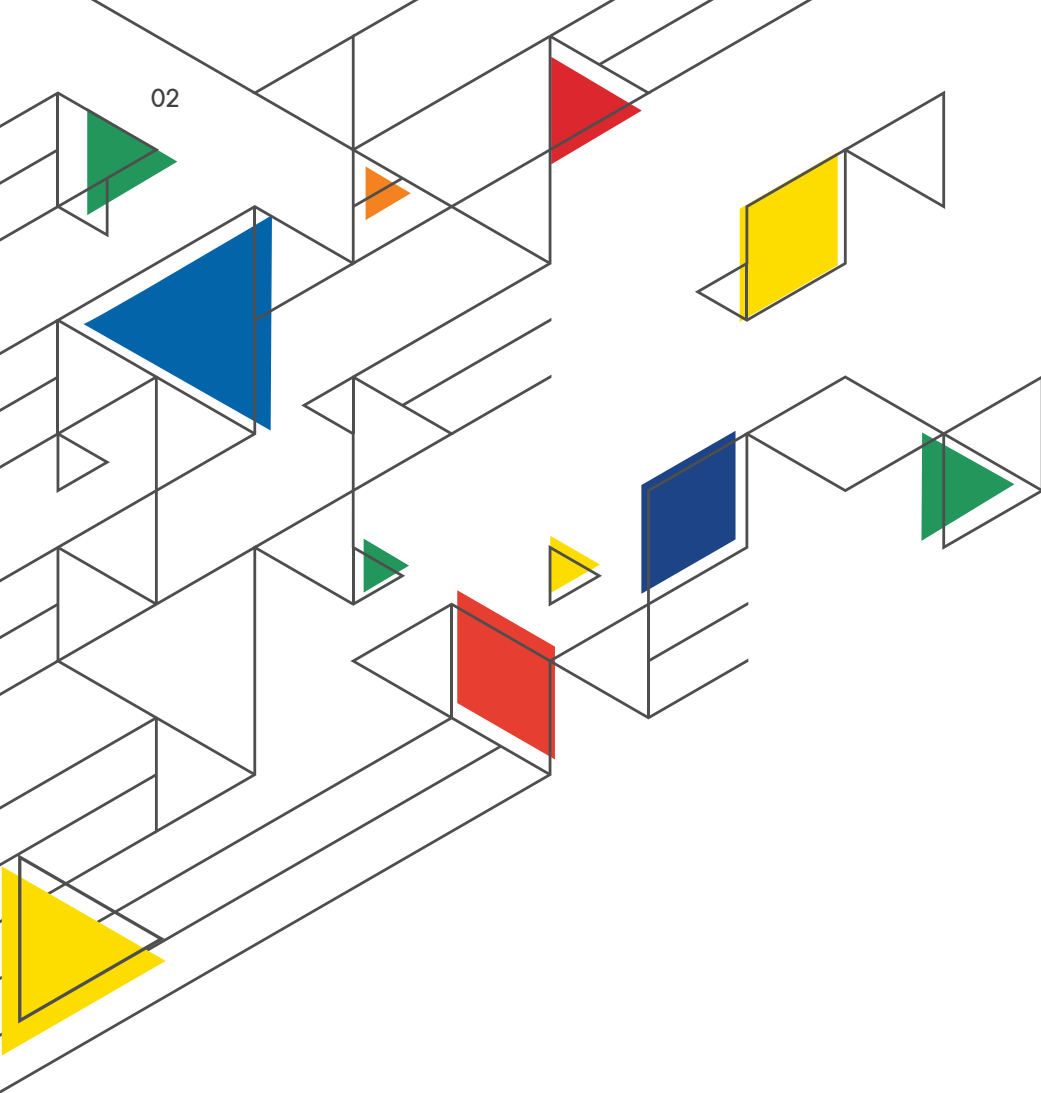


DELTA

สีเดลต้า



56-1 ONE REPORT 2023



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท

04

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

06

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

06

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

42

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

50

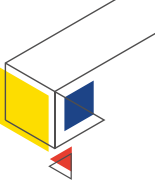
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

63

(Management Discussion and Analysis : MD&A)

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

75



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

77

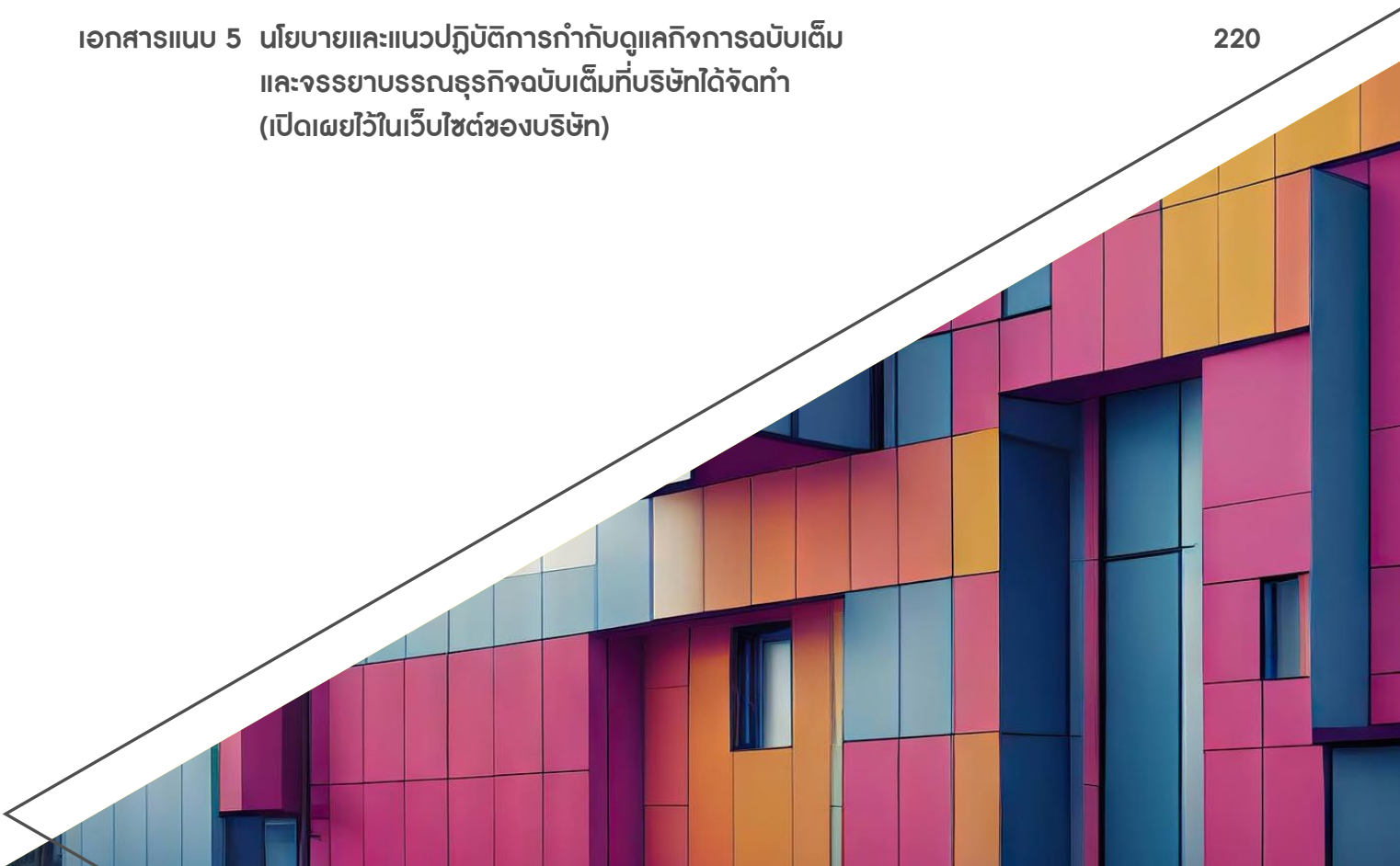
- | | |
|---|-----|
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี | 77 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ | 100 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 114 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 127 |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

132

เอกสารแนบ

- | | |
|--|-----|
| เอกสารแนบ 1 ประวัติผู้บริหาร และประวัติผู้บริหารบริษัทย่อย | 204 |
| เอกสารแนบ 2 ตารางแสดงการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม
และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการของบริษัทย่อย | 214 |
| เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance) | 215 |
| เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน | 217 |
| เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
(เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท) | 220 |



สารจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

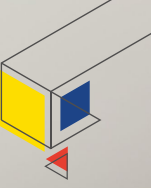
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทยเริ่มฟื้นตัวดีขึ้นตามลำดับ ส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจ ทั้งการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การบริโภคและการท่องเที่ยวที่ค่อยๆ ฟื้นตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ราคาสินค้าและต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากการพุ่งขึ้นของราคาน้ำมันจากภาวะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ค่าเงินบาทที่อ่อนตัวจากนโยบายการปรับขึ้นดอกเบี้ยของฝั่งอเมริกาและยุโรปเพื่อควบคุมภาวะเงินเฟ้อ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามสถานการณ์และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อจะได้วางแผนงานและกลยุทธ์ทางการตลาดต่อไป

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจตามสโลแกนที่ว่า “ให้คุณได้มากกว่า” อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งสินค้าอาคาร เคมีภัณฑ์ ก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง การเข้าร่วมกับทางร้านค้าและผู้ค้าทางธุรกิจเพื่อขยายร้านค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เราเชื่อว่ากลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการปรับตัวการมีพันธมิตรคู่ค้าที่ดี ประกอบกับการมุ่งมั่นทำงานของทุกคนในบริษัท จะเป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่มอบความสนับสนุนและความไว้วางใจ พนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่น ทุ่มเทให้ธุรกิจยังแข็งแกร่งสามารถก้าวผ่านอุปสรรคและความท้าทายทุกครั้งที่ผ่านมา และพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่สนับสนุนและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจะไม่หยุดสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างธุรกิจให้แข็งแกร่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนที่เติบโตและสามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดกลับคืนสู่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



Sinhat Wongwan

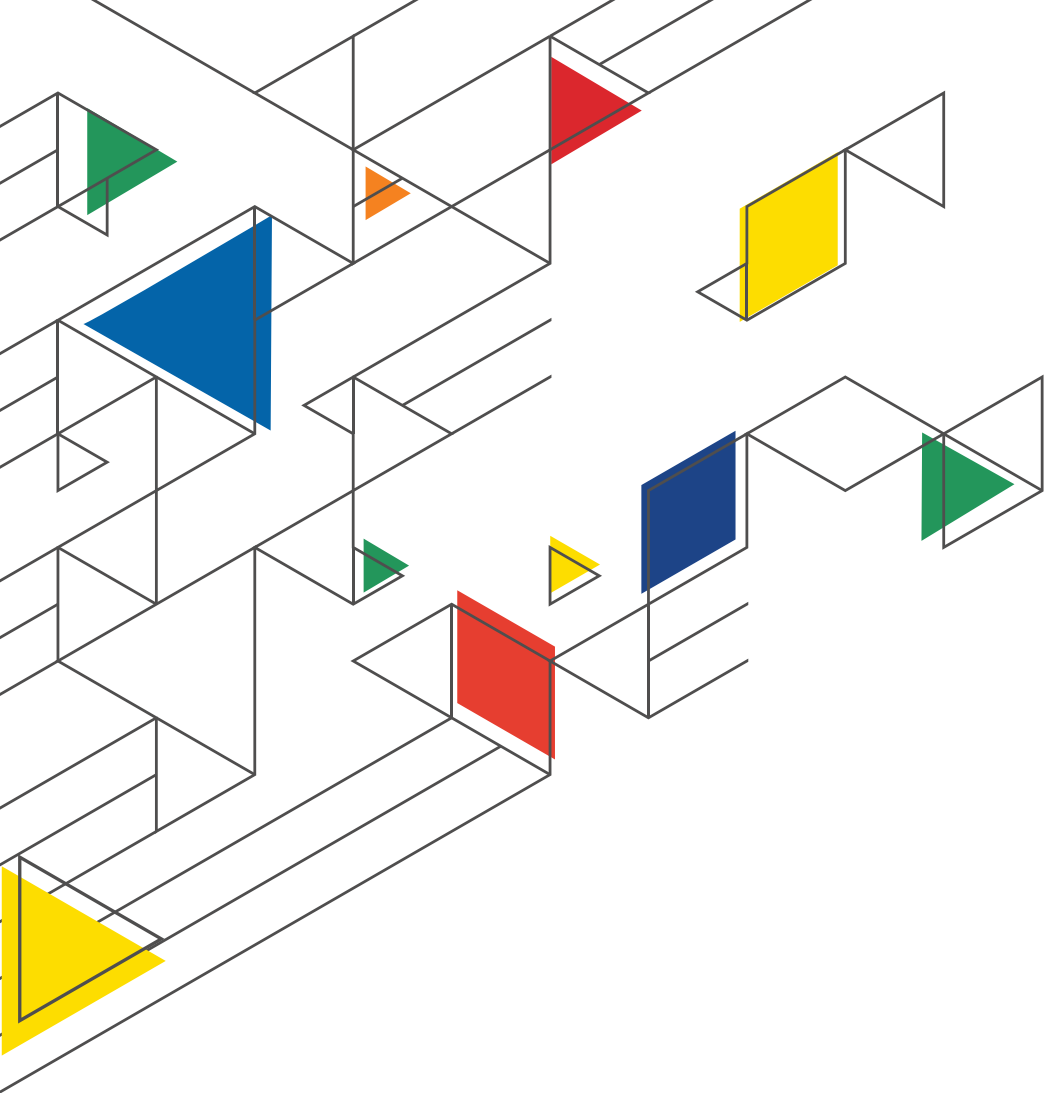
นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน
(ประธานกรรมการ)

W. J. - n

นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม)

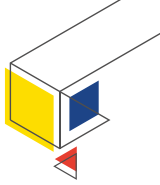
Joe Wong

นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม)



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดคต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดคต้า”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณ เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีกับหน้าเดคต้า สีรองพื้นทอปทอกโพรเมอร์ และซิลิไซด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลารอคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลัง และการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขายและเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโตไปด้วยกัน รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลการช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นคู่ค้ากันในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดคต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ **“คุณค่าที่มากกว่า”**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ เป็นบริษัทชั้นนำที่มอบคำตอบอันชาญฉลาดแห่งเทคโนโลยีการเคลือบผิว (Coating Solution) ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าที่มากกว่า เพื่อให้ผู้คนได้เฉลิมฉลองทุกก้าวใหม่ๆ ของชีวิตอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. เราคือบริษัทที่มีธรรมาภิบาล จริยธรรม มั่นคง โปร่งใส เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. เราดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในความต้องการของผู้คน ทั้งในวันนี้และในอนาคต
3. เราดูแลทีมงานและครอบครัวของเราอย่างดี เพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ได้พัฒนาความสามารถอย่างไม่หยุดนิ่งยกระดับศักยภาพของทุกคน และนำพาบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
4. เราให้เกียรติและให้ความสำคัญกับคู่ค้าเสมือนเพื่อนร่วมทุกข์ร่วมสุข เราทำงานกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรม มีธรรมาภิบาล และการพัฒนา เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
5. เราทุ่มเทในการลงทุนวิจัยนวัตกรรม เพื่อคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และประสบการณ์โดยรวม ตั้งแต่การผลิต บริการ ส่งมอบการใช้งานเพื่อให้แน่ใจว่า เราส่งมอบคุณค่าที่มากกว่าให้เสมอ
6. เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอในทุกสิ่งที่เรากำ เราเลือกใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่ใช้เวลาน้อยลง ใช้พลังงานน้อยลง คัดสรรวัตถุดิบและใช้วัตถุดิบอย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงทนมากขึ้นและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยลง ทั้งหมดนี้ เราจะทำให้ดีขึ้นในทุกๆ วัน เพื่อลูกหลานของเรา
7. เราเห็นค่าของความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นมอบให้เรา เราจึงบริหารงานด้วยเกียรติ คุณธรรม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความเพียร โดยยึดถือเอาผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้ผลิตสีทาอาคารสำหรับคนไทยที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในขบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ สามารถลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงาน แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่าย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญจึงเน้นการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบในการผลิต การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบขึ้นตอน

การผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดี มีปริมาณตามที่ระบุไว้ และฉลากมีความถูกต้องสมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญกับพนักงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎระเบียบค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน (ISO 14001) มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ฉลากเขียว และมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)

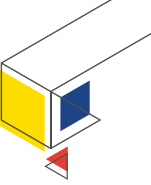
นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาเป็นของตนเองที่ทำหน้าที่คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดที่จะทำให้เรื่องสีเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น และให้คุณค่าที่มากขึ้น เช่น การลดระยะเวลาการรอคอย ลดจำนวนรอบในการทาสี รวมถึงการเพิ่มเนื้อสีเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับลูกค้าหรือผู้ใช้ เป็นต้น

2. การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นตัวเลือกของผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ทำการศึกษาข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อเลือกช่องทางที่จะสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยเลือกสื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ เช่น Youtube Facebook และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.deltapaint.co.th เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ซึ่งสอดคล้องกับการบริโภคสื่อของลูกค้าในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำการตลาดโดยใช้บุคคลหรือแฟนเพจที่มีชื่อเสียงทางสังคมออนไลน์และมีผู้ติดตามจำนวนมาก (Influencer Marketing) เช่น “พีเอ็ด 7 5” และ “พีบาส และ พีอ่อนเต้” จากรายการ “ช่างประจำบ้าน” ซึ่งเป็นรายการของ “บ้านและสวน” ที่มีบทบาทสำคัญในการตกแต่งบ้านและที่อยู่อาศัย ในการนำเสนอสินค้าและแบรนด์ในแง่มุมต่างๆ เป็นต้น

3. การเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้การกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมุ่งเน้นที่จะเพิ่มจำนวนร้านค้าที่เป็นโมเดิร์นเทรด และร้านค้าปลีก ควบคู่กับการเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ดังนี้



ร้านโมเดิร์นเทรด

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของช่องทางร้านโมเดิร์นเทรด บริษัทฯได้มีการวางแผนการตลาดและกลยุทธ์ในการส่งเสริมการขายในเชิงรุกสู่ช่องทางการจำหน่ายแบบช่องทางร้านโมเดิร์นเทรดโดยเฉพาะ เช่น การวางแผนการขายและกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าร้านโมเดิร์นเทรด และการบริหารสินค้าคงเหลือในร้านค้า เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ พนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant หรือ PC) ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการของสี และการแนะนำสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสินค้าและพร้อมที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ร้านค้าปลีก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า การจัดทำส่งเสริมการขายกับทางร้านค้า การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และการให้ความรู้ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ส่งผลให้สินค้าหมุนได้ไวขึ้น สต็อกไม่ค้างนาน และมีกระแสเงินสดที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ร้านค้าขายสินค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ง่ายขึ้น

งานโครงการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของสินค้า การกำหนดราคาที่เหมาะสม และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และตรงต่อเวลาให้กับโครงการต่างๆ รวมถึงการให้บริการดูแล และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลงานและชื่อเสียงที่ดีกับภาครัฐมายาวนานกว่า 40 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกลยุทธ์ที่จะขยายตลาดไปสู่ภาคเอกชน โดยมุ่งเน้นที่อสังหาริมทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นแนวราบหรือสูงไม่เกิน 8 ชั้น (Low rise) โดยใช้กลยุทธ์ของการเป็นคู่ค้าและพันธมิตรที่ดีกับผู้รับเหมา

4. การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยวางแผนและจัดทำแผนการตลาดประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อกำหนดรูปแบบ กิจกรรม และสื่อในการทำการตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ของปี โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยมุ่งเน้นการทำตลาดที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่ กลุ่มผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ เช่น การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับการออกแบบและการก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการทำตลาดกับผู้จัดการจำหน่าย หรือร้านค้า เช่น การให้ส่วนลดการค้า (Rebate) การจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าของร้านค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขายร่วมกับร้านโมเดิร์นเทรดตามเทศกาลต่างๆ การจัดอีเว้นท์ และการออกบูธ ตามงานเทศกาลต่างๆ เช่น มหกรรมงานตกแต่งบ้าน และมหกรรมงานช่าง เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์โดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งได้รับการฝึกอบรมความรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ การทาสี และการให้บริการมาเป็นอย่างดีการใช้สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น นิตยสาร และแผ่นพับ เป็นต้น และการใช้สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาบนอาคาร และร้านค้า เป็นต้น

5. การเพิ่มประสิทธิภาพในขบวนการผลิต

บริษัทฯมีการศึกษาและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตอยู่เสมอ โดยมีแนวคิดที่จะให้การผลิตสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และสามารถผลิตสีที่มีคุณภาพ ยกตัวอย่างการนำเข้าเครื่องจักรเทคโนโลยีการผลิตแบบสูญญากาศเป็นรายแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้สีที่ได้ทำได้เรียบ เบียน แทรกซึมเข้าสู่ผิวได้มากขึ้นกว่าสีที่ผลิตจากเครื่องจักรแบบเดิมทั่วไป การใช้เรซินชนิดพิเศษที่โดดเด่นด้วยคุณสมบัติของโมเลกุลที่มีขนาดเล็กที่สุด 0.01 ไมครอน จึงสามารถแทรกซึมลงบนพื้นผิวได้ลึกมากกว่า และมีการนำเครื่องจักรผลิตสีอัตโนมัติที่สามารถผลิตสีได้อย่างแม่นยำลดระยะเวลาในการผลิต ลดขนาดการผลิตของแต่ละครั้งในการผลิต และลดพื้นที่ในการเก็บของคลังสินค้าเข้ามาใช้ในการผลิต เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯยึดหลักการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อกำจัดการสูญเสียในกระบวนการต่างๆ และเปลี่ยนการสูญเสียให้เป็นคุณค่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย ลดการใช้แรงงาน ลดเวลา ในขณะที่เดียวกันสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ความพึงพอใจของลูกค้า และความสำเร็จแบบยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

สี “เดลด้า” เริ่มผลิตและจำหน่ายครั้งแรกในปี 2521 ภายใต้การบริหารจัดการของนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างแบรนด์สีทาอาคารคุณภาพสูงเพื่อใช้กับงานโครงการ และได้สร้างสีคุณภาพคุ้มค่ายาวนานชื่อ “เนชั่นเนล” ในเวลาต่อมา

นายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณ ได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสีทาอาคาร มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 20,000,000 บาท และใช้โรงงานผลิตสีทาอาคารที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังในการผลิตสีเดลด้าและสีเนชั่นเนล และในปี 2545 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 20,000,000 บาทเป็น 100,000,000 บาท

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตสีจากเยอรมนีที่ใช้เทคโนโลยีแบบสุญญากาศ (Vacuum Paint Technology) ซึ่งเป็นเครื่องจักรตัวแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเครื่องจักรดังกล่าวสามารถช่วยเพิ่มกำลังการผลิต ลดระยะเวลาการผลิต และลดการใช้พลังงานในการผลิตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดตัวเครื่องผสมสีที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคในการเลือกเฉดสีที่ต้องการผ่านร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่หรือร้านโมเดิร์นเทรดได้อย่างรวดเร็ว

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ร่วมจัดตั้งบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (“DSJV”) ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50.98 และร้อยละ 49.00 ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสีภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก้” ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์สีคุณภาพกลุ่มค่าที่มีอายุเก่าแก่มากกว่า 40 ปี DSJV ซื้อเครื่องหมายการค้าเซฟโก้จากคุณณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล มูลค่า 56.7 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาในการผ่อนชำระ 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 5.146% คิดเป็นดอกเบี้ย 24.0 ล้านบาท มีมูลค่ารวม 80.7 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างทุน กล่าวคือ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสมในปี 2561

และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดยแบ่งเป็น (1) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,800,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25) บาท โดยบริษัทฯ รับชำระเงินสดด้วยเงินสด 5.6 ล้านบาท และโอนที่ดินเลขที่ 1750 ซึ่งเป็นที่โรงงานที่ 2 ของบริษัทฯ มูลค่ารวม 38.5 ล้านบาท และ (2) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ ทริสต์เพื่อกิจการร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรรณ จำกัด ในฐานะทริสต์ (“กองทริสต์”) จำนวน 266,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท

และบริษัท พีพีเอ็ม เอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้จัดการกองทริสต์”) จำนวน 4,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท ทั้งนี้ กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกองทริสต์ และผู้จัดการกองทริสต์ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.2.1 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

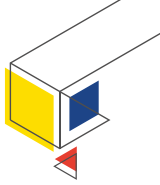
และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติแปรสภาพบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 230,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 123,250,000 หุ้น โดยแบ่งออกเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่เกิน 53,250,000 หุ้น ซึ่งภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ จะถือหุ้นร้อยละ 73.91 (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.9 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)

ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (“โรงงานสุวินทวงศ์”) มูลค่า 79.4 ล้านบาท จากบริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเตรียมใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้าใหม่ในอนาคต โดยมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในปี 2567 (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต) ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัท เซอร์วิส เพนท์ แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยมีระยะเวลา 1 ปี 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564

ปี 2565 ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

ปี 2566 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโอมเพ้นท์ โดยการซื้อหุ้นสามัญของโอมเพ้นท์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของโอมเพ้นท์ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 75,000,000 บาท



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

พ.ศ.	พัฒนาการที่สำคัญ
2542	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 16 กรกฎาคม 2542 บริษัท สีดลต้า จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณเป็นผู้ก่อตั้ง
2545	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2545 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 80,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 100 บาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 30 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า SEFCO วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสม
2562	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 7 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 30,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท
2563	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 28 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดย <ul style="list-style-type: none"> ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 45,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,750,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เพื่อเสนอขายให้ ทรัสต์เพื่อการเงินร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธร จำกัด (“กองทุน”) และ บริษัท พีพีเอ็ม เอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้จัดการกองทุน”) จำนวน 266,000 หุ้น และ 4,000 หุ้น ตามลำดับ โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 112.50 บาท วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 ได้มีมติอนุมัติซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานใหม่ วันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ <ul style="list-style-type: none"> แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 106,750,000 บาท เป็น 230,000,000 บาท ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 ออกและเสนอขายออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 53,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98
2566	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโฮมเพ้นท์ โดยการซื้อหุ้นสามัญของโฮมเพ้นท์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของโฮมเพ้นท์ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 75,000,000 บาท



การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป (IPO)

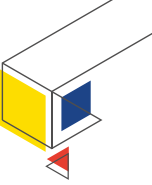
ตามที่ บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในระหว่างวันที่ 19 – 21 ตุลาคม 2564 จำนวนรวม 53,250,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.5 บาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายการเสนอขายหลักทรัพ์ บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 373.2 ล้านบาท โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และระยะเวลาใช้เงินโดยประมาณไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพ์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 2566	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่าง 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2566	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2566
1. เงินลงทุนในการปรับปรุงโรงงาน เครื่องจักร และระบบการผลิตที่โรงงานสุวินทวงศ์	150.0	150.0	-	150.0
2. เงินลงทุนในการซื้อเครื่องผสมสี จำนวน 440 เครื่อง	100.0	30.5	30.5	-
3. เงินลงทุนในการทำระบบ ERP	10.0	7.2	0.6	6.6
4. เงินทุนสร้างห้อง LAB	5.0	3.2	-	3.2
5. ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น	25.0	-	-	-
6. เงินทุนหมุนเวียน	83.2	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	373.2	190.9	31.1	159.8

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	:	บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	Delta Paint Public Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	157 ซอยดลครองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
สถานที่ตั้งสำนักงานออฟฟิศ	:	55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107563000193
เบอร์โทรศัพท์	:	0-2247-2820-9
เบอร์โทรสาร	:	0-2247-1676
เว็บไซต์	:	www.deltapaint.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	230,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	230,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2564-2566 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สีคุณภาพพิเศษ	298.4	39.8	298.4	39.8	342.7	38.1
สีคุณภาพสูง	213.3	28.5	213.3	28.5	290.4	32.3
สีคุณภาพคุ้มค่า	237.7	31.7	237.7	31.7	266.6	29.6
รวมรายได้	749.4	100.0	749.4	100.0	899.7	100.0

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า	ผู้ผลิต	ผู้จัดจำหน่าย
	สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพพิเศษ	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพสูง สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	บริษัทฯ

เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า	ผู้ผลิต	ผู้จัดจำหน่าย
 Franklin Gothic Heavy	สีคุณภาพคุ่มค่า	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพคุ่มค่า	บริษัทฯ	DSJV
	สีคุณภาพคุ่มค่า	บริษัทฯ	DSJV
	สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	DSJV

1) สีคุณภาพพิเศษ

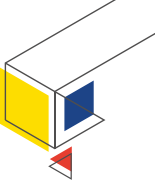
สีคุณภาพพิเศษเป็นสีที่มีความทนทานมากกว่าสีในกลุ่มสีคุณภาพสูงและคุณภาพคุ่มค่า โดยมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงและมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต ทำให้สีมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ เช่น คงสภาพสีได้ยาวนาน มีความเงางาม ทนต่อสภาพอากาศ ทนความชื้นสูง ทนต่อเชื้อราและแบคทีเรีย กันความร้อน และทำความสะอาดได้ง่าย เป็นต้น สีทากับหน้าส่วนใหญ่เป็นสีน้ำอิมัลชันที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำและเพิ่มเติมด้วยสารยึดเกาะอะคริลิกคุณภาพสูงเพื่อให้เกิดความทนทานสามารถขีดล้างทำความสะอาดได้ง่าย เหมาะกับการทำความสะอาดได้บ่อยครั้ง และสีทาภายนอกจะผสมสารพิเศษกัน UV Protection เพื่อป้องกันความร้อน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและความชื้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาสีคุณภาพพิเศษอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่าง เช่น Delta Shield Plus ผลิตจากสารซูเปอร์อะคริลิกเรซิน ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผงสีคุณภาพสูงและสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อราและตะไคร่ จึงทำให้เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายในอาคาร

ต่อมา บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์สีตระกูล Toptech ซึ่งผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 - 7 วัน ป้องกันปัญหาต่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล รวมถึงเหมาะกับสภาพพื้นที่ติดชายฝั่งทะเล จึงทำให้สีกับหน้าคงทนสวยงาม ไม่ซีดจาง สีไม่พอง ลอกล่อน และเกิดคราบเกลือ

ในไตรมาส 1 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ ChillShield ซึ่งเป็นสีนวัตกรรมใหม่ที่สามารถทากับหน้ารอบเดี่ยวกัปกปิดติดทนทานได้ดีเยี่ยมโดยไม่ต้องทาสี ผลิตจากกาวอะคริลิกพิเศษช่วยให้สีซึมลึกประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูนปกป้องบ้านได้นานกว่าสีทั่วไป มีเนื้อสีมากกว่าสีทั่วไปประมาณร้อยละ 57 ทำให้ทาสีได้ง่าย สิ้นไม่ติดแปรง ส่งผลให้ใช้สีน้อยกว่าเดิมประมาณร้อยละ 43 นอกจากนี้ ChillShield ยังมีคุณสมบัติอื่นๆ ที่ตอบโจทย์สำหรับบ้านยุคปัจจุบัน เช่น ช่วยให้บ้านเย็นสบาย ขีดล้างได้ง่าย ปลอดภัยต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานและประหยัดทรัพยากรในการผลิต รวมถึงเป็นการลดการใช้ก๊าซหุงต้มประมาณร้อยละ 40 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีประเภททั่วไป

และในไตรมาส 4 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ค้นคว้า และวิจัย จนได้สีกับหน้า Delta Xtreme Titanium ที่มาพร้อมนวัตกรรมระบายความชื้น ตอบโจทย์การทาสีบ้านในช่วงหน้าฝน ที่เป็นปัญหาที่พบเจอบ่อยในเจ้าของบ้าน โดยมาพร้อมคุณสมบัติป้องกันการเกิดปัญหาฟิล์มสีโป่งพอง และลอกล่อน มีความทนทานสูงสุด 15 ปี

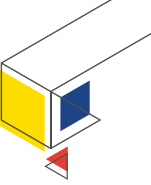


สีทาอาคารคุณภาพพิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Xtreme Titanium 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% เกรดพรีเมียม	สีทับหน้า	ผลิตด้วยนวัตกรรมระบายความชื้นที่จะช่วยป้องกันการเกิดปัญหาฟิล์มสีโป่งพอง และลอกล่อน ทนทานนาน 15 ปี	ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta ChillShield 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100 % เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์ อะครีลิคเรซิน ให้การยึดเกาะแน่น ประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูน สีทับหน้ารอบเดียวอยู่	ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta Magic Shield ^{1/} 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100 % เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	สีทาภายในชนิดกึ่งเงา เกรดพรีเมียม ใช้ได้ง่ายได้มากกว่า 200,000 รอบ สะท้อนความร้อนได้มากกว่า 93% ทนทานนานสูงสุด 15 ปี	เหมาะสำหรับทาภายใน
Delta Magic Paint ^{1/} 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100 % เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	สีสร้างลายเกรดพรีเมียม สำหรับทาภายใน ทาได้ง่าย แวววาวอย่างต่อเนื่อง ไม่มีกลิ่นฉุน เป็นมิตรกับคนในบ้าน	เหมาะสำหรับทาภายใน
Delta Shield Plus 	สีน้ำอะครีลิค 100% ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิคเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผนังคุณภาพสูง และสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา ตะไคร่	เหมาะสำหรับภายนอกและภายในอาคาร ใช้ได้กับปูนใหม่ และปูนเก่า
Toptech Primer (Water Based) 	สีรองพื้นปูนพิเศษ (สูตรน้ำ)	สีรองพื้น	ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูน หรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล ไม่ซีดจาง สีไม่พอง ลอกล่อน	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Toptech Primer 	สีรองพื้นปูนพิเศษ	สีรองพื้น	ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 7 วัน ป้องกันปัญหาต่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนเก่าและปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Coteflex 	สีรองพื้นปูนพิเศษสูตรน้ำ	สีรองพื้น	ฟิล์มสียืดหยุ่นสูง ช่วยประสานรอยแตกขยายไม่เกิน 0.5 มม. ป้องกันต่างและคราบเกลือได้ดี ป้องกันน้ำซึมเข้าผนัง ลดปัญหาสีหลุดล่อน สืบมาจากความชื้น ป้องกันคราบเชื้อรา และตะไคร่น้ำ มีการยึดเกาะดีเยี่ยม ไม่หลุดล่อน	เหมาะสำหรับพื้นผิวปูนฉาบ ไฟเบอร์ซีเมนต์ ใช้ได้ทั้งปูนเก่าและปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Cote White 	สีรองพื้นปูนพิเศษสูตรน้ำ	สีรองพื้น	ฟิล์มสีหายใจได้ และยึดเกาะพื้นผิวดีเยี่ยม แม้เป็นสูตรน้ำ แกรงซึมได้ลึก ป้องกันการเกิดคราบต่างและคราบเกลือ ช่วยในการกลบพื้นผิวได้มิดและช่วยให้ทาสีทับหน้าง่ายขึ้น ไม่ผสมสารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก กลิ่นอ่อน ไม่ฉุน Low VOCs	เหมาะสำหรับปูนเก่า ปูนใหม่ และปูนสด ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Delta Shield 	สีน้ำอะครีลิก 100% กึ่งเงาทั้งด้าน	สีทับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิกเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผนังคุณภาพสูงและสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา และตะไคร่	เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ๆ คอนโดมิเนียม โรงแรม หรือบ้านหรูที่ต้องการความคุ้มครองที่ยาวนาน สามารถใช้ได้ทั้งบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย
Delta Clean&Care 	สีน้ำอะครีลิกแท้ 100% เปรียบเทียบเกรด	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะครีลิกแท้ 100% ผสมกับผงสีที่ทนทาน ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นแน่น ฟิล์มสีเนียนสวย ปราศจากสารปรอท และตะกั่ว ทนทานต่อเชื้อรา เช็ดล้างทำความสะอาดง่าย	เหมาะสำหรับทาสีตกแต่งพื้นผิวปูนฉาบ กระเบื้องแผ่นเรียบ ภายในอาคาร






¹ บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการใช้ตัวละครของ Disney เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร โดยมีระยะเวลาของสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2567



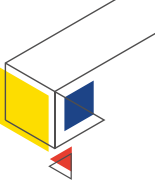
2) สีคุณภาพสูง

สีคุณภาพสูงเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5-10 ปี เป็นสีที่ใช้กันแพร่หลายในกลุ่มลูกค้าโครงการที่ต้องการสีที่มีคุณภาพระดับมาตรฐาน และราคาย่อมเยากว่าสีคุณภาพพิเศษ แต่คงไว้ด้วยสีคุณภาพสูง ไม่ซีดจางง่าย ทนกับอุณหภูมิและสภาพดินฟ้าอากาศเมืองร้อนได้ดี ป้องกันและต่อต้านการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสี ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว มีให้สีออกทั้งชนิดทาภายนอกและภายใน และสีรองพื้นปูนใหม่ โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพสูง

ในไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ Delta Gold Paint ซึ่งเป็นสีที่ตอบโจทย์ความต้องการของช่าง และผู้รับเหมาที่ต้องการเจดสีทอง สำหรับการใช้จ่ายภายในศาสนสถาน โดยสีทับหน้าสีทอง มีส่วนผสมของผงสีประกายแวววาว ให้ผลลัพธ์สวยงามตรงความต้องการ อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์ Delta Industrial Lacquer สีพ่นทับหน้าเกรดอุตสาหกรรม มีเนื้อสีเยอะ กลบมิดได้ดีเยี่ยม ให้ผลลัพธ์ที่แห้งเร็ว และมีความเงางามสูง เหมาะกับการใช้ในด้านอุตสาหกรรม

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Shield 4D 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	อยู่สวย - ด้วยเนื้อสีเข้มข้นแทรกซึมได้ทุกอนุ อยู่ทน - ทนทานนานสูงสุด 10 ปี อยู่เย็น - สะท้อนความได้ 95% เป็นสุข - ปราศจากสารเคมีอันตราย เข้าอยู่ได้ทันทีหลังทาสีเสร็จ	เหมาะสำหรับทาบนพื้นผิว ปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta Gold Paint 	สีน้ำมัน คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีทองคำ สูดน้ำมัน ผสมด้วยผงสีประกาย แวววาว ทนทานต่อรังสี UV	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบน พื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน
Delta Industrial Lacquer 	สีพ่นอุตสาหกรรม	สีทับหน้า	สีพ่นอุตสาหกรรม เนื้อสีเยอะ กลบมิดดีเยี่ยม ให้ฟิล์มสีที่แห้งเร็วมีความเงางามสูง	สามารถยึดเกาะได้ดีกับพื้น ผิวหลายชนิด เหมาะสำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta Fiber Cement 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง ให้ความรู้สึก เป็นธรรมชาติ เหมือนลายไม้จริง เนื้อสีซึมลึก ปกป้องพื้นผิวจากรังสี UV	เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งภายนอก และภายใน
Delta Decking Stain 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง เพิ่มการยึดเกาะ ที่ดีเยี่ยม ทนทานต่อการขีดข่วน แห้งไว ไม่มีกลิ่นฉุน	เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งภายนอก และภายใน

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Grypto 5 in 1 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า ผสมรองพื้น ในตัว	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม ทนทานทุกสภาวะ อากาศ แห้งไว้งานทำได้เร็ว ทาได้ทุกพื้นผิวเหล็ก	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบน พื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่างเฟออร์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน
Delta Premium Acrylic 100% 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ทาได้พื้นที่มาก ผสมผงสีคุณภาพสูง สีไม่ซีดจางง่าย ป้องกันการเกิดเชื้อรา บนฟิล์มสีได้ดี	เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิว ปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta Gloss Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความคงทนกับสภาพดินฟ้าอากาศที่ รุนแรงของภูมิประเทศเขตร้อน ทนทาน ต่อการเกิดเชื้อรา ปราศจากสารปรอท และสารตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบน พื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟออร์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน
Delta Acrylic Emulsion Paint 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100 %	สีทับหน้า	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ปิดบังพื้นผิว ได้ดี ทนทานต่อสภาวะอากาศของเมืองร้อน ได้ดีเยี่ยม ป้องกันและต่อต้านการเกิดเชื้อรา บนฟิล์มสีได้ดี ปราศจากสารปรอทและ สารตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิว ปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และ กระเบื้องแผ่นเรียบ สำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta Alkali Resisting Primer 1770 	สีรองพื้นปูนกันด่าง	สีรองพื้น	ทำจากทาวอะคริลิก ทนต่อความเป็นด่าง จากปูนปลาสเตอร์ กระเบื้องแผ่นเรียบ หรือคอนกรีต จึงป้องกันสีทับหน้ามิให้เป็น รอยด่าง	เหมาะสำหรับทารองพื้นปูนใหม่ ทั้งภายนอกและภายใน
Delta Contact Primer สีรองพื้นปูนเก่า 	รองพื้นปูนเก่า	สีรองพื้น	สีรองพื้นปูนชนิดพิเศษที่สามารถแทรกซึม เข้าไปในพื้นผิวเดิมได้ลึกกว่า เมื่อทาด้วย สีรองพื้นปูนเก่านี้แล้ว จะช่วยทำให้สีทับหน้า มีการยึดเกาะได้ดีขึ้น	เหมาะสำหรับทาบพื้นผิวคอนกรีต หรือปูนฉาบที่มีการทาสีมานาน และสภาพสีเดิมหลุดออก





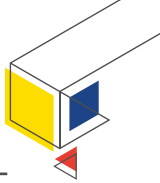
ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Deltech Shield 	สีน้ำอะครีลิก 100% ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะครีลิกแท้ 100% เกรดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Hybrid Nano Binder Technology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน สามารถแทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม ฟิล์มสีสามารถขีดล้างได้	เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน
Deltech 	สีน้ำอะครีลิก 100%	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะครีลิกแท้ 100% เกรดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Hybrid Nano Binder Technology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน แทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม	เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน
National Shield 	สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี	เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายใน ใช้ทาพื้นปูนต่างๆ ไป
National 2 in 1 Galvanized Steel Paint 	สีน้ำมัน	สีรองพื้น และสีทากับ	สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียว ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอกล่อน ง่ายไหว และปลอดสารตะกั่ว	ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทึควาโนซ์
Acner Shield 	สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	สีน้ำอะครีลิกเรซินแท้ 100% ผสมผงสีคุณภาพเกรดพิเศษทำให้สีไม่ซีดจาง ป้องกันรอยด่างจากแดดสีที่มีคราบเกลือ ทนทานต่อเชื้อรา และตะไคร่น้ำ	เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ คอนโดมิเนียม โรงแรม หรือ บ้านหรู ที่ต้องการความทนทานที่ยาวนาน ทั้งพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก
Sefco 2 in 1 Galvanized Steel Paint 	สีน้ำมัน	สีรองพื้น และสีทากับ	สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียว ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอกล่อน ง่ายไหว และปลอดสารตะกั่ว	ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทึควาโนซ์







ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Sefco New Water Based Primer 	สีน้ำอะคริลิก 100%	สีรองพื้นปูน อนกประสงค์	เพิ่มการยึดเกาะให้กับสีทับหน้า ทำให้ท้ง่าย และเรียบเนียน เนื้อสีขาว สามารถกลบ พื้นผิวได้หมด นอกจากนี้ยังปราศจาก สารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก	เหมาะสำหรับทาภายนอกและ ภายในใช้ได้ทั้งปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด อิฐมวลเบา ไฟเบอร์ซีเมนต์
Delta Clean&Care 	สีน้ำอะคริลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะคริลิกพรีเมียมเกรดกับ ผงสีคุณภาพ ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวแน่น ป้องกันแดด ทนทานต่อฝน และเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาภายนอกและ ภายใน

3) สีคุณภาพคุ้มค่า

สีคุณภาพคุ้มค่าเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบมาตรฐาน เหมาะสำหรับงบประมาณที่จำกัด เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า
สีสวยทนต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท จึงให้ความปลอดภัยต่อผู้ใช้ในทุกบริเวณที่
นำไปใช้งาน โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพมาตรฐาน ดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
National Spray Paint 	สีสเปรย์	สีสเปรย์ ทับหน้า	ผลิตจากหัวเชื้อคุณภาพสูงทนทาน แห้งเร็ว ยึดเกาะดีเยี่ยม	เหมาะสำหรับ ทั้งภายนอก และภายใน
National Gloss Synthetic Resin Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาที่มีคุณภาพสูง สามารถปกคลุมพื้นที่ได้ถึง 40 ตร.ม. ต่อ 1 แกลลอน	เหมาะสำหรับภายนอกหรือ ภายในอาคาร และทุกสถานที่ ที่ต้องการสีที่มีความเงางาม และสวยสดอยู่เสมอ

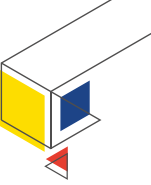








ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
National Emulsion for Interior 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ต้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี	เหมาะสำหรับทาตกแต่งภายในอาคาร ใช้ทาพื้นปูนทั่วๆ ไป เช่น ปูนพลาสเตอร์ คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง
IBC Emulsion Paint 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า มีความทนทานต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง สีสวยงาม	สีน้ำใช้ทาบนพื้นผิวปูนสำหรับทาภายนอก
IBC High Gloss Enamel 	สีน้ำมันเคลือบเงา	สีทับหน้า	สีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินคุณภาพสูงให้ความเงางามเป็นเยี่ยม และมีคุณสมบัติในการต่อต้านเชื้อรา	เหมาะสำหรับตกแต่งพื้นผิวภายในและภายนอกอาคาร
Seftco Synthetic Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศที่รุนแรงของประเทศเขตร้อนโดยเฉพาะ รักษาความเงางามและคงความสวยงามของสีได้ยาวนาน ทนทานต่อการเกิดเชื้อราและปราศจากสารปรอท	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผิวผสม หรือพื้นผิวไม้ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสม ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องจักร เป็นต้น
Seftco Acrylic Emulsion for Exterior 	สีน้ำอะครีลิก 100%	สีทับหน้า	สีน้ำอะครีลิก ผลิตจากกาวอะครีลิกคุณภาพสูง 100% ผสมสารป้องกันเชื้อราและตะไคร่น้ำ ไม่ผสมสารตะกั่วและสารปรอท ทนต่อทุกสภาวะอากาศของเขตร้อน	เหมาะสำหรับใช้ทาบนพื้นผิวปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก
Bestco Acrylic Emulsion 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	เป็นสีน้ำอะครีลิก ทาได้ง่ายและเรียบเนียน	เหมาะสำหรับทาบนพื้นปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก

4) กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง

ในไตรมาส 2 ปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างยิ่งขึ้น โดยออกกลุ่มสินค้า Precast Solution เป็นกลุ่มแรก ครอบคลุมด้วยนวัตกรรมการซ่อมแซมและการปกป้อง ภายใต้มาตรฐานโครงสร้างวิศวกรรมรองรับความต้องการ และตอบโจทย์บ้านยุคสมัยใหม่ที่ปัจจุบันนิยมก่อสร้างด้วยวัสดุผนังสำเร็จรูป (Precast) กันมากขึ้น ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์จากความต้องการของผู้บริโภค โดยมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถใช้งานได้กับทุกกระบวนการในการก่อสร้างบ้าน อีกทั้งในด้านของคุณสมบัติยังช่วยส่งเสริมสีกับหน้า และสีรองพื้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ Delta Skimcoat ซีเมนต์ฉาบเนื้อบาง ปกปิดรอยแตกร้าวของผนัง ทำให้สามารถลงสีรองพื้น และสีกับหน้าได้อย่างเรียบเนียนมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
DELTA ROOFSEAL UV BLOCK 	อะคริลิกกันซึมที่มีความยืดหยุ่นสูง	อะคริลิก	กันซึม ฝ้า ผนัง หลังคา ยืดหยุ่น 600% ทนต่อแสงแดดและทนต่อสภาพอากาศ	เหมาะสำหรับ ฝ้า ผนัง ระเบียง เมทัลชีท
DELTA PU WATER PROOF 	โพลียูรีเทน สูตรน้ำสำเร็จรูป	โพลียูรีเทน	กันซึม ฝ้า ผนัง หลังคา ยืดหยุ่น 600% ทนต่อแสงแดดกันน้ำรั่วซึม 100% ทนนานนับ 10 ปี	เหมาะสำหรับ ฝ้า ผนัง ระเบียง กระเบื้องหลังคาใยหิน
DELTA FLEX SHIELD UV 	ซีเมนต์กันซึม	ซีเมนต์	ป้องกันน้ำรั่วซึมได้ 100% ใช้กับน้ำดื่ม ได้มาตรฐานการประปา	เหมาะสำหรับพื้นห้องน้ำ อ่างเก็บน้ำ สระว่ายน้ำ
Delta Wall Putty 	อะคริลิกปิว	อะคริลิก	อะคริลิกปิว สำหรับอุดรอยแตกร้าว ใช้งานง่าย แห้งไว ไม่ยุบตัว	เหมาะสำหรับตกแต่งภายในอาคาร
DELTA HYBRID SEALANT 	ยาแนวยืดหยุ่นสูง	โพลีเมอร์	ยาแนวโพลียูรีเทนคุณภาพสูง ยึดเกาะดีเยี่ยม ทุกพื้นผิวแม้มีความชื้นเล็กน้อย ทนทานต่อสภาพอากาศได้ดี	เหมาะสำหรับพื้นผิวอาคาร ทั่วไป ใช้ได้ทั้งภายใน และภายนอก



ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
DELTA NAIL ADHESIVE 	กาวตะปูอเนกประสงค์ พลังการยึดติดสูง	โซเว้นท์	แห้งตัวเร็ว ทนรังสี UV ทนต่อทุกสภาวะอากาศ และทนแรงสั่นสะเทือนได้ดี	ยึดติดกับพื้นผิววัสดุได้ หลากหลายประเภท เช่น บัวพื้น บัวเพดาน ไม้ กระจก และปูนคอนกรีต
DELTA PU FOAM SPRAY 	โฟมขยายตัวเพื่อปิด ช่องว่าง อุดรูโพรงต่างๆ	โฟมโพลี ยูรีเทน	มีคุณสมบัติในการปิดช่องว่างได้ดี ทาสีทับได้ ปราศจากสาร CFC/HCFC	ยึดเกาะได้ดีกับหลากหลาย พื้นผิว
DELTA 110 SKIM COAT 	ซีเมนต์ผสมสำเร็จ สำหรับงานฉาบบาง	ซีเมนต์ผสม สำเร็จ	ใช้ฉาบให้ผนังเรียบเนียนสวยงาม ปิดรอย แตกกร้าวของผนัง ยึดเกาะกับพื้นผิวและ สีทับหน้าได้ดี	เหมาะสำหรับฉาบแต่งผิว โครงสร้างคอนกรีต แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป งานผิวปูนฉาบทั่วไป งานผนัง
DELTA BONDING AGENT 	น้ำยาผสมโพลีเมอร์ใช้ สำหรับเชื่อมประสาน คอนกรีต	น้ำยาผสม โพลีเมอร์	ใช้สำหรับเชื่อมประสานคอนกรีต เพื่อเพิ่มการยึดเกาะ หรือผสมคอนกรีต เพื่อความสามารถในการกันซึม	เหมาะสำหรับผสมงานฉาบ ซ่อมผิว ซ่อมแซมคอนกรีต งานปูนก่ออิฐ งานฉาบ ตกแต่งผิว
DELTA CEMENT TILE ADHESIVE GOLD 	กาวซีเมนต์ปูกระเบื้อง สำเร็จรูปแบบส่วนผสม เดียว	ซีเมนต์ผสม สำเร็จ	แรงยึดเกาะสูงพิเศษ ทนแรงสั่นสะเทือน ใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร	เหมาะสำหรับงานปูกับ กระเบื้องเดิมและปูกระเบื้อง ขนาดใหญ่พิเศษ
Delta Non-Shrink Grout 	ซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว	ซีเมนต์	ซีเมนต์พิเศษ ประสิทธิภาพสูง ชนิด ไม่หดตัว ไหลตัวได้ดี รองรับแรงอัดสูงทั้งช่วงต้น และช่วงปลาย	เหมาะสำหรับงาน เพรียคาสท์และงานซ่อมแซม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีย้อมและรักษาเนื้อไม้วูดเทคซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการขายร้านโมดิิร์นเทรด์ไทวส์ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 5.0 และร้อยละ 6.2 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2565 และในปี 2566 ตามลำดับ

บริษัทฯ รับจ้างผลิตสีทาอาคารที่เป็นตราผลิตภัณฑ์ของลูกค้า (House Brand) ให้กับลูกค้า 1 ราย ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกที่ขายสีทาอาคารทั่วไป โดยบริษัทฯ จะผลิตสีทาอาคารเกรดคุณภาพสูงที่เป็นสีเบสและสีรองพื้นปูนใหม่ด้วยวัตถุดิบและสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อส่งไปยังร้านค้าของลูกค้าดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างผลิตข้างต้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.2 ร้อยละ 0.16 และร้อยละ 0.01 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2564-2566 ตามลำดับ

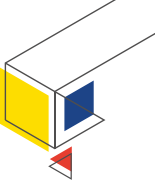
กิจกรรมการตลาด (Marketing Activities)

- การจัดกิจกรรมนอกร้านค้า (Marketing Activity) ซึ่งประกอบด้วย การเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการจัดนิทรรศการแสดงผลสินค้า เป็นต้น
- งานอาสาสถาปนิก : ASA EXPO
- งานก่อสร้างการกุศลการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2566
- การรักษาและพัฒนาคู่ค้าสัมพันธ์กับผู้ค้าปลีกในระยะยาว โดยการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับขนาดของร้านค้า ร่วมกับการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ค้าปลีกที่สามารถทำยอดขายได้ถึงระดับที่กำหนด

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

1. ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001:2015
3. มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
4. ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว
5. มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)



การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าคุณภาพของสินค้าเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ นอกเหนือจากการลงทุนในการคิดค้นวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงแล้ว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

แคมเปญการตลาดที่ใช้ในปี 2566

มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ ในกลุ่มสีต่างๆ ดังนี้

1. กลุ่มสีน้ำ : DELTA EXTREME , DELTECH PLUS
2. กลุ่มสีพิเศษ : DELTA GOLD , DELTA INDUSTRIAL LACQUER
3. กลุ่มสีสเปรย์ : NATIONAL SPRAY PAINT

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ





ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีช่องทางการจัดจำหน่าย 3 ช่องทาง รายละเอียดดังนี้

1) ร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)

ร้านโมเดิร์นเทรดหมายถึงร้านค้าปลีกวัตถุประสงค์สร้างแบบครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร มีหน้าร้านที่เป็นระบบและมีการจัดวางที่ทันสมัย โดยร้านโมเดิร์นเทรดจะมีระบบในการบริหารจัดการตั้งแต่การกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง ไปจนถึงการอบรมพนักงาน นอกจากนี้ยังมีการตกแต่งร้านที่สวยงามสะอาดตา มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบาย มีการจัดเรียงสินค้าหลากหลายชนิดอย่างเป็นระเบียบ และมีบริการจัดส่งสินค้าเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่านโมเดิร์นเทรด 4 ราย รวมทั้งหมด 203 สาขา ซึ่งครอบคลุม 65 จังหวัด และมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางโมเดิร์นเทรดในปี 2564-2566 คิดเป็น ร้อยละ 42.1 ร้อยละ 35.9 และร้อยละ 35.2 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านโมเดิร์นเทรดเป็นสินค้าคุณภาพพิเศษและคุณภาพสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีเครื่องผสมสีในแต่ละสาขา ซึ่งจะสามารถช่วยผลิตสีได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีสามารถผลิตได้มากกว่า 10,000 เกรดสี และใช้ระยะเวลาในการผสมสี ครั้งละ 3 นาที โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องผสมสีมากกว่า 600 เครื่อง


โมเดิร์นเทรด		จำนวนสาขาที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย
 ไทยวัสดุ THAI WATSADU	บริษัท ซีอาร์ซี ไทยวัสดุ จำกัด	79
 Global House	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	64
 HomePro	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	54
 MEGA HOME เมกาโฮม วัสดุก่อสร้าง ของใช้ในบ้าน	บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	24

2) ร้านค้าปลีก (Retail)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางที่เป็นร้านค้าปลีก 2 ประเภท คือ

ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสินในชุมชนที่ขายสินค้าประเภทคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกดั้งเดิมมากกว่า 2,838 ร้านค้า ครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร และอีก 77 จังหวัด

ร้านค้าโมเดิร์นรีเทล (Modern Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสินค้าและวัสดุก่อสร้างที่ทันสมัย เช่น โฮมฮับ ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จัดจำหน่ายผ่านร้านค้าโมเดิร์นรีเทล 5 ราย รวมทั้งหมด 34 สาขา ซึ่งครอบคลุม 21 จังหวัด ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านค้าโมเดิร์นรีเทลเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

โมเดิร์นรีเทล		จำนวนสาขาที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย
 บริษัท โฮมฮับ จำกัด		4
 บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)		20
 บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ จำกัด		7
 บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป จำกัด บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป รีเทล จำกัด บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เซ็นเตอร์ จำกัด		7
 บริษัท ศิริมหาชัย อุบลราชธานี จำกัด		4

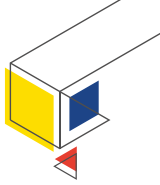
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางร้านค้าปลีกในปี 2564-2566 คิดเป็น ร้อยละ: 52.0 ร้อยละ: 56.8 และร้อยละ: 55.1 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

3) งานโครงการ (Project)

งานโครงการ ประกอบด้วยงานโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน โดยงานของภาครัฐจะมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการต่างๆ โดยเปิดให้ผู้รับเหมายื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ ลูกค้านำของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาที่ชนะการประกวดราคาดังกล่าว และสำหรับงานโครงการของภาคเอกชน เช่น งานโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่านงานโครงการสำหรับปี 2564-2566 ร้อยละ: 5.8 ร้อยละ: 7.3 และร้อยละ: 9.6 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายผ่านโครงการเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

โครงสร้างรายได้ตามช่องทางการจำหน่าย (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2564-2566 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากร้านโมเดิร์นเทรด	315.7	42.2	322.9	35.9	357.7	35.2
รายได้จากร้านค้าปลีก	390.0	52.0	511.0	56.8	560.0	55.1
รายได้จากงานโครงการ	43.6	5.8	65.8	7.3	98.3	9.6
รวมรายได้	749.4	100	899.7	100	1,016.0	100



ลักษณะลูกค้ำและกลุ่มลูกค้ำเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอาหาร โดยมีกลุ่มลูกค้ำเป้าหมายสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ ได้แก่ ลูกค้ำที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง รับเหมาต่อเติมและตกแต่ง และรวมไปถึงลูกค้ำที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้างต่างๆ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม โรงแรม รีสอร์ทก และอพาร์ทเมนต์ เป็นต้น
2. ลูกค้ำหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ลูกค้ำที่ซื้อผลิตภัณฑ์ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนมากจะเป็นลักษณะของงานประมูล
3. ลูกค้ำรายย่อย ได้แก่ ลูกค้ำที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เอง เช่น ใช้ในการตกแต่งหรือซ่อมแซมบ้าน ห้องชุด และอื่นๆ

สภาพการแข่งขัน

1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

อัตราร้อยละเปรียบเทียบกับ ช่วงเดียวกันของปีก่อน (% YoY)	2565	2566		ประมาณการ	
	ทั้งปี	Q2	Q3	2565	2566
GDP	2.6	1.8	1.5	2.5	2.7-3.7
การลงทุนรวม	2.3	0.4	1.5	1.3	1.6
ภาคเอกชน	5.1	1.0	3.1	2.0	2.8
ภาครัฐ	-4.9	-1.1	-2.6	-0.8	-1.8
การบริโภคภาคเอกชน	6.3	7.8	8.1	7.0	3.2
การอุปโภคบริโภคภาครัฐบาล	0.2	-4.3	-4.9	-4.2	2.2
มูลค่าการส่งออกสินค้า	5.4	-5.6	-2.0	-2.0	3.8
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	14.0	-5.0	-10.7	-2.7	4.7

ที่มา : ภาพรวมเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สามของปี 2566 และแนวโน้มปี 2566 - 2567, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค แถลงข่าว วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 น.

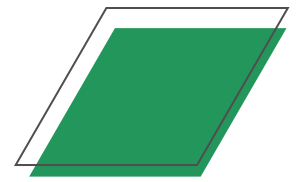
เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.5 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 1.8 ในไตรมาสที่สองของปี 2566 (%YoY) และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทย ในไตรมาสที่สามของปี 2566 ขยายตัวจากไตรมาสที่สองของ ปี 2566 ร้อยละ 0.8 (%QoQ_SA) รวม 9 เดือนแรกของ ปี 2566 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.9

ด้านการใช้จ่าย การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์สูง การลงทุน ภาคเอกชนขยายตัวต่อเนื่อง ส่วนการส่งออกสินค้า การอุปโภคของ รัฐบาลและการลงทุนภาครัฐปรับตัวลดลงต่อเนื่อง

ด้านการผลิต สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหารและสาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวในเกณฑ์สูง สาขาเกษตรกรรม สาขาการขนส่งและการขายปลีก และสาขาการก่อสร้างขยายตัว ส่วนสาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ลดลงต่อเนื่อง

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.5 ต่อเนื่องจาก การขยายตัวร้อยละ 2.6 ในปี 2565 อัตราเงินเฟ้อ คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 1.4 และดุลบัญชีเดินสะพัดจะเกินดุลร้อยละ 1.0 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 - 3.7 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของ การส่งออก การขยายตัว ในเกณฑ์ดีของการบริโภคและการลงทุน ภาคเอกชน และการฟื้นตัว อย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุน ภาคเอกชนจะขยายตัว ร้อยละ 3.2 และร้อยละ 2.8 ตามล าดับ มูลค่า การส่งออกสินค้า ในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัวร้อยละ 3.8 ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไป เฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.7 - 2.7 ดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุล ร้อยละ 1.5 ของ GDP



2) ภาพรวมธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

- มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัว +3%YOY ๓ระดับ 817,000 ล้านบาท จากโครงการเมกะโปรเจกต์ที่มีการก่อสร้างต่อเนื่องจากในอดีตมีความคืบหน้า รวมถึงยังมีการประมูล และก่อสร้างโครงการใหม่ๆ อีกทั้ง งบลงทุนในงบประมาณประจำปี 2566 เพิ่มขึ้น +6%YOY
- มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องมาอยู่ที่ 586,000 ล้านบาท (+3%YOY) โดยการเปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยใหม่และการก่อสร้างโครงการ อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ยังดำเนินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังมีการ Renovate พื้นที่ค้าปลีก และโรงแรม
- ภาคก่อสร้างยังเผชิญความท้าทายทั้งในปี 2566 และในระยะปานกลาง ได้แก่ 1) ต้นทุน ก่อสร้างยังอยู่ในระดับสูง 2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน และ 3) แรงกดดันจากเทรนด์ ESG ที่ส่งผลให้ผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างต้องปรับกลยุทธ์รับมือต่อความท้าทายดังกล่าว

การขยายตัวของมูลค่าการลงทุนภาครัฐ และภาคเอกชน ในปี 2566 จะเป็นปัจจัยหนุนมูลค่าการก่อสร้าง

- การขยายตัวของมูลค่าการลงทุนภาครัฐจะเป็นปัจจัยหนุนมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2566 รวมถึงในระยะข้างหน้า ภาครัฐยังมีแผนลงทุนในโครงการเมกะโปรเจกต์ ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค โดยเฉพาะ EEC เช่น โครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม โครงข่ายทางหลวง โครงข่ายระบบราง อย่างไรก็ดีตาม ยังต้องติดตามการประมูล และการเริ่มก่อสร้างโครงการเมกะโปรเจกต์ใหม่ๆ ที่อาจล่าช้าออกไป รวมถึงทิศทางนโยบายการลงทุนโครงการก่อสร้างภาครัฐ และโครงการเมกะโปรเจกต์ของรัฐบาลใหม่หลังการเลือกตั้ง
- การขยายตัวของมูลค่าการลงทุนภาคเอกชน จะเป็นปัจจัยหนุนมูลค่าการก่อสร้าง ภาคเอกชนในปี 2566 โดยเป็นการขยายตัวไปตามภาคอสังหาริมทรัพย์ ทั้งที่อยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค โดยพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้าง ที่อยู่อาศัยขยายตัวในปี 2565 ประกอบกับพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีกที่ขยายตัวในปี 2564 จะหนุนกิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนทั้งในปี 2566 และระยะข้างหน้า อย่างไรก็ตาม ยังต้องจับตาทภาวะ Oversupply ที่อาจทำให้มีความเสี่ยงของการเลื่อน/ยกเลิกโครงการที่ไม่มีศักยภาพออกไป โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ในบางพื้นที่

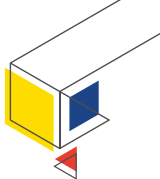
มุมมองของผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาขนาดใหญ่ คาดว่ารายได้จะฟื้นตัวตามการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยรายได้ใหญ่และรายกลาง รายได้จะขยายตัวต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมในการประมูลรับงานและมีศักยภาพในการบริหารงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ทั้งโครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงข่ายคมนาคมขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่นๆ ที่ยังมีแนวโน้มขยายตัว

ผู้รับเหมาก่อสร้างภาคเอกชนในกลุ่มที่อยู่อาศัยอาคารทั่วไป กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ รายได้มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวในปี 2566-2567 โดยรายได้อาจยังทรงตัวในปี 2565 จากการแบกรับภาระต้นทุนน้ำมันแพงและวัสดุก่อสร้างมีราคาสูง โดยคาดว่ารายได้ของกลุ่มรายใหญ่และรายกลางจะฟื้นตัวได้ก่อน โดยเฉพาะกลุ่มที่เน้นรับงานโครงการ Mixed-use น่าจะมี Backlog เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง นอกจากนี้ ผู้รับเหมารายใหญ่มีโอกาสรับงานก่อสร้างภาคเอกชนในประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์กรรม และโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งจะขยายการลงทุนเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มฟื้นตัว สำหรับรายได้ของกลุ่มรายเล็กมีทิศทางชะลอตัว เนื่องจากงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กมีแนวโน้มฟื้นตัวช้า ประกอบกับข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการต้นทุน และการขาดแคลนแรงงาน อาจส่งผลให้ผู้รับเหมากลุ่มนี้ยังมีความเสี่ยงด้านผลประกอบการและปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

วิจัยกรุงศรีคาดว่า ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีแนวโน้มจะเติบโตต่อเนื่องในช่วงปี 2565-2567 ตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัว โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC และโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะทางราง และถนน รวมถึงการลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ

อย่างไรก็ตาม ปี 2565 ผู้รับเหมาจะยังคงเผชิญภาวะราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในระดับสูงจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งผู้รับเหมาต้องแบกรับภาระต้นทุน โดยผู้ประกอบการรายย่อยอาจเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน และกิจการ ซึ่งปัจจุบันผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการภาครัฐยังไม่ได้รับเงินชดเชยจ้างงานก่อสร้างตามสัญญา (ค่า K หรือ Escalation Factor) เป็นจำนวนมาก (ที่มา: สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย, ฐานเศรษฐกิจ 2 เม.ย.2565) ภาพรวมข้างต้น ทำให้คาดว่ามูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมปี 2565 จะขยายตัวได้ในอัตราไม่สูงนักที่ 3.0-3.5% ก่อนจะขยายตัวเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.5-5.5% ในปี 2566-2567



3) ภาพรวมธุรกิจวัสดุก่อสร้าง

ศูนย์วิจัยกรุงศรีคาดว่า ปี 2564-2566 ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง มีแนวโน้มกระเตื้องขึ้นตามความต้องการทั้งในและต่างประเทศ ปัจจุบันจาก (1) มูลค่าการลงทุนด้านก่อสร้างโดยรวมในไทย คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 4.9-5.2% ตามการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับ Eastern Economic Corridors (EEC) รวมถึงโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่งทางถนนและระบบรางทั่วประเทศ นอกจากนี้ การก่อสร้างที่อยู่อาศัยภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ และ (2) การส่งออกวัสดุก่อสร้างจะได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังวิกฤต COVID-19 รวมถึงการขยายตัวของการลงทุนภาคก่อสร้างทั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงการอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ CLV ซึ่งเป็นตลาดหลัก

รายได้ของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มขยายตัวท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและจากสินค้านำเข้า ทั้งนี้ ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มที่จะปรับกระบวนการผลิตด้วยการลงทุนด้านเทคโนโลยีมากขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ขณะเดียวกันผู้ค้าเร่งปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล เช่น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นต้น

แนวโน้มการเติบโตดังกล่าวจะส่งผลทางบวกต่อกลุ่มผู้ค้าวัสดุก่อสร้าง โดยร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่จะมีปัจจัยหนุนจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมซื้อสินค้าในร้านค้าที่มีผลิตภัณฑ์ให้เลือกครบวงจร รวมถึงการขยายบริการเสริม เช่น บริการซ่อมแซมซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการสรรหาผู้รับเหมา ในขณะที่ร้านค้าวัสดุก่อสร้างค้าปลีกดั้งเดิมจะมีข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่ร้านค้าและเงินทุน ทำให้มีสินค้าไม่หลากหลาย และต้องเผชิญการแข่งขันที่สูงจากร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่

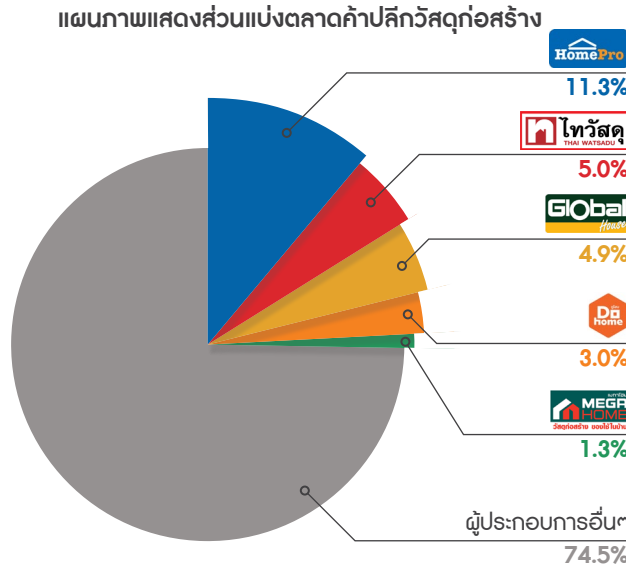
ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ SCB EIC และผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างต้องปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือความท้าทายและลดความเสี่ยงจากต้นทุนด้านพลังงาน ที่ยังมีความผันผวน รวมทั้งมีนวัตกรรมที่ช่วยลด GHG ในกระบวนการผลิต เพื่อเร่งลดต้นต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้างในปี 2566 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องในภาพรวม ตามอุตสาหกรรมก่อสร้างที่ขยายตัว โดยแยกตามประเภทของแต่ละกลุ่มวัสดุ ได้ดังนี้

เหล็ก : ความต้องการใช้เหล็กในประเทศปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัว 6%YOY ตามการเติบโตของภาคการก่อสร้าง และการผลิตรถยนต์ อย่างไรก็ตาม ราคาเหล็กโดยเฉลี่ยมีแนวโน้มปรับตัวลดลง 6% ถึง 14%YOY จากราคาพลังงาน และราคาสินแร่เหล็กที่ลดลง ส่งผลให้มูลค่าตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กในปี 2023 มีแนวโน้มลดลง 1%YOY

ปูนซีเมนต์ : ปริมาณการใช้งานปูนซีเมนต์ในประเทศปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวอยู่ที่ 4 ล้านตัน (+1.7%YOY) โดยมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของการก่อสร้างภาครัฐ และเอกชน ขณะที่ปริมาณการส่งออกปูนซีเมนต์และปูนเม็ด คาดว่าจะฟื้นตัว 10.5%YOY มาอยู่ที่ 9.3 ล้านตัน ตามการฟื้นตัวของภาคการก่อสร้างในประเทศคู่ค้า สำหรับราคาปูนซีเมนต์มีแนวโน้มปรับตัวลดลง 3.2%YOY มาอยู่ที่ 1.82 พันบาท/ตัน ตามต้นทุนเชื้อเพลิงที่ปรับตัวลดลง

กระเบื้อง : ปริมาณการใช้งานกระเบื้องปูพื้นบุผนังในประเทศปี 2566 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 3%YOY มาอยู่ที่ 226 ล้าน ตร.ม. ตามการเติบโตของการก่อสร้างภาคเอกชนที่มีแนวโน้มขยายตัว รวมถึงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยตามการขยายตัวของการบริโภคภาคครัวเรือน ขณะที่ปริมาณการนำเข้ากระเบื้องมีแนวโน้มกลับมาฟื้นตัวราว 2.3%YOY จากความต้องการใช้ในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับต้นทุนการนำเข้ากระเบื้องที่มีแนวโน้มลดลง ตามอัตราแลกเปลี่ยนที่แข็งค่าขึ้น ทำให้กระเบื้องนำเข้าเข้ามาแข่งขันในตลาดมากขึ้น

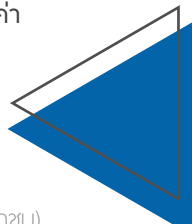


หมายเหตุ ผู้ประกอบการอื่นๆ เช่น ร้านค้าปลีกทั้งสมัยใหม่และร้านค้าปลีก

ที่มา: อังอิงรายงาน Industry Update ธุรกิจโมเดิร์นเทรดวัสดุก่อสร้าง กับผลกระทบปี 2563 โดยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และเศรษฐกิจฐานรากธนาคารออมสิน

4) ภาพรวมของอุตสาหกรรมสีทาอาคาร

มูลค่าตลาดสีทาอาคารในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวราว 7%YOY อยู่ที่ระดับ 2.08 หมื่นล้านบาท ตามการเติบโตของการก่อสร้างภาคเอกชน และการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่มีแนวโน้มเติบโตตามการบริโภคภาคครัวเรือน โดยคาดว่าราคาเฉลี่ยสีทาอาคารจะปรับตัวลดลงตามต้นทุนวัตถุดิบที่เป็นผลผลิตจากน้ำมันดิบ ที่คาดว่าจะปรับตัวลดลง จึงทำให้มูลค่าตลาดในปี 2566 เติบโตไม่มากนัก



นอกจากนี้ ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างยังต้องเผชิญกับ 2 ความท้าทายสำคัญ จากต้นทุนพลังงานที่ยังมีความผันผวน และแรงกดดันจากเกณฑ์ ESG โดยคาดว่าต้นทุนพลังงานจะยังคงเคลื่อนไหวในระดับสูง แม้ปี 2566 ราคาน้ำมันดิบและถ่านหินมีแนวโน้มปรับตัวลดลง แต่ยังคงมีความผันผวน และอยู่ในระดับสูง เป็นปัจจัยที่ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างต้องระมัดระวัง ขณะที่ยังมีแรงกดดันจากเป้าหมายการลด ก๊าซเรือนกระจก หรือ GHG ในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง และแนวโน้มการก่อสร้างอาคารสีเขียว (Green building) ซึ่งส่งผลต่อความต้องการวัสดุก่อสร้างที่มีความ รักรักษ์โลกเพื่อตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน เป็นแรงกดดันให้ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างต้องปรับปรุงกระบวนการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

สำนักงานและโรงงาน

สำนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าพื้นที่อาคารเดลด้าเฮ้าส์ ชั้น 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อใช้เป็นสำนักงาน

โรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังจำนวน 2 โรง ประกอบด้วย โรงงาน 1 ซึ่งมีลักษณะเป็น อาคารสูง 5 ชั้น ใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และภาชนะ และมีกำลังการผลิต 3.24 ล้านแกลลอนต่อปี และโรงงาน 2 ซึ่งมีลักษณะเป็น อาคารชั้นเดียวแต่มีความสูงสามารถจัดเก็บสินค้าได้จำนวนมาก ใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก และมีกำลังการผลิต 1.56 ล้านแกลลอน ต่อปี รวมมีกำลังการผลิต 4.8 ล้านแกลลอนต่อปี ซึ่งผลิตได้ทั้งสีน้ำและสีน้ำมัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

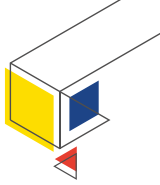
ลำดับ	โรงงาน	ประเภทสี	กำลังการผลิต	ลักษณะกรรมสิทธิ์	สถานที่ตั้ง
1	โรงงาน 1 หรือ โรงงาน 157	สีน้ำ / สีน้ำมัน	3.24 ล้านแกลลอน/ปี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	เลขที่ 157 ซอย G3/4 นิคมอุตสาหกรรม ลาดกระบัง ซอยดลวงกรุง 31 ถนนดลวงกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
2	โรงงาน 2 หรือ โรงงาน 159	สีน้ำ / สีน้ำมัน	1.56 ล้านแกลลอน/ปี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	เลขที่ 159 ซอย G3/4 นิคมอุตสาหกรรม ลาดกระบัง ซอยดลวงกรุง 31 ถนนดลวงกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

โรงงาน 1 ใช้สำหรับผลิตสีด้วยการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งอาศัยแรงงานคนในการควบคุมเป็นหลัก เช่น การป้อนวัตถุดิบเข้าสู่ถังผลิต การผสมสี และการบรรจุ เป็นต้น ซึ่งเหมาะสำหรับการผลิตครั้งละจำนวนมาก มีเครื่องจักรที่สำคัญในการผลิต คือ เครื่องทวนความเร็วสูง เครื่องบด เครื่องบรรจุ และเครื่องชั่งหรือเครื่องมือวัด เป็นต้น

โรงงาน 2 จะใช้สำหรับผลิตสีด้วยเครื่อง Vacuum Dispersion และเครื่อง Automatic Dispensing ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการ ผลิต ส่งผลให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ต้นทุนการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถลดปริมาณคนหรือแรงงานคนในการผลิต ลดการจัดเก็บวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์เนื่องจากสามารถผลิตได้ทันเวลาตามที่ลูกค้าต้องการ ใช้เวลาในการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถผลิตตามปริมาณตามที่ต้องการ ได้ และที่สำคัญคือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โรงงาน 2 ได้เริ่มใช้เครื่องจักรในการผลิตช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน 1 อยู่ที่ร้อยละ 73.4 ของกำลังการผลิตของโรงงาน 1 โดยกำลังการผลิต ส่วนที่ยังไม่ได้นำมาใช้ของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้ ทั้งนี้ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ของบริษัทฯ สรุปดังนี้

โรงงาน	กำลังการผลิต (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)		
		2564	2565	2566
โรงงาน 1	3.24	89.3	82.4	73.4
โรงงาน 2	1.56	0	27.9	52.8

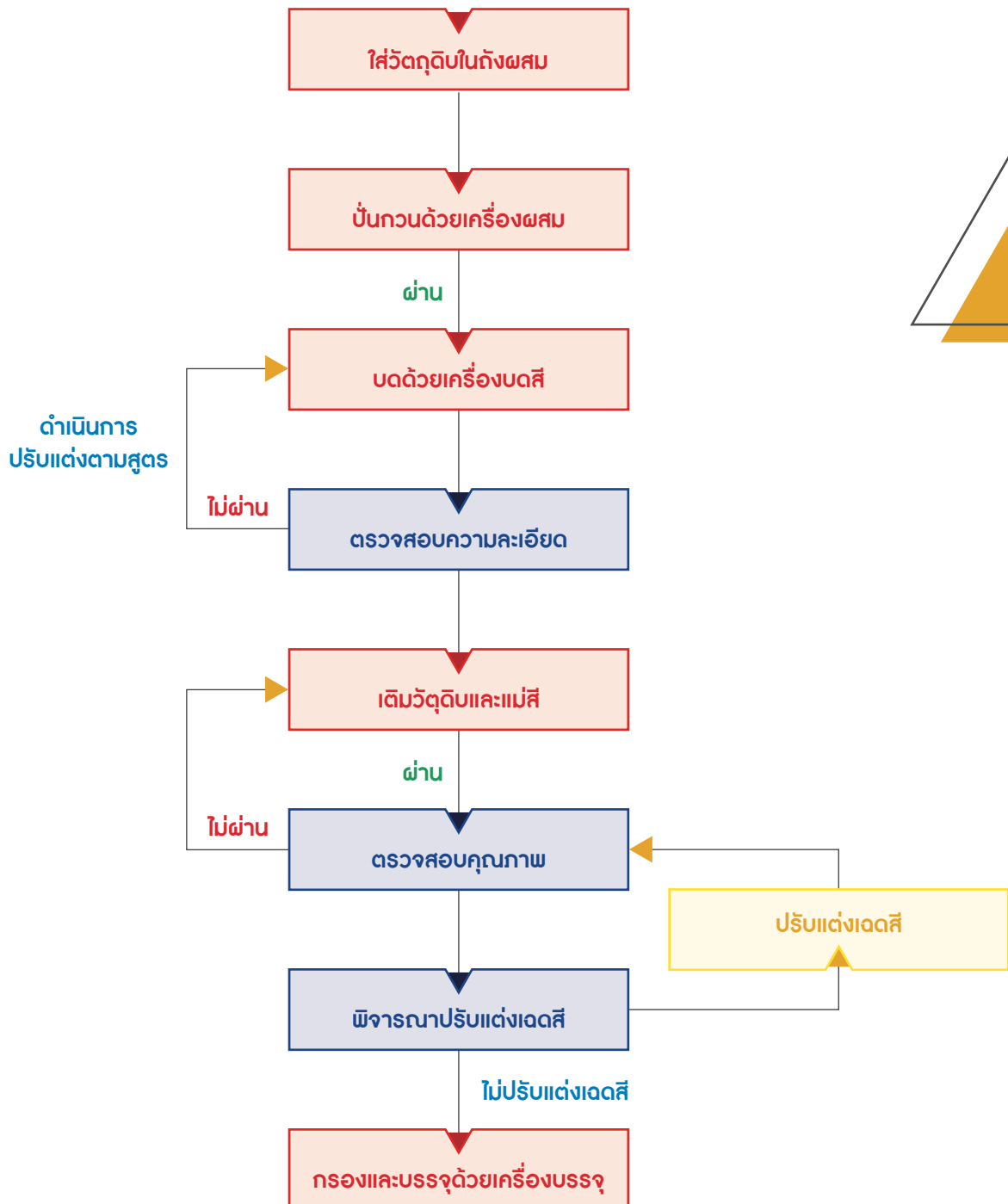


กระบวนการผลิต

บริษัทฯ แบ่งกระบวนการผลิตออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การผลิตแบบดั้งเดิม และการผลิตแบบ Automatic Dispensing โดยในการผลิตจะมีการวางแผนการผลิตโดยเริ่มจากแผนการขายประจำปี และแบ่งย่อยออกเป็นแผนการผลิตรายเดือน และรายวันตามลำดับ ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะวางเป้าหมายและแผนการขายในแต่ละปี ซึ่งฝ่ายขายจะคิดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในขณะที่ฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตเป็นรายเดือนและรายวันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการขายดังกล่าว โดยแผนรายเดือนจะช่วยให้สามารถผลิตสินค้ารองรับปริมาณความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันในแต่ละช่วงของปี และแผนรายวันจะช่วยให้สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ครบถ้วนตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

การผลิตสีแบบดั้งเดิม

การผลิตสีแบบดั้งเดิมใช้สำหรับการผลิตสีคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่าเป็นหลัก เหมาะสำหรับการผลิตที่มีปริมาณสูงในแต่ละรอบของการผลิต ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้



การผสม

ในขั้นตอนแรกของการผลิต วัตถุดิบจะถูกจัดตามสูตรการผลิต ประกอบด้วยผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อ สารยึดเกาะ (กาวหรือเรซิน) ตัวทำละลาย (น้ำสำหรับสีน้ำ และโวกส์ปิธริก หรือ กิบนเนอร์สำหรับสีน้ำมัน) และสารเติมแต่ง จะถูกจัดเตรียมเข้าสู่พื้นที่ปฏิบัติงาน หลังจากนั้นวัตถุดิบจะถูกชั่งน้ำหนักด้วยเครื่องชั่ง และส่งต่อเข้าตามสายการผลิตเพื่อนำเข้าสู่ถึงผสมตามสูตรการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการใส่ตัวทำละลาย สารเติมแต่ง และผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อเป็นลำดับสุดท้าย ผงสีหรือแป้งเพิ่มเนื้อซึ่งมีอนุภาคนาโนเล็กและเกาะกลุ่มกันเป็นก้อน จะถูกทำให้แตกตัวด้วยตัวทำละลาย และสารเติมแต่งจะทำหน้าที่ป้องกันไม่ให้จับตัวเป็นก้อน โดยจะมีเครื่องผสม (High Speed Disperser) ทำหน้าที่ปั่นกวนผสมและทำให้เกิดกระจายตัวดังกล่าว เครื่องกวนผสมจะมีใบพัดพิเศษที่ทำหน้าที่ปั่นกวนซึ่งสามารถกำหนดความเร็วในการปั่น โดยจะเริ่มจากความเร็วต่ำเพื่อให้ส่วนผสมเข้ากัน และปั่นด้วยความเร็วสูงเพื่อให้เกิดการแตกตัวและการกระจายตัวของผงสีเป็นอนุภาคที่ละเอียด และหลังจากการปั่นกวนผสมแล้วจะได้ส่วนผสมที่เรียกว่า มิลเบส (Mill Base)

การบดสี

มิลเบสที่ได้จากการผสมจะถูกนำเข้าสู่เครื่องบดสีเพื่อบดให้มีความละเอียดของเนื้อสีตามคุณภาพที่ต้องการ โดยใบบดในเครื่องบดจะปั่นลูกบดให้เกิดการหมุนวนเกิดการกระแทกและเสียดสีระหว่างมิลเบส ลูกแก้วหรือลูกเซรามิกที่หมุนวนบนผนังของเครื่องบด ซึ่งจะทำให้อนุภาคของผงสีเล็กลงยิ่งขึ้นและสามารถผสมกับสารทำละลายได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลาที่นานที่สุดในการผลิตสี หลังจากการบดสีจะมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพนำสีที่ได้จากการบดสีไปตรวจสอบเพื่อให้ได้สีที่มีความละเอียดตามที่กำหนดไว้ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไปของการผลิต

การกึ่งช่วง

ขั้นตอนนี้จะเป็นการกึ่งช่วงหรือปล่อยให้สีเย็นตัวลง และเป็นขั้นตอนที่จะใส่สารยึดเกาะ สารเติมแต่ง และแปะอีกครั้งให้ได้ตามสูตรการผลิตที่กำหนดไว้ โดยสีจะถูกปั่นกวนเพื่อให้ส่วนผสมที่ใส่เพิ่มเข้าไปเป็นเนื้อเดียวกัน

การตรวจสอบคุณภาพ

การตรวจสอบคุณภาพหลังจากขั้นตอนของการกึ่งช่วงจะตรวจสอบคุณสมบัติของสีที่ผลิตได้ โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- ทดสอบความละเอียด
- ทดสอบความหนาแน่น
- ทดสอบความหนืด
- ทดสอบความแข็งของฟิล์มสี
- ทดสอบการเกาะติด
- ทดสอบความคงทนต่อน้ำ
- ทดสอบความเป็นกรด - ด่าง
- ทดสอบความคงทนต่อสารต่างๆ
- ทดสอบระยะเวลาการแห้ง

สำหรับสีที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำไปพิจารณาแต่งสี และสำหรับสีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจะมีการนำไปปรับแต่งตามสูตรการผลิต และมีการตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วทุกครั้งไว้สำหรับตรวจสอบในอนาคต

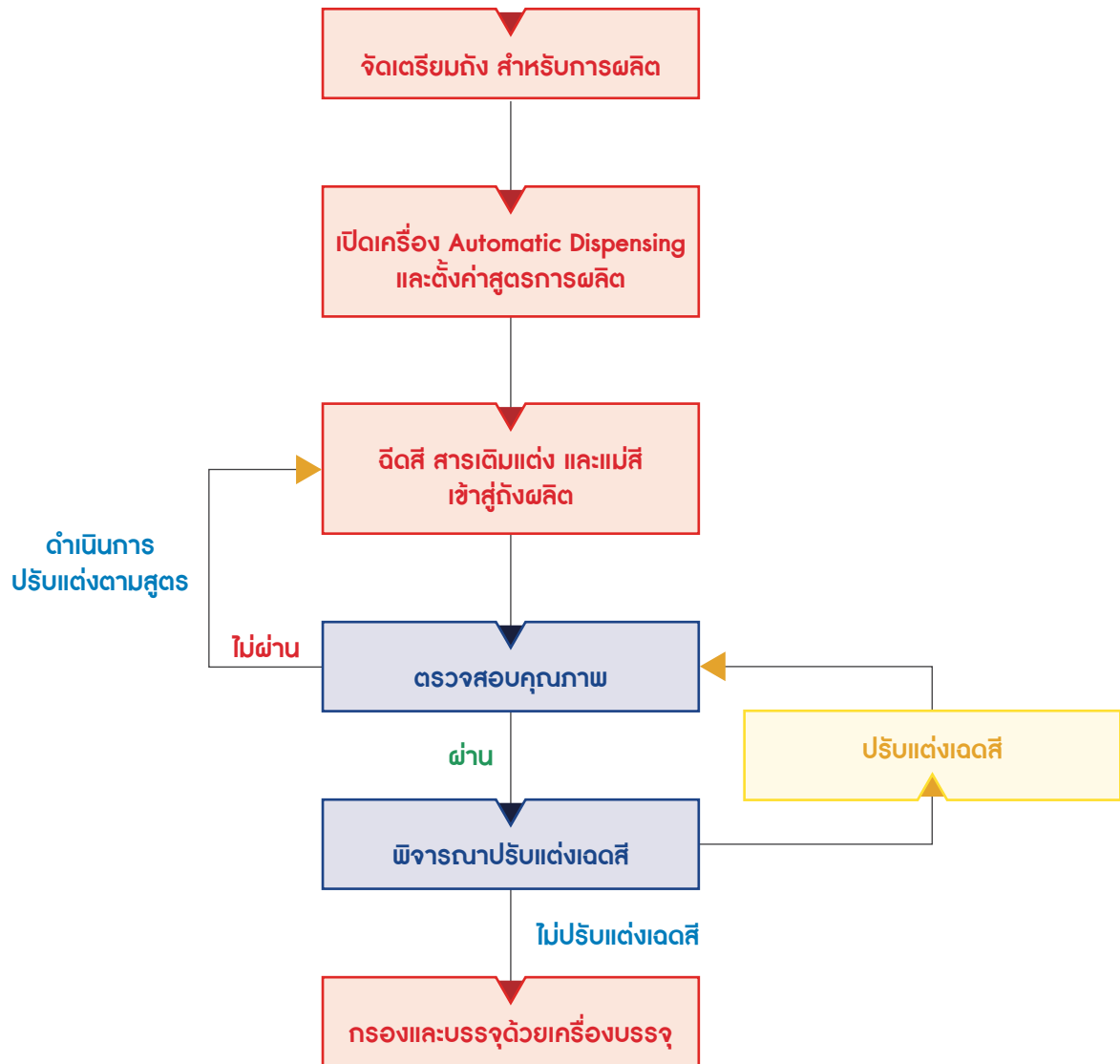
การแต่งเฉดสี

สีที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำมาพิจารณาปรับแต่งเฉดสี สำหรับสีที่ต้องปรับแต่งเฉดสีจะถูกนำไปปรับแต่งด้วยช่างแต่งสีมืออาชีพ ตรวจสอบค่าสีด้วยเครื่องวัดค่าสี และนำไปตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งตามลำดับ สำหรับสีที่ไม่ต้องปรับเฉดสีจะถูกนำไปบรรจุในขั้นตอนต่อไป

การบรรจุ

หลังจากที่ได้การยืนยันการตรวจสอบคุณภาพ สีที่ได้จากการผลิตจะถูกนำไปกรองและบรรจุด้วยเครื่องบรรจุสีลงภาชนะขนาดต่างๆ เช่น ขนาด 5 แกลลอน ขนาด 1/4 แกลลอนเพื่อเก็บเข้าคลังสินค้าและนำไปจำหน่ายต่อไป

การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing



การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing ใช้สำหรับการผลิตสีน้ำมันในปริมาณที่สูง โดยการนำสีน้ำมันที่ได้จากการผลิตแบบดั้งเดิม มาเก็บไว้ในถังเก็บ (Silo Tank) และใช้ระบบที่มีการบันทึกสูตรการผลิตไว้แล้วคำนวณและฉีดสีที่อยู่ในถังเก็บรวมถึงสารเติมแต่งและแม่สีเพื่อผลิตสี ตามที่ต้องการลงถังผลิต และนำเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบ การแต่งสี และการบรรจุตามลำดับ การผลิตด้วยเครื่อง Automatic Dispensing จะช่วยให้ประหยัดเวลาเนื่องจากการผลิตสีน้ำมันจะใช้ระยะเวลาสั้น โดยเฉพาะการบดสี จึงมีการผลิตสีน้ำมันในช่วงที่มีกำลังการผลิตเหลือเก็บ ไว้ในถังเก็บ และเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าก็สามารถดำเนินการผลิตจากเครื่อง Automatic Dispensing ได้เร็วขึ้น โดยการลดขั้นตอนการผสม การบด และการทิ้งช่วง



วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสามารถแบ่งเป็น 5 ประเภทได้แก่

ผงสี (Pigment) ทำหน้าที่ให้เม็ดสี ปกปิดพื้นผิวและป้องกันแสงแดด ได้แก่ ผงสีสีขาว (Titanium Dioxide) ผงสีชนิดเม็ดสี เช่น ผงสีแดง ผงสีเขียว และผงสีเหลือง เป็นต้น

แป้งเพิ่มเนื้อ (Extender/Filler) ทำหน้าที่ให้สีมีเนื้อมากขึ้น ช่วยการทา ช่วยการขัดให้เรียบง่าย และช่วยเสริมการปิดบังพื้นผิว ส่วนมากได้มาจากธรรมชาติ เช่น แคลเซียมคาร์บอเนต ทัลคัม ไชน่าเคลย์ เป็นต้น

สารยึดเกาะ (Binder) ทำหน้าที่ยึดจับส่วนผสมของผลิตภัณฑ์เข้าด้วยกัน และช่วยให้ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวได้ดี ใช้กับสภาพอากาศที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติในเรื่องของการทนทานต่อความชื้น การทนทานต่อความเป็นด่าง การทนทานต่อแสงแดด และการทนทานต่อการขัดถู โดยสารยึดเกาะในสีน้ำพลาสติกเรียกว่า ลาคีทซ์ หรือ กาวลาคีทซ์ และสารยึดเกาะในสีน้ำมันเรียกว่า เรซิน

สารทำละลาย (Solvent) ทำหน้าที่ปรับความหนืดของสีให้เหมาะสมกับอายุการจัดเก็บของสีและการใช้งาน โดยสารทำละลายในสีน้ำพลาสติก คือ น้ำ และสารทำละลายในสีน้ำมันเรียกว่า ไวท์สปิริท หรือน้ำมันสน หรือทินเนอร์

สารเติมแต่ง (Additive) ทำหน้าที่ปรับแต่งคุณสมบัติของสี เช่น ป้องกันการตกตะกอน เพิ่มการยึดเกาะ ความทนทานต่อการเกิดเชื้อรา ทนทานต่อแสงแดด ลดการเกิดฟองอากาศ ทำให้สีแห้งเร็ว และสามารถทำความสะอาดเช็ดล้างได้ เป็นต้น

บรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย กระจิ่งพลาสติก กระจิ่งพลาสติก และฝาสำหรับปิด

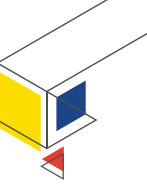
วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการผลิต สรุปได้ดังนี้

วัตถุดิบหลัก	ประเภทของวัตถุดิบ	ใช้ในผลิตภัณฑ์
ไททาเนียมไดออกไซด์	ผงสี	สีน้ำ สีน้ำมัน
ลาคีทซ์ หรือ กาวลาคีทซ์	สารยึดเกาะ	สีน้ำ
เรซิน	สารยึดเกาะ	สีน้ำมัน
น้ำ	สารทำละลาย	สีน้ำ
ไวท์สปิริท หรือน้ำมันสน หรือทินเนอร์	สารทำละลาย	สีน้ำมัน
สารฆ่าเชื้อรา	สารเติมแต่ง	สีน้ำ สีน้ำมัน
สารกันฟอง	สารเติมแต่ง	สีน้ำ สีน้ำมัน

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีแหล่งผลิตทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศและตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเนื่องจากสามารถสั่งซื้อได้ในปริมาณที่ต้องการ และระยะเวลาในการจัดหาวัตถุดิบสั้นเนื่องจากจัดส่งภายในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมตรวจสอบทำหน้าที่ทดสอบวัตถุดิบทุกครั้งที่ได้รับจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและก่อนสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและสามารถนำมาใช้การผลิตได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการต้นทุนของวัตถุดิบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน และอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบนั้นๆ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบ และมีการติดตามราคาต้นทุนของวัตถุดิบแต่ละชนิดเพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของวัตถุดิบกระทบกับการผลิตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศและตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่ต่ำกว่าเนื่องจากตัวแทนจัดจำหน่ายมีปริมาณการสั่งซื้อที่มากกว่าจึงได้ราคาที่ต่ำกว่า นอกจากนี้ ยังช่วยให้บริษัทฯ ลดการใช้พื้นที่ในการเก็บวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงพิจารณาการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากต่างประเทศสำหรับกรณีที่สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มแหล่งวัตถุดิบทดแทนได้

บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิตหรือการจัดหาวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบ ราคา และการบริการ เป็นต้น และจะจัดให้มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายรายสำหรับแต่ละวัตถุดิบ เพื่อป้องกันการพึ่งพิงหรือผูกขาด และป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบนั้นๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประเมินคุณภาพของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ได้วัตถุดิบและการบริการที่ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุด 10 รายแรกคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.1 ร้อยละ 63.7 และร้อยละ 55.4 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

คลังสินค้า

บริษัทฯ ใช้พื้นที่ของโรงงานทั้ง 2 แห่งของบริษัทฯ เป็นพื้นที่สำหรับเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบ ภาชนะ และสินค้าสำเร็จรูป โดยโรงงาน 1 และโรงงาน 2 มีพื้นที่จัดเก็บประมาณ 5,000 ตารางเมตร และ 5,250 ตารางเมตร ตามลำดับ

ในการรับสินค้าจากซัพพลายเออร์ ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งฝ่ายสินค้าคงคลังและฝ่ายตรวจสอบคุณภาพล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมสถานที่และกำลังคน โดยเมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้า ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะสุ่มตรวจสอบคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานตรวจสอบรับสินค้าของแต่ละประเภท และเมื่อผ่านการตรวจสอบฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่รับสินค้า โดยมีขั้นตอนในการรับและตรวจสอบสินค้าเทียบกับการรับสินค้า โดยตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า จำนวน และราคา เป็นต้น สินค้าจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดและบันทึกเข้าสู่ระบบคลังสินค้า

บริษัทฯ ยึดหลักการจัดการแบบสลิคในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อที่จะลดเวลาในการทำงาน ลดต้นทุนแรงงาน ลดระยะเวลาและระยะทางในการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดต่างๆ และลดปริมาณสินค้าค้างสต็อกจากการเลือกสต็อกสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วหรือเป็นที่ต้องการโดยจัดให้มีการวางแผนผังโรงงานใหม่ และดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. จัดสินค้าเป็นหมวดหมู่ และทำจัดสิ่งที่ไม่ต้องการออกเพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ทำงาน
2. จัดสินค้าออกเป็นสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว เคลื่อนไหวปานกลาง และเคลื่อนไหวช้า และจัดให้สินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วไว้บริเวณที่เข้าถึงง่าย เพื่อย่นระยะเวลาในการเคลื่อนย้าย
3. จัดวางสินค้าแต่ละชนิดตามวันที่รับเข้า เพื่อให้สินค้าคงคลังที่เข้าคลังสินค้าก่อนหมุนเวียนออกไปก่อน (First In First Out: FIFO)
4. รักษาระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดจำหน่าย
5. วางมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานให้ไม่เกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรือการใช้บุคลากรที่เกินความจำเป็น

การจัดส่งสินค้า

สินค้าที่จะถูกจัดส่งไปยังลูกค้า จะมีการตรวจสอบสินค้าก่อนขึ้นรถขนส่งทุกครั้งให้ตรงกับประเภทและจำนวนสินค้าในใบส่งสินค้า และใบกำกับภาษีส่งสินค้า บริษัทฯ มีการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้า มีกฎระเบียบที่พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการอบรมการขับรถให้ปลอดภัยและประหยัดน้ำมัน ส่งผลให้จัดส่งสินค้าทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมากที่สุด

ปัจจุบันบริษัทฯ มีรถส่งสินค้าจำนวน 6 คัน สำหรับจัดส่งในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์จำนวน 4 ราย เพื่อขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าสำหรับพื้นที่ต่างจังหวัด โดยรถทุกคันนั้นจะติดตั้งระบบติดตามรถยนต์ (GPS Tracking) เพื่อป้องกันการออกนอกเส้นทางและให้บริษัทฯ สามารถติดตามและตรวจสอบหากมีความล่าช้าในการส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการทำสัญญากับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นสัญญาระยะเวลา 1 ปี เพื่อกำหนดเส้นทางจัดส่งและราคา รวมถึงการรับประกันความเสียหาย ซึ่งการใช้บริการโลจิสติกส์จากผู้ให้บริการจะช่วยให้การจัดการเรื่องขนส่งมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากไม่ต้องลงทุนในเรื่องของพาหนะ รวมถึงไม่มีต้นทุนอื่นๆ เช่น ต้นทุนการบริหารจัดการ ค่าบำรุงรักษา และค่าน้ำมัน เป็นต้น

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การบำบัดของเสียที่เกิดจากการผลิตต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงาน และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมประจำปี และการนำระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน เช่น ฝาปิดจุกแบบฝา ฝาปิดจุกคาร์บอน ถุงมือผ้า ถุงมือป้องกันสารเคมี และรองเท้านิรภัย เป็นต้น
2. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปีให้กับพนักงานและจัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมให้กับพนักงานในแผนกผลิต แผนกควบคุมคุณภาพ และแผนกวิจัยและพัฒนา
3. การให้ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวอันตรายจากสารเคมี และวิธีป้องกันแก่พนักงาน นอกจากนี้ มีการจัดทำแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลทุกปี
4. จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีในอากาศตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
5. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่รองรับการล้างของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น การล้างถังสี โดยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบกระบวนการเคมี (Chemical Process) ซึ่งเป็นการบำบัดน้ำเสียโดยแยกสารต่างๆ หรือสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่บำบัด เช่น สภาพความเป็นกรด-ด่างสูงๆ หรือที่ปนเปื้อนอยู่ด้วยการใส่สารเคมีต่างๆ ลงไป ทั้งนี้ เนื่องจากน้ำเสียที่ออกมาจากกระบวนการผลิตไม่สามารถบำบัดได้ด้วยกระบวนการทางกายภาพหรือชีวภาพได้
6. ในขั้นตอนสุดท้ายของการบำบัดน้ำเสียจะเป็นการบีบอัดกากตะกอน และได้เป็นกากตะกอนในรูปแบบของแข็ง ซึ่งบริษัทฯ จะส่งกากตะกอนไปกำจัดกับบริษัทรับกำจัดของเสีย
7. จัดให้มีการว่าจ้างบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอกในการกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายที่บริษัทฯ ไม่สามารถกำจัดได้เอง

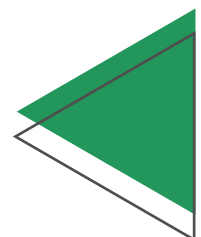
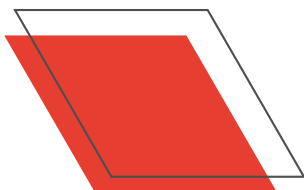
นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทวนสอบและขอรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากชุมชน หรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

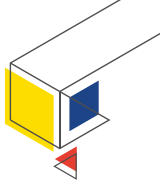
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ และนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เปิดเผยใน “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน”

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

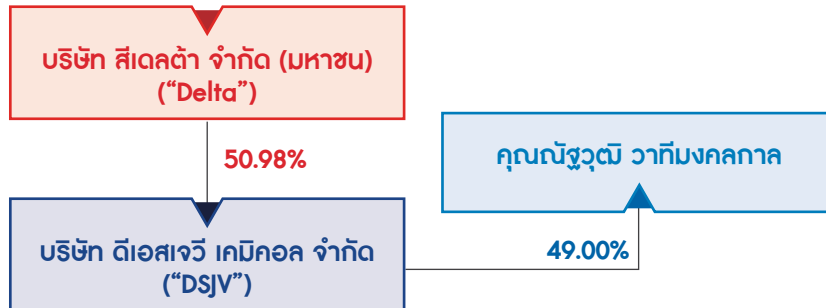




โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัท ดังนี้



บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (“DSJV”) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 9,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 50 เสียงต่อ 1 หุ้น รวมมีหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่จดทะเบียนและชำระแล้วรวม 10,000 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DSJV สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ	สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ)
บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	หุ้นสามัญ	4,898	48.98	24.737
	หุ้นบุริมสิทธิ	200	2.00	50.505
	รวม	5,098	50.98	75.242
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	หุ้นสามัญ	4,900	49.00	24.747
นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.005
นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.005
รวม		10,000	100.00	100.000

หมายเหตุ

- บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 4,898 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.98 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 75.242 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของ DSJV และถือหุ้นสามัญจำนวน 4,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 24.747 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล มีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21 / 2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ. 17 / 2551 เรื่องการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น 50 เสียงต่อ 1 หุ้น นอกจากสิทธิดังกล่าว หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิและฐานะเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ และคุณณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 50.98% และ 49.00% ตามลำดับ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ทีโอพีทีค” “เดลทีค” “เนชั่นเนล” และ “ไอพีซี” และรับผลิตสีให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด
2. บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก้” “เบสโก้” และ “แอคเนอร์”

การดำเนินธุรกิจของ DSJV

DSJV ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสี “เซฟโก้” “เบสโก้” และ “แอคเนอร์” โดยมีพนักงานขายทำหน้าที่ในการหาและดูแลลูกค้า ทั้งนี้ DSJV ว่าจ้างบริษัทฯ ในการผลิตสินค้ากลุ่มเซฟโก้ และว่าจ้างบริษัทฯ ในการบริหารงานและดำเนินงานทางด้านบัญชี ขนส่งสินค้า คลังสินค้า จัดซื้อ บุคลากร และงานด้านบริหารอื่นๆ ซึ่งในการซื้อขายสินค้าระหว่างกันจะมีนโยบายการกำหนดราคาแบบ Cost-Plus Pricing โดยคำนวณจาก ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรสุทธิก่อนภาษีของสินค้าเกรดใกล้เคียงกัน และในการว่าจ้างบริหารงานจะมีการกำหนดค่าจ้างบริหารด้วยวิธีปันส่วน ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับ DSJV ตามสัดส่วนของยอดขายบวกด้วยอัตรากำไรที่กำหนดไว้

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DSJV

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : DSJV CHEMICAL CO., LTD.

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 157 ซอยดลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

เลขทะเบียนบริษัท : 0105561166220

เบอร์โทรศัพท์ : 02-247-2820

เบอร์โทรสาร : 02-247-1676

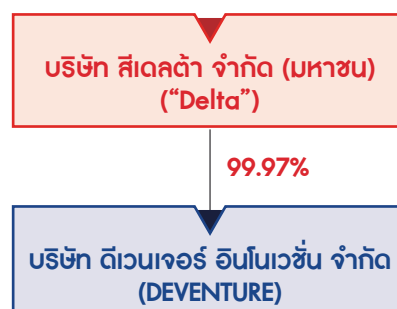
เว็บไซต์ : -

ทุนจดทะเบียน : 1,000,000

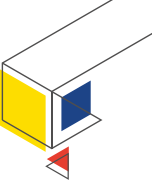
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DEVENTURE สามารถสรุปได้ดังนี้



รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ	สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ)
บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	หุ้นสามัญ	9,997	99.97	99.97
นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
นางกัญจนพร คงเจริญ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
รวม		10,000	100.00	100.000

หมายเหตุ

1. บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 99.97 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
2. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
4. นางกัญจนพร คงเจริญ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
5. บริษัทฯ จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 99.97%

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ท็อปเท็ค” “เดลเท็ค” “เนชั่นเนล” และ “ไอพีซี” และรับผลิตสีให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด
2. บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DEVENTURE

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : DEVENTURE INNOVATION CO., LTD.

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ประเภทธุรกิจ : การค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล

เลขทะเบียนบริษัท : 0105565134004

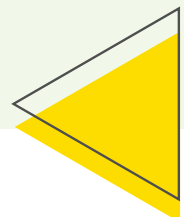
เบอร์โทรศัพท์ : 02-247-2820

เบอร์โทรสาร : 02-247-1676

เว็บไซต์ : -

ทุนจดทะเบียน : 1,000,000

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ในบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

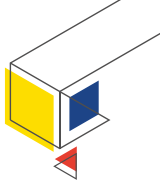
1) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	60,000,000	26.087
2. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	31,500,000	13.696
3. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	16,950,000	7.370
4. กองทุนเปิด บิวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	11,919,700	5.182
5. นางสาววานุกัมภ์ ตั้งคารวคุณ	11,000,000	4.783
6. กองทุนเปิด บิวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,000,000	3.043
7. นายขจร พนารัตน์	6,082,800	2.645
8. กองทุนเปิด บิวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	4,000,000	1.739
9. นายชวลิต ทวียนต์ชัย	2,936,300	1.277
10. กองทุนเปิด บิวหลวงโครงสร้างพื้นฐาน	2,676,700	1.164

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ	2,000,000	20.0
2. นางวิไล ตั้งคารวคุณ	2,000,000	20.0
3. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	2,000,000	20.0
4. นางสาววานุกัมภ์ ตั้งคารวคุณ	2,000,000	20.0
5. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	2,000,000	20.0
รวมจำนวนหุ้น	10,000,000	100.00



จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 230,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

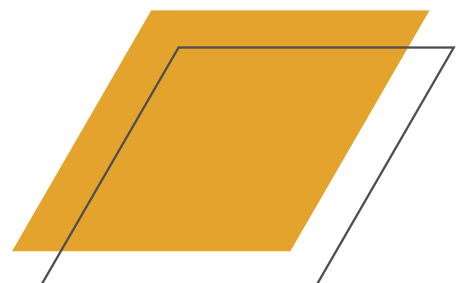
นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับ ผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต ความเหมาะสม เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของ บริษัทฯ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องมีเงินสดเพียงพอ สำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้ จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผล ระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

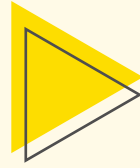
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตาม งบการเงินของบริษัทฯ ย่อย หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญา เงินกู้แล้ว ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ ของบริษัทฯ ย่อย อนึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ ย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล ระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



ปัจจัยความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง



การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนี้ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

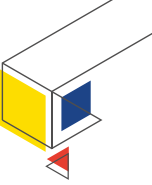
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อกำหนดหน้าที่ในการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละปีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎระเบียบรวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

กรอบบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กรและสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย



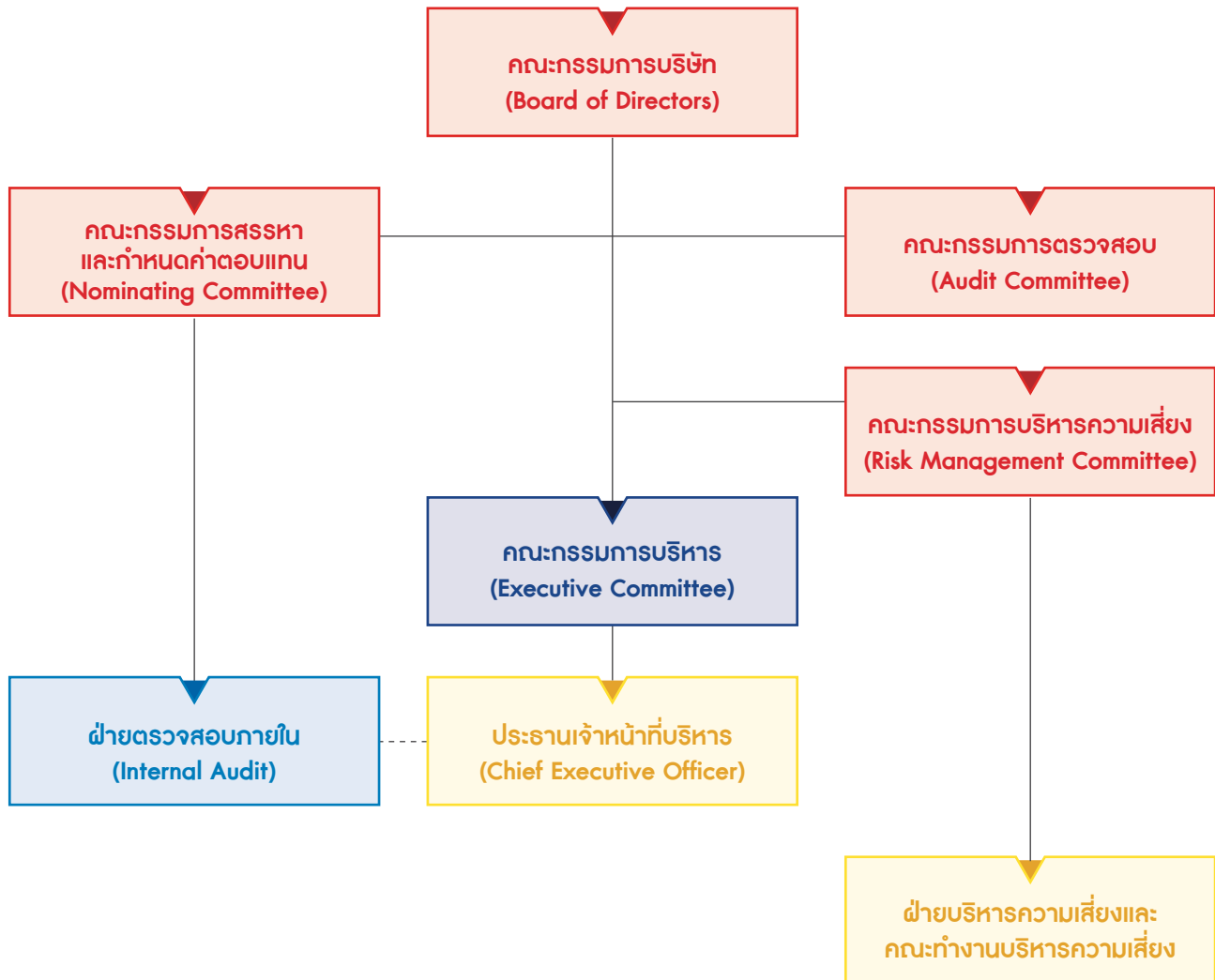


1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. โครงสร้างและควมรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบถามความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบถามอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นลำดับ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแผนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระบุความเสี่ยง การระบุมาตรการควบคุมการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ และการติดตามการดำเนินการมาตรการนั้น เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัท อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategy)

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารของบริษัท ว่ากลยุทธ์ของบริษัท จะได้รับการดำเนินการคล่องและก่อให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในองค์กร และพนักงานทุกคนต้องตระหนักให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานของปกติ ดังนั้น นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วยดังนี้

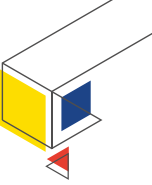
- กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานเพื่อแสดงถึงระดับของความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง
- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จำต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองกับความเสี่ยงนั้นต่อไป
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุน การให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน และสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

2. ด้านการดำเนินการ (Operation)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และหน่วยงาน เพื่อกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และหน่วยงานมีหน้าที่เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และวัตถุประสงค์ขององค์กร (Objectives) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ซึ่งจะกล่าวในลำดับต่อไป



แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ประกอบด้วย

- 1) ประชุมวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม
- 2) กำหนดปัจจัยของความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย
- 3) จัดทำ Workshop และ Review เพื่อสรุปปัจจัยเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในองค์กร
- 4) กำหนดแผนการตอบสนองความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระเบียบวิธีการ
- 5) จัดทำและรวบรวมแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 6) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- 7) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

การติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง (Follow-up and Governance)

บริษัทฯ ได้กำหนดการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีแผนงานกำหนดสำหรับติดตาม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการประชุมหลัก คือ ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่าย หรือตัวแทน มีหน้าที่ทำการติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ประกอบด้วย

- 1) การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 3) การเปลี่ยนวิธีการทำงานจากเดิม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 4) การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ด้านรายงาน (Reporting)

การจัดทำรายงานทางการเงิน (Financial Reporting)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้นพนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำ

รายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ผ่านแผนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และการเงินอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบข้อมูลภายใน และการตรวจสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้น คณะกรรมการ

บริหารความเสี่ยงจึงได้มีการกำหนดให้ผู้บริหาร และคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับ ความถูกต้อง ความครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินผ่านการระบุความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงิน และการระบอบการจัดทำบัญชีด้วย

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicator-KPI Report)

บริษัทฯ ได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานถือเป็น KPI ที่ทุกหน่วยงานในองค์กรต้องให้ความสำคัญ เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานปกติของพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

4. ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมาย (Rules, Regulations and Compliance)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เป็นการกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ถือเป็นกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้น

การฝึกอบรม (Professional Training)

เป็นการกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกฝนทางวิชาชีพ และวิชาการ ถือเป็นอีกกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน (Internal Communication Systems)

เป็นการส่งผลข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบถึง นโยบาย แนวทางการปฏิบัติที่เป็นกระบวนการ และสามารถอธิบายให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้



ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด

บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรง และทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดในประเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

2. ความเสี่ยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เทคโนโลยี การก่อสร้าง และปัจจัยทางการตลาดอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

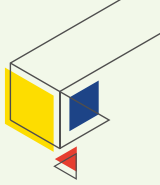
บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเทคโนโลยีการก่อสร้าง ตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ ที่แตกต่างกัน และเปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าใหม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนานั้น อาจจะไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันจำนวนมากหลายราย โดยการแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณสมบัติที่โดดเด่นเพิ่มขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การแข่งขันในเรื่องของราคา และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในการทำตลาด การโฆษณา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้



อย่างไรก็ตาม กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารกว่า 42 ปี ทำให้เข้าใจการแข่งขัน กลไกตลาด และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นอย่างดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และการสื่อสารเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ และแข่งขันกับคู่แข่ง รวมถึงมีการจัดทำฐานข้อมูลยอดขายของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารที่เข้าถึงลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้สื่อออนไลน์กับผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ที่มีเนื้อหาร่วมสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงคุณสมบัติ ประโยชน์ และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยละเอียด เช่น การออกผลิตภัณฑ์ ChillShield ที่มีเนื้อสีที่มาก ประหยัดเวลามากกว่าเนื่องจากสามารถทาทับหน้าเพียงครั้งเดียว คุ้มค่ามากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีทั่วไป บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาผลประโยชน์ประกอบกิจการได้ในระดับที่ดีและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ได้



ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มของต้นทุนวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคาร ได้แก่ ผงสี (Pigment) สารยึดเกาะ (Binder) สารเพิ่มเนื้อสี (Extender) สารทำละลาย (Solvents) และสารเติมแต่ง (Additives) โดยมีแหล่งที่มาจากทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งหากขาดวัตถุดิบหลักใดไป จะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตสินค้าให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ ต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนวัตถุดิบอาจส่งผลโดยตรงอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งต้นทุนวัตถุดิบอาจมีความผันผวนและขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทานของสินค้าหรือวัตถุดิบหลักของสินค้า และความผันผวนของราคาน้ำมันดิบ เป็นต้น เช่น การควบคุมปริมาณการผลิตสารไทเทเนียมไดออกไซด์ที่ใช้ในการผลิตสีที่เป็นสีขาวของประเทศจีนส่งผลให้ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายเพื่อให้อัดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นได้ทันที เนื่องจากการปรับราคาสินค้าขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด และสภาวะการแข่งขัน จึงอาจจะส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย มีการจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้จัดจำหน่าย เปรียบเทียบราคาและคุณภาพ และจัดให้มีการสำรวจติดตามราคาวัตถุดิบอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบหรือการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบมาเป็นระยะเวลานาน จึงมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปได้อย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มมีการจัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มอีกช่องทาง ทั้งนี้ยังการประเมินเรื่องต้นทุนและความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปริมาณในการสั่งซื้อ และระยะเวลาในการขนส่ง เป็นต้น รวมถึงมีการศึกษาค้นคว้าหาวัตถุดิบทดแทนและผู้จัดจำหน่ายรายใหม่อยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาวัตถุดิบและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ และลดต้นทุนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำการบริหารจัดการแบบสินค้ามาใช้ในการผลิต เช่น การจัดวางเครื่องจักรและสินค้าเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการผลิต และในการขายบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ (Product Mix Strategy) โดยมุ่งเน้นขายสินค้าที่เป็นสีคุณภาพพิเศษซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดีขึ้น และลดผลกระทบจากการปรับเพิ่มของราคาวัตถุดิบ



2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบผ่านผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มมีการทดลองสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องชำระเงินค่าวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปของเงินบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจจะมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

3. ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ามีการค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือหนี้ค้างนาน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเจริญเติบโต และมีการอนุมัติ Credit Term ตามความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายตามระดับความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตจากโรคระบาดทำให้เศรษฐกิจในไทยและต่างประเทศชะลอตัว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยอาจก่อให้เกิดหนี้เสีย และทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการได้รายได้ตามข้อตกลง ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายและอนุมัติตามความเหมาะสมทางธุรกิจ ก่อนที่จะมีการให้ Credit Term
- เพื่อเพิ่มโอกาสในการชำระเงิน บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการกระบวนกรด้านเอกสารให้รวดเร็วเพื่อให้ลูกหนี้การค้าสามารถวางแผนและชำระให้แก่บริษัทฯ ได้
- ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และตกลง บริษัทฯ มีกระบวนการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสินค้าทดแทน

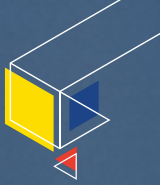
สีกาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำให้เกิดความสวยงามให้กับอาคารบ้านเรือนต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันมีสินค้าทดแทนหลายประเภท เช่น วอลสโพลเปอร์ กระเบื้อง หิน และแผ่นซีเมนต์บอร์ด เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกจากสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม สีกาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์พื้นฐานสำหรับการตกแต่งอาคารทั้งภายนอกและภายในที่มีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าก่อสร้างและตกแต่งภายใน นอกจากนี้ สีกาอาคารยังมีราคาต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าทดแทน ซึ่งบริษัทฯ มีสินค้าให้เลือกหลากหลายเฉดสี มีหลายเกรดหลายราคา มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำความสะอาดง่าย ทนต่อสภาพภูมิอากาศต่างๆ และสามารถใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก อันเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการใช้งาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องของความคงทน ความสวยงาม และงบประมาณได้ จากคุณสมบัติและความคุ้มค่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าสีกาอาคารยังเป็นที่ต้องการ ไม่ล้าสมัย และสามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ทดแทนอื่นๆ ได้

2. การหยุดชะงักของโรงงานและเครื่องจักรในการผลิต

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการผลิตและจำหน่ายสีกาอาคาร ดังนั้น โรงงานและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตจึงเป็นทรัพย์สินหลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ หากโรงงานและเครื่องจักรมีเหตุให้ต้องหยุดชะงักในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะเกิดจากความขัดข้องหรือการชำรุดของเครื่องจักรหรือเกิดจากภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิต และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนการซ่อมบำรุงซึ่งป้องกันโดยการตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หากมีเครื่องจักรใดที่มีอะไหล่ในสภาพที่ต้องเปลี่ยน ทางฝ่ายซ่อมบำรุงจะมีเวลาในการตรวจสอบและสั่งซื้ออะไหล่ เพื่อนำมาเปลี่ยนให้ทันก่อนที่เครื่องจักรจะใช้งานไม่ได้ ซึ่งจะทำให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการผลิตใน 2 โรงงาน ซึ่งโรงงานที่ 2 เริ่มผลิตในเดือน มิถุนายน 2565 ซึ่งช่วยรองรับหากมีการหยุดชะงักของโรงงานใดโรงงานหนึ่งได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงกำลังการผลิตที่เหลืออยู่ พื้นที่โรงงาน เครื่องจักรที่สามารถใช้งานได้ ความต้องการสินค้า และสินค้าคงคลัง เป็นต้น เพื่อดำเนินการผลิตด้วยโรงงานอีกแห่งที่ไม่ได้รับผลกระทบ



ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ

1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

เนื่องจากคณะกรรมการมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เริ่มบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องมาจากความซับซ้อนที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเทศไทยอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดต่อเนื่องรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงและให้ความสำคัญในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้มีการวางแผนดำเนินการพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสื่อสารหัวหน้าฝ่ายให้แต่งตั้ง Data Privacy Champion (DPC)
- อบรมความรู้เรื่อง PDPA ให้กับเจ้าหน้าที่หลักของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมการจัดทำ Record of Processing Activities (ROPA) หรือทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผล รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ Data Privacy Champion ของแต่ละฝ่ายรับทราบ
- สัมภาษณ์และสอบถาม ROPA กับ Data Privacy ของแต่ละฝ่ายแบบตัวต่อตัว เพื่อจัดทำ Personal Data Flow Diagram, Data Inventory, และฐานทางกฎหมาย สำหรับกิจกรรมการรับ จัดเก็บ และใช้งานหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สื่อสารความรู้ PDPA; PDPA และข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น

2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ

การเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือเกิดสถานการณ์ใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล การไม่ทำงาน และ/หรือ การทำงานผิดปกติ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการพัฒนา และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE SOFTWARE และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องมีการปรับปรุงระบบความปลอดภัยให้ทันสมัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การสำรองข้อมูล การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนกู้คืนระบบและข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอทโซซ็อก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการประเมินการควบคุมภายใน และความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)

CYBER SECURITY



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซีแอลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในบริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร บริษัทฯ มีเจตนาแน่วแน่ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางและแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

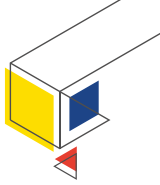
มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงการมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

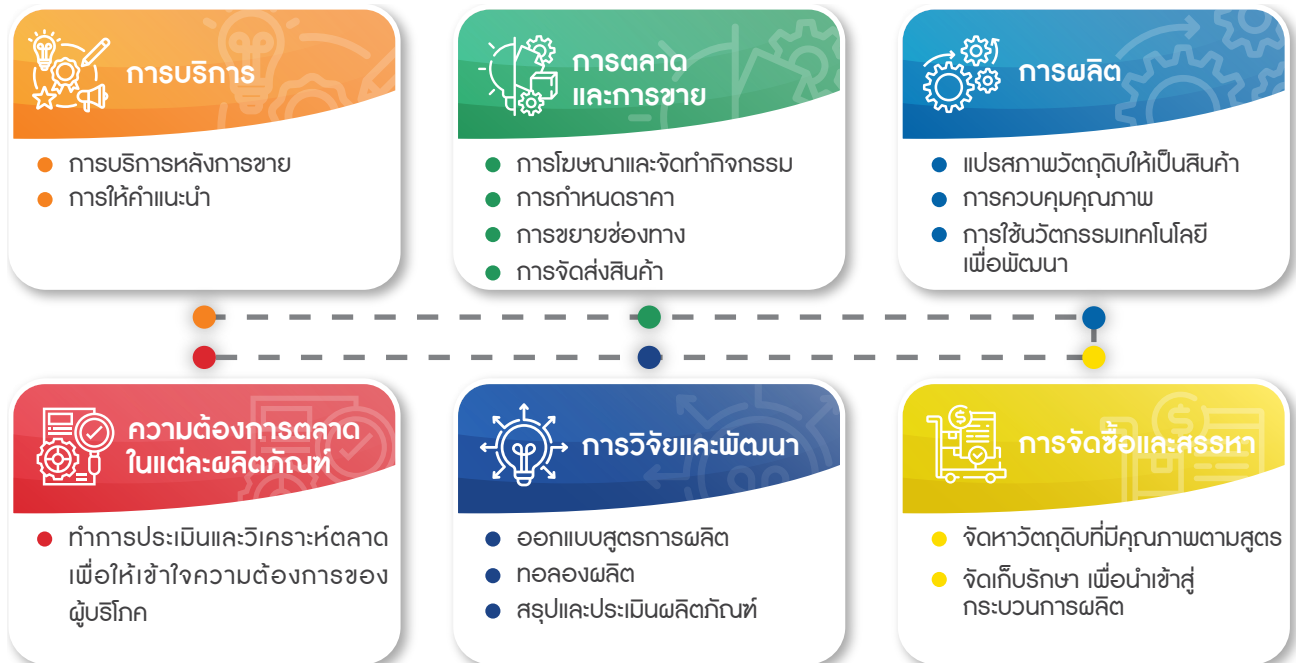
บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาพนักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่ากิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

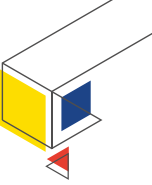
บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ (Value Chain) โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) แต่ละฝ่ายมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียจากพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ภาวะพึ่งพา ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 2) พิจารณาถึงผลกระทบของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) พิจารณาถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ
- 4) แบ่งผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่บริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ
- 5) ระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสำรวจความคิดเห็น การสานเสวนา การลงพื้นที่ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2566 และปี 2565

งบกำไรขาดทุน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความเชื่อมั่นในตราสินค้า คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มีบริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการ การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสนับสนุนต่างๆ จัดอบรมการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ จัด Open House การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน การคัดเลือก ประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้งบประมาณเดียวกัน มีการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือกและประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไข ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน การจัดทำรายงานประจำปีและรายงาน เพื่อความยั่งยืน
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ



การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงบริหารจัดการและทบทวนแผนงานการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์เพื่อไม่ให้กระทบกับสิ่งแวดล้อม และดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก โดยการกำจัดกากตะกอนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในสถานที่ที่ถูกต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาสารเคมีรั่วไหล และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2565 บริษัทผ่านการวัดมาตรฐานการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) พร้อมทั้งพัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิว และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. ประเมินผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบต่อที่มิใช่สำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
2. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีความสำคัญ และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
4. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
5. ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์หลากหลาย การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือฉลากลดโลกร้อน
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS)
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานราชการ ในปี 2566

การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในการกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการจัดการดังนี้

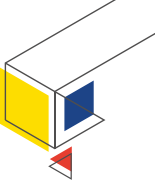


ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

หน่วย : m³

แหล่งน้ำ	2565	2566
1. น้ำประปา	14,932	13,443
2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	0	0



การจัดการของเสีย


ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหล อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
2. ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสียที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
5. จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
6. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

การลดของเสียด้วยหลัก 3Rs

Reuse	Reduce	Recycle
<p>ลดการใช้ : เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป</p> 	<p>การใช้ซ้ำ : เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้มาใช้อีกก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่</p> 	<p>การนำกลับมาใช้ใหม่ : เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่างๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่</p> 

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุคุณภาพที่ดีที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยบริษัทฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงลดทอนจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ไม่เกิน 5kg ปริมาณน้ำหนักที่ได้จากกระบวนการผลิต (Ton.)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นภาวะที่ประเทศทั่วโลกให้ความสนใจ และเป็นความท้าทายที่สำคัญที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ เศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของสังคม อันนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก

แนวทางการบริหารจัดการ

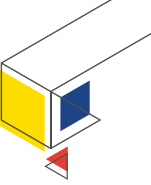
ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนและการเตรียมความพร้อมทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการเข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อไป

ผลการดำเนินงาน

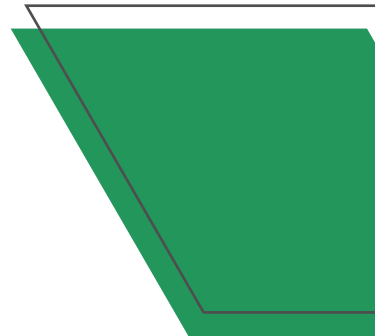
ในปี 2564 นี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปีแรก โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2564

ขอบเขต	รายการ	Total GHG (tonCO ₂ e)
ขอบเขต 1	1.1 งานเชื่อม/ตัดเหล็ก - LPG	0.01
	1.2.1 ซ่อมดับเพลิง - เบนซิน (จุดไฟ)	0.02
	1.2.2 ซ่อมดับเพลิง - LPG (จุดไฟ)	0.09
	1.3 รถโฟล์คคิลิฟต์ - ดีเซล	14.03
	1.4.1 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันดีเซล (รถกระบะ)	38.22
	1.4.2 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก 6 ล้อ)	102.92
	1.5.1 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันเบนซิน (รถช่างเทคนิค)	38.86
	1.5.2 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันเบนซิน (รถพนักงานขาย)	109.72
	1.5.3 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันดีเซล (รถพนักงานขาย)	102.41
	1.6 สารดับเพลิง (องค์กร + ซ่อมดับเพลิง) - CO2	0.03
	1.7.1 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R32	0.13
	1.7.2 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R-410a	0.38
	1.7.3 ตู้กดน้ำเย็น - สารทำความเย็น R-134a	0.00
	1.8 ห้องน้ำ - Septic tank	21.87
		428.69
การปล่อย GHG โดยตรง ที่ทำการรายงานแยก	การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R22	1.48
	การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R-407c	0.49
	-	-
	-	-
	-	-
	1.97	



ขอบเขต	รายการ	Total GHG (tonCO ₂ e)
ขอบเขต 2	2. ไฟฟ้า	275.77
	-	-
	-	-
	-	-
		275.77
ขอบเขต 3	3.1 การใช้วัตถุดิบตั้งต้น (วัตถุดิบหลัก/สนับสนุน)	-
	3.1.1 กาว (AA)	607.71
	3.1.2 ไททานเนียมไดออกไซด์ (TiO ₂)	1,219.27
	3.1.3 น้ำมัน (White spirit, base 3040)	169.11
	3.1.4 Polyester Resin	6,405.13
	3.1.5 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 157	2.95
	3.1.6 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 159	0.81
	3.1.7 โซดาไฟ (NaOH)	0.84
	3.1.8 PAC Powder	1.73
	3.1.9 กระดาษ A4	7.62
	3.1.10 กังพลาสติก (PP)	571.84
	3.1.11 กังเหล็ก	1,065.28
	3.1.12 ก่องกระดาษ	221.23
	3.2 ขนส่งจากกิจกรรมในองค์กร	-
	3.2.1 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	49.91
	3.2.2 ขยะทั่วไป	21.43
	3.3 การเดินทางของพนักงาน	-
	3.3.1 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงเบนซิน	117.14
	3.3.2 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล	161.71
	-	-
		10623.71



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การสรรหาบุคคลที่เหมาะสม การสรรหาพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการจัดการดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องบริษัท

ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญส่งเสริมและเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือผู้บริหาร

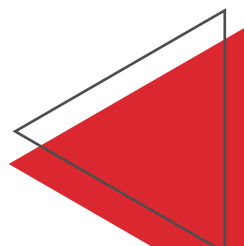
ระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลาเป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ

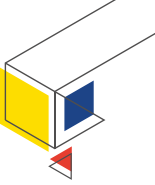
การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 โดยการสนับสนุนการรับคนพิการเข้าทำงาน

2. การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำเชือถือ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงานตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตรากำลังคนสำหรับการปฏิบัติงานและบริษัทที่เปลี่ยนไปในอนาคต โดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองรับสำหรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน





3. การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่างๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความสำคัญก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับตลาดได้

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับและพนักงาน

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงาน ก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับและกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมิน

ผลงานตนเองในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจเป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงาน จากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน หน่วยงาน และองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอีกด้วย

5. การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาและรักษาพนักงานที่ทำงานในองค์กร เป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ พัฒนาธุรกิจให้มั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

- การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทฯ ได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 4 ท่าน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน โดยในปี 2565 จำนวนพนักงานที่ลาออกน้อยกว่าร้อยละ 5 จากเป้าหมาย

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูงเพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้น เป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยายามสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานและพัฒนาศักยภาพพิเศษให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

1. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้ รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการบริหารสายอาชีพ และส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็นกลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่ มาตรฐาน องค์กรความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน และเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง

2. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ บัญชีและการเงิน ประธานฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารทุกระดับซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนพัฒนาสายบุคคลและการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ ศักยภาพหรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงาน รวมทั้งการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงาน เป็นไปอย่างราบรื่น และการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 31 หลักสูตร 46 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 3.25 ชั่วโมง

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

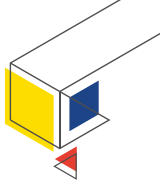
บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้อง สุขอนามัยและปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. ความปลอดภัยด้านสถานที่

- มีรั้วกั้นโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน
- มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
- จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน



- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
 - กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไฟ
 - มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
 - มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด
2. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร
- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน
 - มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
 - มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด
3. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
- จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
 - จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
 - มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี
 - จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุและทำการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
 - จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูท แวนตา กันสารเคมี เป็นต้น
 - จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน
 - จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล เช่น ทราย แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น

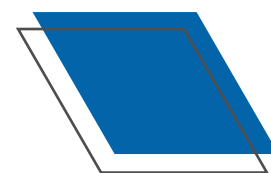
4. ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกรับเข้าทำงาน ตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2565	2566
3. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	0	27
4. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0	4
5. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)	0	0
6. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)	20	22
7. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	5
8. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (ราย)	0	0



อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

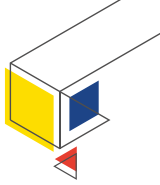
บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้นอกจากโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาถือว่าการปฏิบัติงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง ดังนี้

- ด้านสังคมและสาธารณประโยชน์
 - การสนับสนุนสืบรักษา เพื่อสาธารณประโยชน์



- จัดโครงการ “สาดสีวาดฝัน สีสันสร้างอาชีพ”





การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

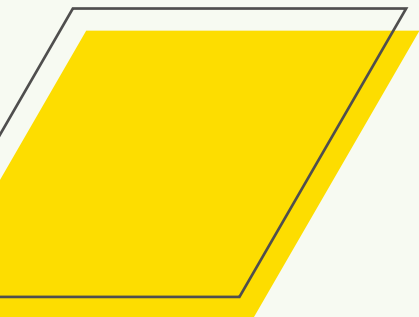
ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีกับหน้าเดลต้า สีรองพื้นท้อปกทโพรเมอร์ และซิลซิลด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลาการรอคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลัง และการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขายและเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโต รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเป็นคู่ค้ากันในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”

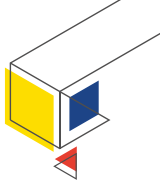


ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง	
	2565	2566	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	250.3	271.0	20.7	8.2
ต้นทุนขายและการบริการ	157.0	186.3	29.3	18.6
กำไรขั้นต้น	93.3	84.7	(8.6)	(9.3)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	37.3	31.3	(6.0)	(16.0)
รายได้อื่น	2.9	0.9	(2.0)	(68.9)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	57.4	68.3	10.9	19.0
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15.9	18.1	2.2	13.9
ต้นทุนทางการเงิน	0.9	2.8	1.9	211.2
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5.6	0.8	(4.8)	(85.7)
กำไรสำหรับงวด	16.5	(4.4)	(20.9)	(126.7)
(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(0.4)	(0.0)	0.4	100.0
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	16.9	(4.4)	(21.3)	(126.0)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.8	(1.6)	(8.4)	(123.5)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.07	(0.02)	(0.09)	(128.6)



รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 3 เดือน		งวด 3 เดือน	
	2565	%	2566	%
สินค้าคุณภาพพิเศษ	93.9	37.5	68.4	25.2
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		(27.2)	
สินค้าคุณภาพสูง	78.5	31.4	142.1	52.4
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		81.0	
สินค้าคุณภาพคุ้มค่า	79.9	31.1	60.6	22.4
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		22.2	
รายได้จากการขายและบริการ	250.3	100.0	271.1	100.0
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		8.4	

รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 250.3 ล้านบาท และ 271.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 20.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.4 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มเข้ามาใหม่ เช่น สินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ เพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายให้ครอบคลุมได้มากขึ้น

ในส่วนของสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ในงวด 3 เดือนของปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสินค้าคุณภาพพิเศษ สินค้าคุณภาพสูง และสินค้าคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 25.2 ร้อยละ 52.4 และร้อยละ 22.4 ตามลำดับ โดยสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายชั่วคราวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งเริ่มมีการปรับกลยุทธ์ตั้งแต่ไตรมาส 3

กำไรขั้นต้น

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 93.3 ล้านบาท และ 84.7 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 37.3 และร้อยละ 31.3 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากปรับสัดส่วนการขายสินค้าชั่วคราวเพื่อรองรับกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

รายได้อื่น

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 2.9 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท ลดลง 2.0 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 68.9

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ 73.3 ล้านบาท และ 86.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 13.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.8 โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริหารครั้งใหญ่ เพื่อรองรับการขยายการเจริญเติบโตทั้งในและนอกประเทศอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต

กำไรสุทธิ

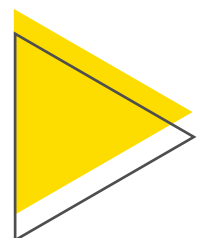
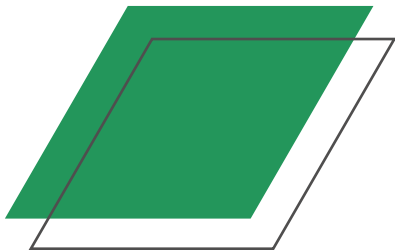
สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ 16.9 ล้านบาท และ (4.4) ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิลดลง 21.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 126.0 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากโครงสร้างรายได้ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อปรับให้เข้ากับสภาพตลาดในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายจากการลงทุนในการปรับโครงสร้างครั้งใหญ่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

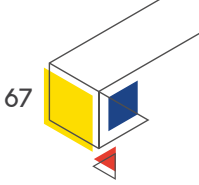
ผลการดำเนินงานสำหรับ ปี 2566 และปี 2565

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	ประจำปี		เปลี่ยนแปลง	
	2565	2566	2565	2566
รายได้จากการขายและการบริการ	899.7	1,016.0	899.7	1,016.0
ต้นทุนขายและการบริการ	554.0	653.3	554.0	653.3
กำไรขั้นต้น	345.7	362.7	345.7	362.7
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.4	35.7	38.4	35.7
รายได้อื่น	9.5	5.2	9.5	5.2
ค่าใช้จ่ายในการขาย	222.5	272.6	222.5	272.6
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	55.9	68.9	55.9	68.9
ต้นทุนทางการเงิน	3.8	7.9	3.8	7.9
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	-	3.2	-	3.2
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.2	8.7	18.2	8.7
กำไรสำหรับงวด	54.8	13.0	54.8	13.0
(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(0.8)	(0.7)	(0.8)	(0.7)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ	55.6	13.7	55.6	13.7
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.2	1.4	6.2	1.4
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.24	0.06	0.24	0.06





รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565	%	2566	%
สินค้าคุณภาพพิเศษ	316.63	35.2	319.1	31.4
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		(6.9)	
สินค้าคุณภาพสูง	316.5	35.2	393.4	38.7
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		24.3	
สินค้าคุณภาพคุ้มค่า	266.6	29.6	303.5	29.9
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		13.9	
รายได้จากการขายและบริการ	899.7	100.0	1,016.0	100.0
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		13.0	

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 899.7 ล้านบาท และ 1,016.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 116.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.0 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขายของกลุ่มสินค้ากีฬาอาคาร และรายได้จากการขายวัสดุก่อสร้างที่เพิ่มเข้ามาใหม่ เช่นสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายให้ครอบคลุมได้มากขึ้น

โดยในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสินค้าคุณภาพพิเศษ สินค้าคุณภาพสูง และสินค้าคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 31.4 ร้อยละ 38.7 และร้อยละ 29.9 ตามลำดับ โดยสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายชั่วคราวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

กำไรขั้นต้น

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 345.7 ล้านบาท และ 362.7 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 38.4 และ ร้อยละ 35.7 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลงโดยมีสาเหตุหลักจากปรับสัดส่วนการขายสินค้าชั่วคราวเพื่อรองรับกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตามสาเหตุที่กล่าวมาข้างต้น

รายได้อื่น

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 9.5 ล้านบาท และ 5.2 ล้านบาท ลดลง 4.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 45.3

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 278.4 ล้านบาท และ 341.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 63.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.7 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากการลงทุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริหารครั้งใหญ่เพื่อรองรับการขยายการเจริญเติบโตทั้งในและนอกประเทศอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต

กำไรสุทธิ

ในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 55.6 ล้านบาท และ 13.7 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิลดลง 41.9 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 75.4 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากโครงสร้างรายได้ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อปรับให้เข้ากับสภาพตลาดในปัจจุบัน และค่าใช้จ่ายจากการลงทุนในการปรับโครงสร้างครั้งใหญ่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต



งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,085.8	1,225.1	139.3	1,085.8
หนี้สินรวม	432.0	595.5	163.5	432.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น	653.8	629.6	(24.2)	653.8
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.7	0.9	0.2	0.7

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,225.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 139.3 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 43.7 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 54.4 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขาย
- การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 53.0 ล้านบาท เพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 36.0 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการการลงทุนในอุปกรณ์ประกอบธุรกิจในการขยายจำนวนช่องทางการขาย เช่น เครื่องผสมสีที่นำไปติดตั้งยังร้านค้าต่างๆ
- การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 78.1 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 595.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 163.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 37.9 มีสาเหตุหลักมาจาก

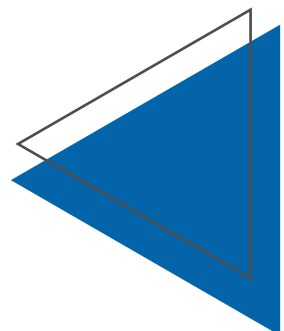
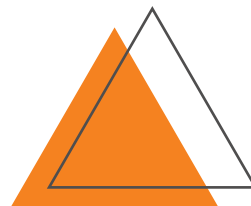
- การเพิ่มขึ้นของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 174.3 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 11.1 ล้านบาท

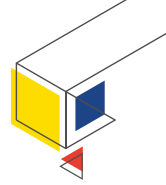
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 629.6 ล้านบาท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 24.2 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.7 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลประจำปี

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.9 เท่าและ 0.7 เท่า ตามลำดับ





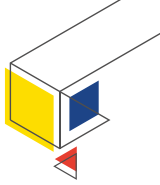
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

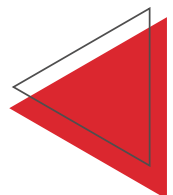
งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	221.6	22.4	69.8	6.4	26.1	2.1
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	288.7	29.1	441.1	40.6	495.4	40.3
สินค้าคงเหลือ	96.9	9.8	116.2	10.7	169.2	13.8
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.8	0.2	1.9	0.2	1.9	0.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.5	0.5	39.7	3.7	38.6	3.1
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	613.5	61.9	668.6	61.6	731.2	59.5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	-	78.2	6.4
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	84.6	8.5	82.7	7.6	80.8	6.6
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	189.6	19.1	230.7	21.2	266.7	21.7
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	6.1	0.5
เครื่องหมายการค้า	56.7	5.7	56.7	5.2	56.7	4.6
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	1.6	0.2	1.4	0.1	1.1	0.1
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.0	0.1	0.7	0.1	-	-
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	8.1	0.8	8.5	0.8	1.2	0.1
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	36.5	3.7	36.5	3.4	6.5	0.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	378.1	38.1	417.2	38.4	497.3	40.5
รวมสินทรัพย์	991.6	100.0	1,085.8	100.0	1,228.5	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นหนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35.3	3.6	2.1	0.2	176.4	14.4
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	225.4	25.8	334.5	30.8	345.5	28.1
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.0	0.4	6.1	0.6	14.8	1.2
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	8.7	0.9	10.4	1.0	0.3	0.0
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.4	0.1	2.3	0.2	2.6	0.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10.9	1.1	4.1	0.4	1.8	0.1
รวมหนี้สินหมุนเวียน	315.8	31.8	359.5	33.1	541.4	44.1

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	2.2	0.2
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	9.8	1.0	11.8	1.1	13.1	1.1
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	15.8	1.6	15.4	1.4	1.8	0.1
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	50.0	5.0	43.9	4.0	37.1	3.0
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.2	0.1	1.4	0.1	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	76.8	7.7	72.5	6.7	57.5	4.7
รวมหนี้สิน	392.5	39.6	432.0	39.8	598.9	48.8
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	230.0	23.2	230.0	21.2	230.0	18.7
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	343.6	34.6	343.6	31.6	343.6	28.0
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	5.6	0.6	8.5	0.8	9.6	0.8
ยังไม่ได้จัดสรร	20.5	2.1	73.3	6.7	48.5	3.9
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	599.7	60.5	655.3	60.3	631.7	51.4
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.6)	(0.1)	(1.5)	(0.1)	(2.1)	(0.2)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	599.1	60.4	653.8	60.2	629.6	51.2
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	991.6	100.0	1,085.8	100.0	1,228.5	100.0

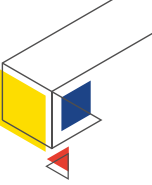




งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	749.5	100.0	899.7	100.0	1,016.0	100.0
ต้นทุนขายและบริการ	440.1	58.7	554.0	61.6	653.2	64.3
กำไรขั้นต้น	309.3	41.3	345.7	38.4	362.8	35.7
รายได้อื่น	10.9	1.5	9.4	1.0	5.1	0.5
ค่าใช้จ่ายในการขาย	204.3	27.3	222.5	24.7	272.6	26.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39.2	5.2	55.9	6.2	69.0	6.8
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน	76.7	10.3	76.8	8.5	26.3	2.6
รายได้ทางการเงิน	0.2	0.0	0.1	0.0	0.1	0.0
ต้นทุนทางการเงิน	7.7	1.0	3.8	0.4	7.9	0.8
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วม ที่วิธีส่วนได้เสีย	-	-	-	-	3.2	0.3
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	69.1	9.2	73.0	8.1	21.7	2.1
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.2	2.2	18.2	2.0	8.7	0.9
กำไรสำหรับปี	52.9	7.1	54.8	6.1	13.0	1.3
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	3.0	0.4	3.0	0.4	-	0.0
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	49.9	6.7	54.8	6.1	13.0	1.3
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	52.6		55.6		13.7	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.3		(0.8)		(0.7)	
กำไรขาดทุนสำหรับปี/งวด	52.9	7.1	54.8	6.1	13.0	1.3
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	49.6		55.6		13.7	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.3)		(0.8)		(0.7)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด	49.9	6.7	54.8	6.1	13.0	1.3
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.28		0.24		0.06	



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับงวด	52.9	54.8	13.0
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
รายได้ทางการเงิน	(0.2)	(0.1)	(0.1)
ต้นทุนทางการเงิน	7.7	3.8	7.9
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.2	18.2	8.7
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.5	4.1	4.9
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	0.5	0.9	1.6
กำไร (ขาดทุน) จากการลดมูลค่าทรัพย์สินถาวร	-	0.4	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(0.4)	(0.1)	0.9
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	0.7
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12.9	16.8	22.9
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	(2.2)	(0.4)	7.3
ประมาณการค่าอุปถัมภ์	(0.1)	0.9	0.3
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	0.1	2.1	1.3
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(3.2)
ประมาณการหนี้สินเงินคืน (กลับรายการ)	4.2	(0.4)	(13.6)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน ทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงาน	93.1	101.0	52.6
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(60.3)	(156.5)	(59.8)
สินค้าคงเหลือ	(27.6)	(20.2)	(54.6)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1.6)	(0.1)	(0.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2.9)	(35.2)	2.1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39.2	48.2	(10.6)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.4)	(6.7)	(2.4)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.2	(1.4)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	37.5	(69.3)	(74.2)

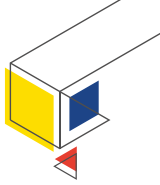


งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.1	0.1
ดอกเบี้ยจ่าย	(7.9)	(3.8)	(4.5)
จ่ายภาษีเงินได้รั้งคืน (จ่ายออก)	(12.3)	(16.2)	(15.7)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	17.5	(89.3)	(94.3)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(75.0)
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(7.5)	-	
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.4	0.1	0.5
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2.6)	(25.1)	(38.9)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	(1.5)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(0.2)	(0.3)	(0.3)
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	-	-	30.0
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(33.3)	(25.3)	(85.2)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,156.9	594.3	1,545.9
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,242.2)	(628.1)	(1,371.6)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	(1.2)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(18.0)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ค่าเครื่องหมายความการค้า)	(2.0)	(4.0)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	374.3	-	-
เงินปันผลจ่าย	(57.9)	-	(37.3)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	211.1	(37.2)	135.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	195.3	(151.8)	(43.7)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	26.3	221.6	69.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	221.6	69.8	26.1



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

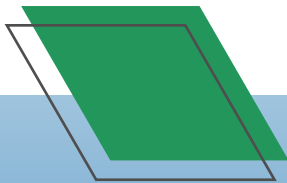
อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.9	1.9	1.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.6	1.4	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.1	(0.3)	(0.2)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.8	2.4	2.1
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	130.5	147.7	168
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	7.0	6.9	5.9
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	51.2	52.1	60.8
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.6	2.6	2.7
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	139.3	140.3	132.7
Cash Cycle	วัน	42.4	59.5	96.1
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	41.3	38.4	35.7
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	8.8	7.5	2.1
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	ร้อยละ	22.7	(116.2)	(357.4)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	7.1	6.1	1.3
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	13.1	8.7	2.0
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.4	5.3	1.1
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	22.4	20.4	8.4
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.9	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.7	0.7	0.9
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.8	20.2	3.7
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	0.0	(0.1)	(0.1)
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	60.7	-	286.7



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) DELTA PAINT PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	DPAINT
เลขทะเบียนบริษัท	0107563000193
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
เว็บไซต์	www.deltapaint.co.th
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	28 ตุลาคม 2564
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	157 ซอยดลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
ทุนจดทะเบียน	230 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 230 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ติดต่อ	สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2247-2820 โทรสาร 0-2247-1676 investor@deltapaint.co.th ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2247-2820 ต่อ 116 โทรสาร 0-2247-1676



บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9999

โทรสาร 0-2009-9991

เว็บไซต์ <https://www.set.or.th/tsd>

ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

โดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ เลขทะเบียนผู้สอบ 2982 หรือ
นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร เลขทะเบียนผู้สอบ 8125 หรือ
นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน เลขทะเบียนผู้สอบ 5599

ที่ตั้ง 316/32 สุขุมวิท 22 (ซอยสายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

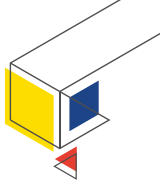
โทรศัพท์ 0-2259-5300

โทรสาร 0-2260-1553



ข้อพิพาททางกฎหมาย

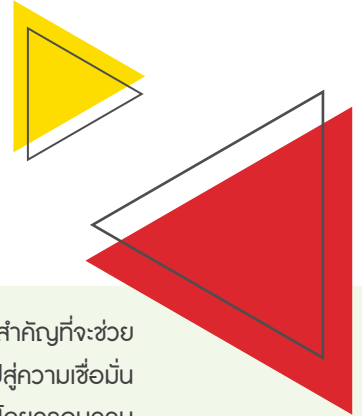
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนกรดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลบริษัท

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท สีเดต้า จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ซึ่งครอบคลุมหลักการปฏิบัติ 8 หลัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทฯ จะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ จะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี และช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การไต่ถามหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทฯ จะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจน และเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจ ในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสมเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพพิกัด พิบัติภัย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่ากว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

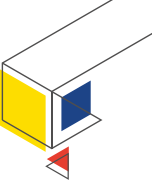
หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัท ที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่าที่หนึ่งและประธานคณะกรรมการการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 3.4.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษา กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้
- 3.4.3 องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- 3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน



โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทฯ จะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา



คำตอบแทน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมคำนึงถึงหลักยุทธศาสตร์สามารถอ้างอิงกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นคำตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง คำตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

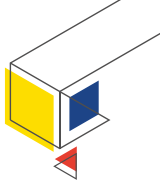
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสมพัฒนาทักษะการทำงานในด้าน ต่างๆ อีกด้วย

3. คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



4. ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด และรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นเรื่อยๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

7. สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทฯจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรร และจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้อง กับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทฯจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบาย ด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุม ทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ และหากทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยง ให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทฯจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่กำหนด ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการ ตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่ เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือ ของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทฯ จะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์ อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่ สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการ ดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน

และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะตั้งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชี และการเงินผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล

โดยจะคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

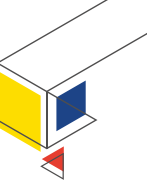
หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน



หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯ จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นที่ไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการชื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย

หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 8.2.1 บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- 8.2.2 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ
- 8.2.3 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- 8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
- 8.2.5 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

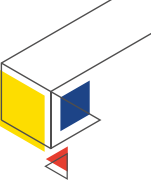
บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักการสำคัญ (Key Principles)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญซึ่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยแต่ละฝ่ายต้องเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของตนให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน กล่าวคือ คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ รวมถึงนโยบายสำคัญต่างๆ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด
3. การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการบริหารแก่ฝ่ายจัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปในเชิงบวกอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อเสริมสร้างการทำงานที่ราบรื่น

4. คณะกรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจผ่านรายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรต่างๆ ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
5. คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายจัดการในการเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ
6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายใช้เป็นหลักอ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่
7. บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลเรื่องต่างๆ ของกิจการต้องการการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการในลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบได้แก่
 - 7.1 เรื่องที่เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary Responsibilities) ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่างๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการได้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้
 - 7.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว
 - 7.1.2 การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 7.1.3 การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสม
 - 7.1.4 การสรรหา กำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลงานและวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
 - 7.1.5 การกำหนดกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร



- 7.2 เรื่องที่คณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared Responsibilities) กล่าวคือ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายควรพิจารณาและตัดสินใจร่วมกันโดยฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ อันได้แก่
- 7.2.1 การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
 - 7.2.2 การกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร และการควบคุมภายใน
 - 7.2.3 การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมให้ฝ่ายจัดการ
 - 7.2.4 การกำหนดงบประมาณและกรอบการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม
 - 7.2.5 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
 - 7.2.6 การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน
- 7.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระดับนโยบายในภาพรวม และคอยติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการเท่านั้น
8. คณะกรรมการอาจจำเป็นต้องอุทิศเวลามากขึ้น เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินงานกับฝ่ายจัดการในเรื่องต่างๆ ตามความเหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ
9. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณาทบทวนขอบเขตบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำทุกปี โดยพึงสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติ (Guidelines)

1. แนวปฏิบัติที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- 1.1 คณะกรรมการ คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจ และถูกแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล การบริหารจัดการ (Oversight) ของบริษัทฯ

เพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี (Performance) และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Conformance)

- 1.2 คณะกรรมการมีสถานะเป็นตัวแทน (Agency) ของผู้ถือหุ้นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อันเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น (Accountability)
- 1.3 ความไว้วางใจที่คณะกรรมการได้รับจากผู้ถือหุ้นก่อให้เกิดหน้าที่ของกรรมการ (Fiduciary duties) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประการ โดยกรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ดังกล่าวอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่
- 1.3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง (Duty of Care) กล่าวคือ ทำการตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ (Informed decision) รวมถึงกระทำการโดยสมเหตุสมผลเยี่ยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เดียวกันนั้นพึงกระทำ
 - 1.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบอันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 1.3.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ของกิจการ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.3.4 การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure) ทั้งต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ
- 1.4 โดยหลักการแล้วหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ มิได้ครอบคลุมไปถึงหน้าที่ในระดับปฏิบัติการและการดำเนินงานประจำวัน (Day-to-day operation) แต่มอบหมายให้ “ฝ่ายจัดการ” (Executives/Management) ซึ่งนำโดย “กรรมการผู้จัดการใหญ่” (บางกิจการอาจใช้คำว่า “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” หรือ “กรรมการผู้จัดการ”) ช่วยดำเนินการแทน อย่างไรก็ตาม การมอบหมาย “อำนาจหน้าที่” ดังกล่าวหากมิได้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอและความระมัดระวังตามสมควรเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการแล้ว ก็มิอาจปลดเปลื้อง “ความรับผิดชอบ” ของคณะกรรมการในเรื่องนั้นๆ ได้อย่างใด

1.5 ในทางปฏิบัติ “ผู้ถือหุ้น” อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “กรรมการ” และ / หรือ “ผู้บริหาร” ด้วยในคราวเดียวกัน ในกรณีเช่นนี้บุคคลดังกล่าวพึงระมัดระวังการแสดงความบทบาทของตนโดยควรแยกแยะให้ชัดเจนว่า ณ ขณะนั้นตนกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานะใด เนื่องจากตำแหน่งต่างๆ ดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น หากกำลังทำหน้าที่ในฐานะกรรมการก็ไม่ต้องไม่แสดงบทบาทในฐานะผู้บริหารและพึงระลึกว่าตนกำลังทำหน้าที่ในฐานะกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งต้องพิจารณาตัดสินใจและรับผิดชอบไปตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้

1.6 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานต่างๆ ให้กับฝ่ายจัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายจำเป็นต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการเอื้อต่อการถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายจัดการ โดยควรกำหนดสัดส่วน “กรรมการที่เป็นผู้บริหาร” (Executive Director) “กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร” (Non-Executive Director) และ “กรรมการอิสระ” (Independent Director) อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทและความพร้อมของแต่ละกิจการ

1.7 คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความเหมาะสมและชัดเจน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดกลไกในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่ายจะดำเนินไปอย่างราบรื่นก็โดยอาศัยความเข้าใจที่ต้องสอดคล้องตรงกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1.7.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ

1.7.2 รูปแบบธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร แผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

1.7.3 สถานะของกิจการ (Maturity) และศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

1.7.4 ระดับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

1.7.5 ทัศนคติที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมีต่อกัน

1.8 คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความโปร่งใสเปิดเผย และเป็นกันเองในการทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยอาจแสวงหาโอกาสในการพบปะพูดคุยทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการรายงานข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ

1.9 คณะกรรมการควรหาโอกาสสนทนา พูดคุย หรือทำความรู้จักกับบุคลากรในฝ่ายจัดการที่ดำรงตำแหน่งรองจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงไป (C-Suites) รวมถึงผู้บริหารระดับกลาง (Middle-level executives) เพื่อเสริมสร้างมุมมองและความเข้าใจในกระบวนการทำงานของฝ่ายจัดการ วัฒนธรรมองค์กร และลักษณะการดำเนินธุรกิจมากขึ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการควรมิวิตถุประสงค์ที่ชัดเจนและดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อรักษาบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

2. แนวปฏิบัติที่ 2 ความแตกต่างของ “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” (Differences between Governance and Management)

2.1 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจประจำวันไปยังฝ่ายจัดการนั้น ส่งผลให้ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ในการ “กำกับดูแล” (Governance role) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้

2.1.2 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการ “บริหารจัดการ” (Management role) ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเพื่อให้ทรัพยากรต่างๆ ได้ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 บทบาทในการ “กำกับดูแล” มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนบทบาทในการ “บริหารกิจการ” ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้อาจเกิด ดุลยภาพระหว่างมุมมองของฝ่ายจัดการ (ซึ่งให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับผลการดำเนินงานระยะสั้น-ระยะกลาง) และมุมมองของคณะกรรมการ (ซึ่งมุ่งพิจารณาองค์รวม บังคับภายนอก ผลการดำเนินงานระยะยาว) ให้สอดคล้องและส่งเสริมกัน

2.3 ในทางปฏิบัติถือเป็นความท้าทายสำหรับกิจการในการแบ่งแยกบทบาทด้าน “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” ได้อย่างเด็ดขาดชัดเจน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจกำหนดกรอบกว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้เรื่องที่เกี่ยวข้องอยู่ภายใต้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องเข้าข่ายลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 2.3.1 เรื่องที่เกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น การพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฯลฯ
- 2.3.2 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และการดำเนินงานในระยะยาว เช่น การกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ หรือแผนงานประจำปี ฯลฯ
- 2.3.3 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบธุรกิจ (Business model) หรือผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างบริษัทฯ ฯลฯ
- 2.3.4 เรื่องสำคัญที่ต้องจัดทำเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกิจการและบุคลากร เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล ฯลฯ
- 2.3.5 เรื่องที่เข้าข่ายธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อกิจการ หรือต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียนของกิจการ ฯลฯ
- 2.3.6 เรื่องที่ฝ่ายจัดการต้องการการสนับสนุนจากคณะกรรมการเป็นพิเศษ เช่น การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management) ฯลฯ
- 2.4 คณะกรรมการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ฝ่ายจัดการคัดกรองขึ้นมาเสนอ ดังนั้น คณะกรรมการจึงต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อมูลต่างๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อที่จะสามารถติดตามดูแลและตัดสินใจในเรื่องสำคัญเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรสร้างมาตรฐานของการจัดทำรายงานและสื่อสารความคาดหวังดังกล่าวไปยังฝ่ายจัดการให้รับทราบและนำไปปฏิบัติในประเด็นต่างๆ เช่น
- 2.4.1 ข้อมูลในรายงานต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนเกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการและเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของกิจการ
- 2.4.2 ข้อมูลในรายงานต้องมีความน่าเชื่อถือมีผลกระทบรับตั้งอยู่บนสมมติฐานที่เหมาะสม และประกอบด้วยมุมมองทั้งเชิงบวกและเชิงลบ
- 2.4.3 ข้อมูลในรายงานต้องเป็นปัจจุบันทันต่อเวลา
- 2.4.4 ข้อมูลในรายงานต้องมีสาระสำคัญเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 2.5 คณะกรรมการควรเน้นย้ำให้ฝ่ายจัดการเห็นถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่กิจการ (Long-term value creation) ไปพร้อมๆ กับการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในระยะสั้น (Short-term goals) โดยคณะกรรมการพึงตั้งข้อสังเกตเมื่อปรากฏกรณีต่างๆ ดังนี้
- 2.5.1 รายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการมุ่งเน้นแต่การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือโครงการระยะสั้นต่างๆ
- 2.5.2 เรื่องที่ถูกละทิ้งไปภายในที่ประชุมคณะกรรมการขาดความเชื่อมโยงกับประเด็นในอนาคต (Future-oriented topics) เช่น แนวโน้มของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ฯลฯ
- 2.5.3 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-financial performance measures) ที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืนหรือการเติบโตของกิจการในระยะยาว เช่น ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction) การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee engagement) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การดำเนินงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ไม่ได้ถูกกล่าวถึงอย่างเพียงพอในรายงานของฝ่ายจัดการ
- 2.6 คณะกรรมการพึงแสดงออกถึงความไว้วางใจและความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนหรือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการนำเรื่องที่น่าเสนอเหล่านั้นไปดำเนินการต่อโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ
- 2.7 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับขอบเขต (Boundary) ของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายให้ชัดเจนสำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในกรณีต่างๆ โดยควรจัดทำขึ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ได้โดยอาจอยู่ในรูปของ “กฎบัตรคณะกรรมการ” (Board charter) เป็นต้น
- 2.8 การจัดทำ “กฎบัตรคณะกรรมการ” มีประโยชน์ ดังนี้
- 2.8.1 ช่วยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน (Focus) ในการทำหน้าที่ และเกิดความตระหนักว่าเรื่องใดที่ควรหรือไม่ควรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งผลทำให้ทั้งสองฝ่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่

- 2.8.2 ช่วยให้เกิดคณะกรรมการซึ่งนำโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ สามารถร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นเรื่องที่คณะกรรมการต้องลงมติให้ความคิดเห็นหรือติดตามดูแลเป็นสำคัญ
- 2.8.3 ช่วยให้การกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาทำความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างถูกต้อง
- 2.8.4 ช่วยกำหนดความคาดหวัง (Expectation) ที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพ็ญมีต่อกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวังที่คณะกรรมการ เพ็ญมีต่อฝ่ายจัดการ	ความคาดหวังที่ฝ่ายจัดการ เพ็ญมีต่อคณะกรรมการ
การบริหารจัดการโดยสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการสนับสนุน หรือช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ
การสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานสำคัญต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	การกำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนและการประเมินผลอย่างเป็นธรรม
การส่งมอบข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ	การให้มุมมองหรือภาพในระยะยาว และการเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์

2.9 กฎบัตรของคณะกรรมการนั้นไม่มีรูปแบบตายตัว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าเนื้อหาสาระที่ในบรรจุอยู่เอกสารดังกล่าวครอบคลุมประเด็น สำคัญต่างๆ ดังนี้

- 2.9.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Governance structure) เช่น ขนาดและองค์ประกอบของ คณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการสรรหา และคัดเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ
- 2.9.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board function) ซึ่งหมายรวมถึงหน้าที่ของประธาน กรรมการ กรรมการรายบุคคล และกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดย่อยต่างๆ
- 2.9.3 กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการ (Board process) เช่น การประชุมคณะกรรมการการกำหนด องค์ประชุม ฯลฯ
- 2.9.4 การเสริมสร้างประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board effectiveness) เช่น การประเมินผล คณะกรรมการ การประเมินผลคณะกรรมการ ชุดย่อย การปฐมนิเทศและพัฒนากรรมการ ฯลฯ

2.10 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณาทบทวนถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับขอบเขตของบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำทุกปี โดยทั้งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ 3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ (The Division of Board and Management Responsibilities)

3.1 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

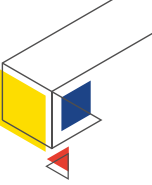
อาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) เรื่องที่ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary responsibilities) โดยอาจมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วย เสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ให้
- 2) เรื่องที่คณะกรรมการควรพิจารณาและดำเนินการร่วมกับ ฝ่ายจัดการ (Shared responsibilities) พร้อมติดตาม ให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการไปตามที่ได้พิจารณาร่วมกันไว้
- 3) เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการควรมีหน้าที่นำ (Lead) และริเริ่ม (Initiate) กระบวนการ ดังนั้น คณะกรรมการจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถพิจารณา และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง หรือช่วยสนับสนุนข้อมูลต่างๆ เพื่อพิจารณาได้ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ประกอบด้วย





1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

- คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณา แสดงความคิดเห็น และอนุมัติวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการให้มีความชัดเจน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) โดยอาจอยู่ในรูปแบบต่างๆ เช่น วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมหลัก (Core values) เป็นต้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาให้มั่นใจว่า
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักถูกกำหนดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล สร้างแรงบันดาลใจ มุ่งเน้นอนาคต และมองภาพระยะยาว
- คณะกรรมการอาจขอการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการให้ช่วยแสดงความคิดเห็น รวมถึงช่วยแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าว เช่น ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม ความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และความพร้อมของกิจการ ฯลฯ เพื่อที่จะสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการควรมอบหมายและติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการได้บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเหล่านั้นไปทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจดำเนินงาน
- แม้จะเป็นการกำหนดทิศทางของธุรกิจในระยะยาว แต่คณะกรรมการควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

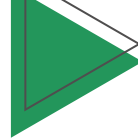
2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการควรเป็นฝ่ายริเริ่มให้มีการสร้างมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ โดยควรดูแลให้มั่นใจว่ากิจการมีนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนานโยบายต่างๆ ดังกล่าว เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

- คณะกรรมการมีหน้าที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม (Ethical culture) ด้วยการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Lead by example) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของนโยบายต่างๆ ดังกล่าว
- คณะกรรมการควรทบทวนถึงความเหมาะสมและสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) เป็นประจำทุกปี

3) การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรกำหนดให้มีจำนวนกรรมการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยควรพิจารณาให้จำนวนกรรมการที่เหมาะสมตามขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการมีหน้าที่เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดเป็นผู้นำการประชุมและติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของคณะกรรมการ และรองประธานในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- คณะกรรมการควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Committee) ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้นๆ และควรมีความหลากหลาย (Diversity) ทั้งในด้านทักษะ เพศ อายุ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร
- คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ระบุและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงได้กับธุรกิจที่มีขนาดและประเภทเดียวกันในอุตสาหกรรม และเพียงพอที่จะจูงใจให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



- คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังควรสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
 - คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล พร้อมทั้งติดตามผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่ต่อไป
 - คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทฯ ทั้งความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ
- 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
 - คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทฯ อื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งกำหนดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการแต่ละท่านไปดำรงตำแหน่ง
 - คณะกรรมการควรพิจารณารูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มีความเหมาะสมพร้อมสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบล่วงหน้า
 - คณะกรรมการควรทำการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี รวมถึงแจ้งผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ โดยอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน
 - คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ

5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร

- คณะกรรมการควรจัดให้มีกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- คณะกรรมการควรพิจารณาภาพรวมและกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของบุคลากรทุกระดับ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ผลประเมินการปฏิบัติงานตำแหน่งงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมเดียวกัน ฯลฯ
- คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำการพิจารณางบประมาณและกรอบการขึ้นเงินเดือนพนักงานโบนัสประจำปี ตลอดจนค่าตอบแทนพิเศษอื่นๆ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ

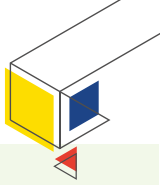
3.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่เสนอเรื่องดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมและพิจารณาเห็นชอบพร้อมกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยติดตามผลผ่านรายงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ประกอบด้วย

1) การพัฒนากลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้พัฒนากลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานดังกล่าวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยคณะกรรมการพึงพิจารณาในประเด็นต่างๆ เช่น
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการหรือไม่
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวได้คำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืน ตลอดจนผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มหรือไม่
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ตลอดจนโอกาสทางธุรกิจและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) หรือไม่
 - กิจการมีศักยภาพและทรัพยากรต่างๆ เพียงพอต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานกล่าวหรือไม่





- ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวตั้งอยู่บนสมมติฐานที่สมเหตุสมผล (Validity of assumption) หรือไม่

- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการพัฒนา “กลยุทธ์ระดับองค์กร” (Corporate strategy) ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางของกิจการในภาพกว้าง และ “กลยุทธ์ระดับธุรกิจ” (Business strategy) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ใช้ในแข่งขันเป็นหลักโดยมอบหมายให้ การกำหนด “กลยุทธ์ระดับสายงาน” ซึ่งเกี่ยวข้องกับระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่และดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการมีหน้าที่อนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานดังกล่าว แล้วจึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินงานตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการดำเนินงานตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่ได้รับการอนุมัติ โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

2) การบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงสำคัญ (Key risks) ของกิจการ โดยพึงดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาปัจจัยต่างๆ อย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นกำกับดูแล “การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร” (Enterprise risk management) ซึ่งเป็นกลุ่มความเสี่ยงสำคัญๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย และวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยปล่อยให้การบริหารจัดการ “ความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ” (Functional risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของแต่ละแผนกหรือส่วนงานต่างๆ เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk management policy) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของกิจการ สำหรับใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กรโดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนากรอบนโยบายดังกล่าวเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- คณะกรรมการควรพิจารณากลับกรองและเห็นชอบ “รายการความเสี่ยงที่สำคัญ” ของกิจการดังกล่าว พร้อมกำหนดระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” (Risk appetite) เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป

- คณะกรรมการควรติดตามและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงานการจัดการความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อควบคุม
- คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดตั้ง “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (Risk committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมาเพื่อช่วยแบ่งเบาหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม

3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการควรกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังมี ความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล
- คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า การมอบอำนาจดำเนินการใดๆ ต่อฝ่ายจัดการ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การกำหนดอำนาจดำเนินการของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของฝ่ายจัดการในการตัดสินใจใช้อำนาจ ความเสี่ยงของขนาดรายการ ตลอดจนระบบการตรวจสอบกลับกรอง และควบคุมการใช้อำนาจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่

4) การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ฝ่ายจัดการนำเสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและทิศทาง การดำเนินงานของกิจการ
- คณะกรรมการควรกลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ และแผนการเงินต่างๆ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง



- คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรประเภทต่างๆ เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นการรอบในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านั้นให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการพัฒนานโยบายต่างๆ ดังกล่าวขึ้นมาเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการควรพิจารณาอนุมัติและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่องของกิจการ การบริหารจัดการสินทรัพย์ การก่อหนี้ของกิจการ (เช่น การออกตราสารหนี้) และการนำเงินของกิจการไปลงทุนระยะยาวต่างๆ (เช่น การลงทุนในหุ้น พันธบัตร ฯลฯ) ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ใช้ทรัพยากรต่างๆ ตามที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการเป็นระยะๆ

5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยอยู่บนพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ดีและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Performance indicator) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์ และเห็นพ้องกับการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานเหล่านั้น
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการกำหนดดัชนีชี้วัดในระดับองค์กร (Corporate level) สำหรับใช้ประเมินความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกิจการเป็นสำคัญ โดยมอบหมายให้การกำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Business unit level) รวมถึงระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณที่บ่งชี้ (Red flag) ถึงปัญหาต่างๆ เช่น สภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ฯลฯ

- คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตามสมควร เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบในเรื่องที่บรรจุอยู่ในวาระนั้นโดยตรง ทั้งยังทำให้ฝ่ายจัดการได้มีโอกาสเรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการไปพร้อมกันด้วย

6) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

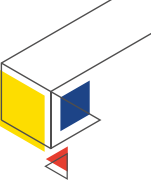
- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีโดยดูแลให้มั่นใจว่า กิจการมีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีพร้อมลงลายมือชื่อรับรองเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และพิจารณาคำตอบแทนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำ “คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) พร้อมกับการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการได้ดียิ่งขึ้น
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่างๆ ของกิจการตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดผ่านช่องทางต่างๆ

3.4 เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ

คือ คณะกรรมการไม่ควรเป็นฝ่ายดำเนินการเอง แต่มีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ฝ่ายจัดการให้ดำเนินการไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายจัดการจึงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยเรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการเอง ประกอบด้วย

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติ
 - คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า “ขอบเขตอำนาจการดำเนินงาน” ของฝ่ายจัดการ รวมถึง “ข้อยกเว้น” ในกรณีต่างๆ ได้ถูกกำหนดเป็นกรอบนโยบายไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งติดตามดูแลผลการดำเนินงานในเรื่องเหล่านั้นจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการตัดสินใจ





- ตัวอย่างเรื่องที่เกี่ยวข้องอยู่ในอำนาจการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เช่น
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) อันอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - การพัฒนาโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบายที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เช่น การคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจปกติ การว่าจ้างและพิจารณาคำตอบแทนของบุคลากรในระดับปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การตรวจสอบรายการทางบัญชีประจำวัน เป็นต้น
 - การสื่อสารและชี้แจงแนวปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการไปยังพนักงานตามลำดับชั้นการบริหารงานขององค์กร
 - การควบคุมและวางแผนทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน การจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลงาน และการบริหารคำตอบแทน/สวัสดิการที่จูงใจ เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
 - การประสานงาน รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ของแต่ละส่วนงาน/แผนก

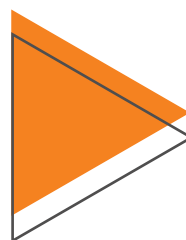
2) เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ

การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท ที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท สีดลต้า จำกัด จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโตสอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมถึงสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องนั้นๆ

2. บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบายเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

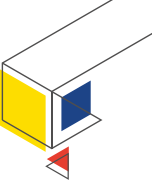


นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลา ก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ที่ปรึกษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทฯ อื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม



6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักต้อนเป็นหนังสือ ตัดคำจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับคำจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ โดยเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สีดลต้า จำกัด (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอื่นจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนาธรมณ์ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1. นิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้ การรับหรือเรียกซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

2. นโยบาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

- 2.1 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.2 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อจิตใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.3 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- 2.4 จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 2.5 มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.6 จัดช่องทางสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอนี้ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 2.7 ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการ
- 2.8 การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 3.4 ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- 4.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติตามระเบียบของรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน
 - ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้
- 4.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะที่ดีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักชาติวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 4.4 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ
- 4.6 กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน และการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 4.7 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 4.8 กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- 4.9 กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 4.10 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 4.11 จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- 4.12 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- 4.13 กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสมารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
- 4.14 จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดูแลการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดูแลให้เป็นความลับกรณีข้อมูลที่ผู้แจ้งเบาะแสดูแลเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
- 4.15 กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 4.16 กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4.17 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต

บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่พบเห็นการกระทำผิดที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือ พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกกลั่นแกล้งทางวินัย เช่น ลดเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานสามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนผ่านทาง whistleblower@deltapaint.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
2. ร้องเรียนโดยทำเป็นจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ชั้น 2 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
3. ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://deltapaint.co.th>)
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะต้องเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

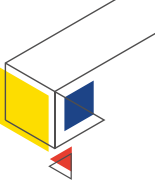
1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทฯ พิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ชัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ให้เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแ

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จะถือเป็นความลับ และเปิดเผยแก่ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้บนความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย



4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานรัฐ ถือเป็นภาระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

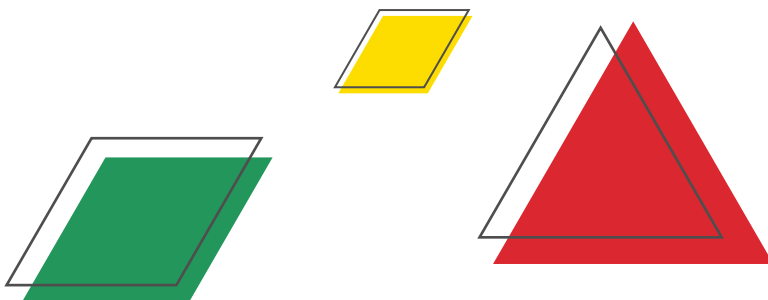
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

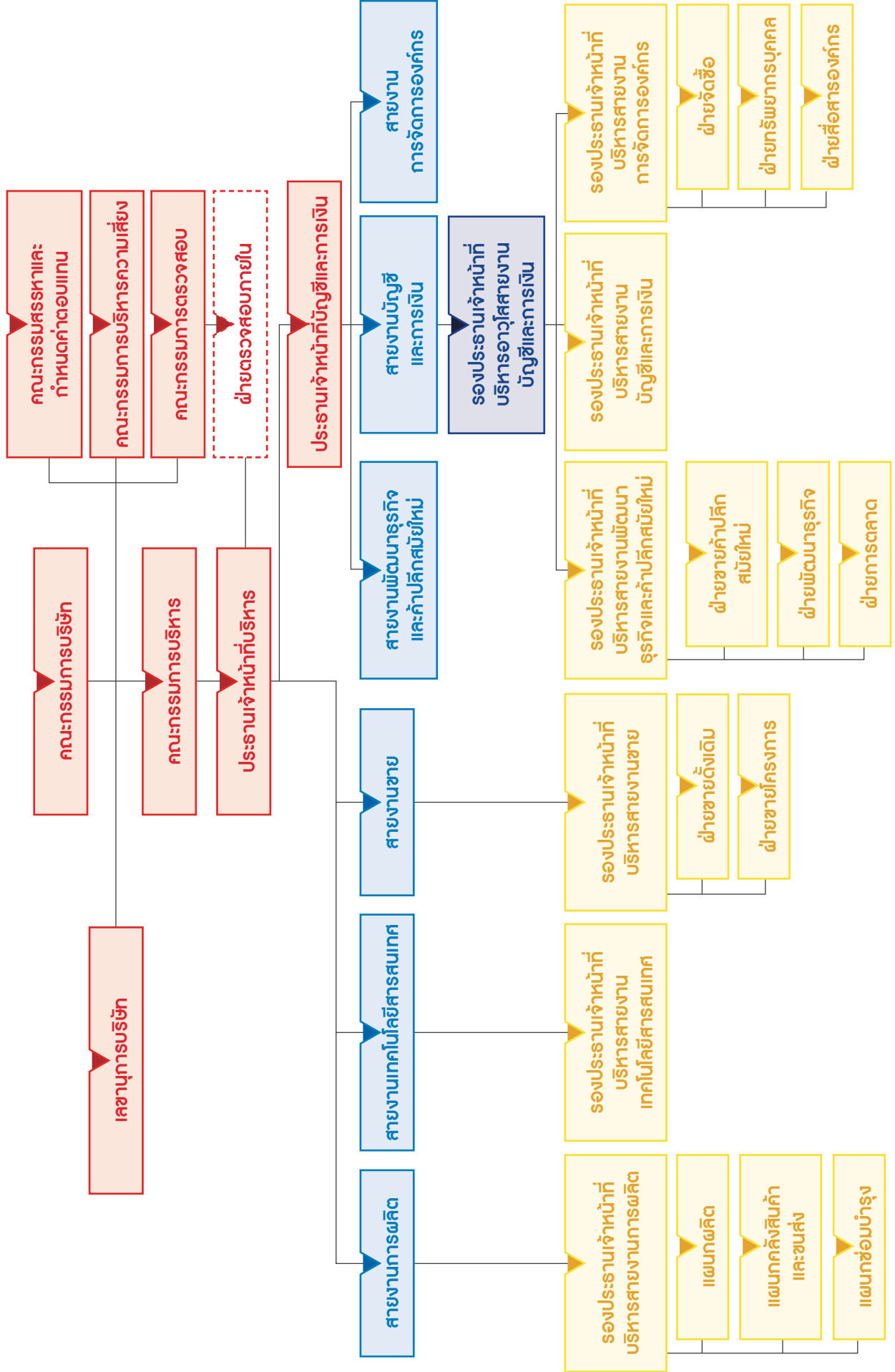
ทางบริษัทฯ สีเดลต้า จำกัด จึงได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบต่ออย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการจะมีกำหนดทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ สามารถเข้าไปตรวจสอบนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ สีเดลต้า จำกัด มหาชนได้ที่ www.deltapaint.co.th

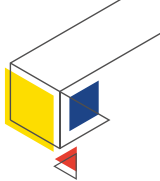
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



โครงสร้างการจัดการ





โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งแบ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และมากกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นายพัฒนกร กิระวิธาเสฏฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นางสาวนภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ	ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายสุพจน์ สงวนนาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
5. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นางกัญจนพร คงเจริญ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ

นางกัญจนพร คงเจริญ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายอรรถพล ตั้งการวคุณ หรือนายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ
ความรับผิดชอบ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

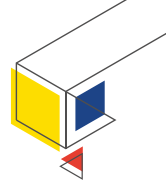
ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวนตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลบริษัทฯ ที่ดี กฎหมายหลักกฤษฎีฯ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญ เ่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

4. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
 6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว



7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
 8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
 9. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของ บริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
 11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว



คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพัฒนกร กิรติวราสญ์	กรรมการอิสระ: ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวกภาพร วงศ์ปรัตน์เลิศ	กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสุพจน์ สงวนนาม	กรรมการอิสระ: กรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานทางการเงิน

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวง หาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
2. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การควบคุมภายใน (Internal Control)

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อการรายงานทางการเงิน
2. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะนั้น
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบภายใน
6. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

ผู้สอบบัญชี

1. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
2. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หารือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ / สอบทานงบการเงิน
3. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัทฯ
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

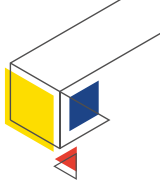
การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบอื่นๆ

1. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
3. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอพิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น





คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

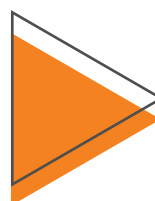
องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายพัฒนกร กิระติวราสฎฐ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณากบฏนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
4. การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - 4.1 ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

- 4.2 วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
- 4.3 การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 4.4 การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการติดตามดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
6. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
7. สอนทานกฏบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



คณะกรรมการบริหาร

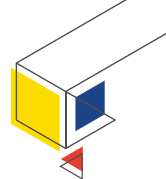
องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม
2. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร
4. นางกัญจนพร คงเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวปิ่นรส มีเอียด	กรรมการบริหาร
6. นายอริษัฐ ธนาเดชาดำรง	กรรมการบริหาร
7. นางสาวปิยมารณณ์ วงศ์เวชวสิน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาหลักนกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณ ประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของ บริษัทฯ เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
- แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับ มอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจ นั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เป็นคราวๆ ไป





ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
 2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึง กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
 4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
 5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การจ้างงานและบรรจพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับผู้จัดการลงไป
 7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
 8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด





คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพัฒนกร กิระธิดาเสฏฐ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

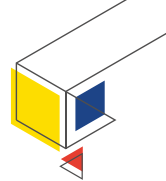
1. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านอื่นๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) เป็นต้น
2. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงในแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measure)
4. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต (Stress Testing)
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมไปถึงการกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการให้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน





3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทท่านใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทได้
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่เป็นลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วย หลักกฤษฎี และตลาดหลักทรัพย์กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ แล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัท
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

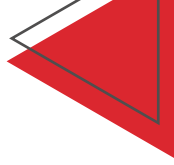
องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

สำหรับคณะกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้หมายความถึง กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ





6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่ประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็น การแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 คน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. คณะกรรมการบริษัท คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

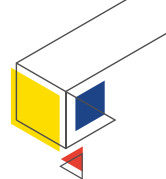
การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบทุกรายจะต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
5. กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน
7. ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ





องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

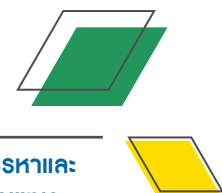
1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คนและจะต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้เลือกสมาชิก 1 คนให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กัดเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียกประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดส่งเอกสารสำหรับการประชุม และการจัดเก็บรายงานการประชุม

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้



ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. ประธานกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
5. เลขานุการฯ	-	-	-	-

เพื่อไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุมบริษัทฯ พิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 8 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 14.22 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิณ	-	165,000	-	165,000
2. นายพัฒนกร กิระธิดาเสฏฐ์	-	205,000	-	205,000
3. นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	-	140,000	-	140,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	-	40,000	-	40,000
5. นายสุพนธ์ สงวนนาม	-	60,000	-	60,000
5. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	3,200,000	-	75,000	3,275,000
6. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์	7,200,000	-	600,000	7,800,000
7. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	2,800,000	-	75,000	2,875,000
8. นางกัญจนพร คงเจริญ	1,350,000	-	106,000	1,456,000
รวม	12,750,000	610,000	856,000	14,216,000

หมายเหตุ

นายสุพนธ์ สงวนนาม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทแทนนายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย ที่ต้องออกตามวาระ

พนักงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติงานที่ออกเป็น 6 สายงาน คือ (1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

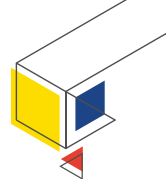
2. ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งรวมถึงการกำหนดสวัสดิการ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายใน มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPI เพื่อกระตุ้นการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 1.25 ล้านบาท และ 1.38 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎระเบียบของกองทุน



อายุงาน	อัตราส่วนส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราส่วนส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละของเงินเดือน)
1 ปีขึ้นไป	3	3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนพนักงาน						ค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	
	การปฏิบัติหน้าที่							รวม
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
2565	152	3	195	458	15	10	833	20.72
2566	159	4	186	527	16	21	913	21.75

(1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่
(5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

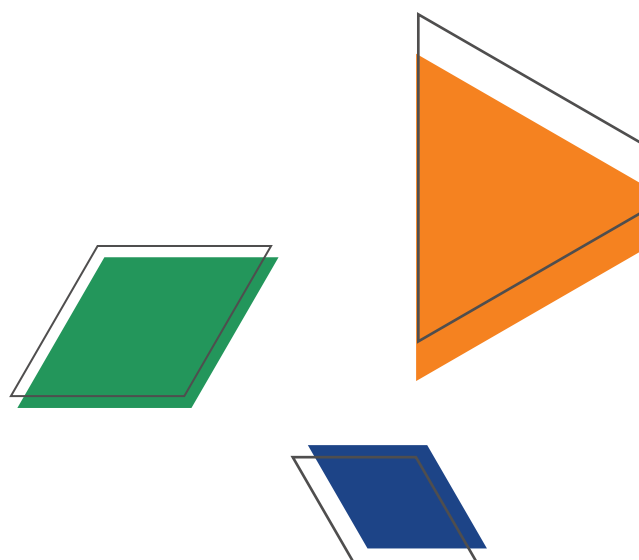
4. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

บริษัท	ปี 2566	ปี 2567
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1 บริษัท)	2,385,000	2,450,000

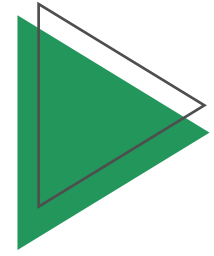
ทั้งนี้ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัทสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชดังกล่าว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี 2564 และแผนบริหารความเสี่ยง และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

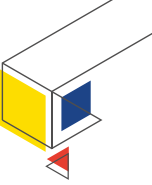
กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการสรรหาหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง



- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถอย่างมืออาชีพ ดังนี้

(1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

(2) ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับประธานสายงาน มีกระบวนการดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานสายงาน เป็นดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัวของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนางานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ลาออกจากบริษัทฯ
- สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

- กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนการพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีการพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริงหรือไม่เป็นไปตามความคาดหวังให้ดำเนินการ (1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ (2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง (แทน) (3) สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

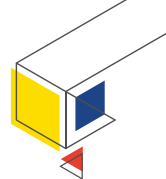
การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2565 และปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	
	2565	2566
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	3/4	5/5
2. นายพัฒนกร กิรติวราเสฏฐ์	4/4	5/5
3. นางสาวภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ	4/4	5/5
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	4/4	2/5
5. นายสุพจน์ สงวนนาม	0/4	3/5
6. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	4/4	5/5
7. นางสาววานุกัตินต์ ตั้งคารวคุณ	3/4	0/5
8. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	4/4	5/5
9. นางกัญจนพร คงเจริญ	4/4	5/5
10. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์	0/4	3/5

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. ประธานกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
5. เลขานุการฯ	-	-	-	-



เงื่อนไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทฯ พิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 14.22 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิณ	-	165,000	-	165,000
2. นายพัฒนกร กิระติวราสมงู	-	205,000	-	205,000
3. นางสาวนภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ	-	140,000	-	140,000
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	-	40,000	-	40,000
5. นายสุพจน์ สงวนนาม	-	60,000	-	60,000
6. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	3,200,000	-	75,000	3,275,000
7. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์	7,200,000	-	600,000	7,800,000
8. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	2,800,000	-	75,000	2,875,000
9. นางกัญจนพร คงเจริญ	1,350,000	-	106,000	1,456,000
รวม	12,750,000	610,000	856,000	14,216,000

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง



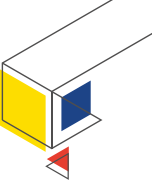
นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนด มาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถ กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบาย ของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็น กรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทตามสัดส่วน การถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของ บริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของ บริษัทฯ เข้าไปเป็น กรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้อง ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยาย ธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ จากบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส บริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเข้าชี้แจง หรือนำส่งเอกสารประกอบการ พิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมต้อง ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 3) หากบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการทำรายการ หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับ รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของ บริษัทฯ ขออนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อ เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์ บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมอันทำให้ บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้ง มาถึงฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิด เหตุการณ์ดังกล่าว

- 4) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีระบบ ควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการ กุชฉัตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับ ข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ในการติดตาม ดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการ ระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมกับกรรมการ และ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม และการทำ รายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบ ภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงาน ดังกล่าวให้กรรมการ และผู้บริหารของ บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจ ได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการปฏิบัติตาม ระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
- 5) บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสีย ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อ คณะกรรมการของ บริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับ บริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของ บริษัทฯ ทราบ ภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้น จะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเอง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็น ผลให้กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของ บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ



หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อย่างมีนัยสำคัญ

- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 6) บริษัทฯ ต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- 7) กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประจบการอ้อนมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้ง และได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำกร หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรที่จะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ได้ เช่น



- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

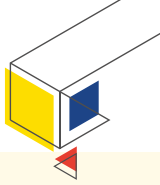
การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือ

ผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการโดยสันนิษฐานเป็นเวลอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และ



ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือลูกค้า ก็ตาม
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกติดเป็นหนังสือตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็น

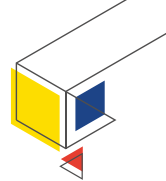
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

- 1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์ อื่นๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้
- 2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำสุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 4) นโยบายต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

- 5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
 - 6) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงิน และการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 - 7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเสียหายอันชอบธรรม
 - 8) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิง ที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
 - 9) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
 - 10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำความผิดหรือละเว้นการกระทำผิดที่ผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
 - 11) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
 - 12) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
- 13) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียด และหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
 - 14) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
 - 15) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
 - 16) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทฯ
 - 17) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยรอบของการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4. คณะกรรมการบริหาร) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนดังต่อไปนี้



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายพัฒนกร กิรติวราเสฏฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	กรรมการตรวจสอบ	2/5
4. นายสุพจน์ สงวนนาม	กรรมการตรวจสอบ	3/5

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็น ดังนี้

- พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ
- สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย
- สอบทานการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ
- พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 เนื่องจากบริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-พัฒนกร กิรติวราเสฏฐ์-
(นายพัฒนกร กิรติวราเสฏฐ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากและจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2566 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

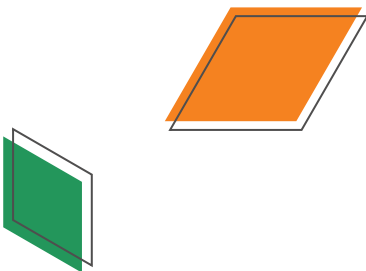
รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2. นายพัฒนกร กิระดิษฐาเสฏฐ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

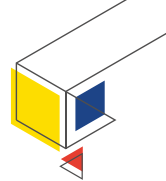
การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนใน ปี 2566 มีดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และการกำหนดวงเงินรวมโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2566
4. พิจารณาและให้คำแนะนำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และ การติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-ภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ-
(นางสาวภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ)
ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน





รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2566 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
2. นายพัฒนกร กิรติวราสญ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

- ทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมาได้เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการรับมือกับราคาน้ำมันและแนวโน้มการขึ้นราคาของวัตถุดิบ

-สุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน-
(นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2566 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต้องการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบรายงานประจำปี 2566 (One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวที่มีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

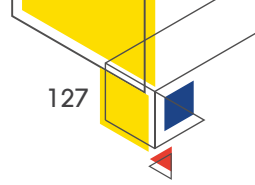
คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-สุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน-
(นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน)
ประธานกรรมการ

-ธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ-
(นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

-มงคล ตั้งใจพิทักษ์-
(นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม





การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมไปถึงการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ธิสท์เลส โซลูชันส์ จำกัด ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในทั้งหมด 5 ส่วนตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันการก่อธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่เห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมไปถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ว่าจ้าง บริษัท ธิสท์เลส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) เข้าทำหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งมีนายสรณ ทองประเสริฐ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ธิสท์เลส โซลูชันส์ จำกัด และนายสรณ ทองประเสริฐ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ธิสท์เลส โซลูชันส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ



อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของฝ่ายบริหารอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 บริษัท ธิสท์เลส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) ได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

1. ระบบงานทรัพยากรบุคคล
2. ระบบงานซ่อมบำรุง
3. DSJV ระบบงานขายถึงรับชำระเงิน
4. ระบบงานขายถึงรับชำระเงิน (กลุ่มงานขาย Traditional Trade)
5. ระบบงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในครบถ้วน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีแล้ว

รายการระหว่างกัน

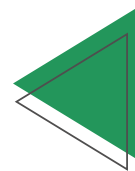
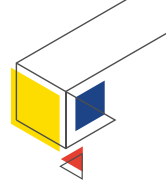
สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด 5 ท่าน ได้แก่ 1) นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ 2) นางวิไล ตั้งการวคุณ 3) นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ 4) นายอรรถพล ตั้งการวคุณ 5) นางสาววานุกัตน์ ตั้งการวคุณ
2. นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
3. นางวิไล ตั้งการวคุณ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
4. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	กรรมการบริษัทฯและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
5. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการบริษัทฯและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
6. บริษัท กิรติธนพาร์ท จำกัด	เป็นบริษัทที่มีกรรมการบริษัทฯและกรรมการอิสระเป็นผู้ถือหุ้น

1. รายการระหว่างกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
	31 ธันวาคม 2565	งวด 9 เดือน ม.ค - ก.ย 2566			
บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด ("Perfect")	0.016	0.012	รายได้อื่น (ค่าน้ำประปา)	บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน 400 ตารางเมตร จาก Perfect เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และค่าน้ำประปาเป็นราคาเหมาจ่าย 1,500 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นราคาที่ Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าสมควรว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามธุรกิจของบริษัทฯ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการคำนวณปกติการค้าทั่วไป
	1.23	1.51	ค่าเช่าสำนักงานและ ค่าไฟเช่า	บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน 400 ตารางเมตร จาก Perfect เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โดยทำเป็นสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาเช่าเดือนละ 72,000 บาท และค่าไฟเช่าหน่วยคิดละ 10 บาท ซึ่งเป็นราคาตลาดจากการเปรียบเทียบราคาค่าเช่าที่ Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราค่าเช่าเป็นราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล



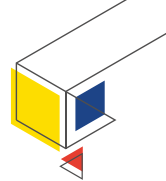
2. รายการค้าประกันและการจำนองระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คำประกัน	ผู้รับ วงเงินกู้	รายละเอียด วงเงิน	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างปี 2564 (ล้านบาท)	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างงวด 9 เดือน 2565 (ล้านบาท)	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างปี 2564 (ล้านบาท)	รายละเอียดสิทธิทรัพย์ คำประกัน/จำนอง	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ
นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ	บริษัทฯ	วงเงินเบิกเกินบัญชี (5 ลบ.)	บริษัทฯ	0.38	1.00	นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ คำประกันในนามบุคคลเต็มวงเงินโดยไม่มีค่าตอบแทนการเข้าคำประกัน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ
นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ		ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะสั้น (35 ลบ.)	-	-	16.89	นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ คำประกันในนามบุคคลเต็มวงเงินโดยไม่มีค่าตอบแทนการเข้าคำประกัน	
นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ	บริษัทฯ	ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะสั้น (50 ลบ.)	-	-	-	นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ คำประกันในนามบุคคลเต็มวงเงินโดยไม่มีค่าตอบแทนการเข้าคำประกัน	

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมถึงได้ทำการสอบถามข้อมูลประกอบต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้เข้าร่วมประชุม รวมไปถึงทำการสอบถามข้อมูลตามที่มีการเงินที่ได้รับตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเห็นว่าการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งหมดมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับไว้ในลักษณะที่วงเงินจะขึ้นอยู่กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจการต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)





มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนที่ ทว.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของ บริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันใน หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ จะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

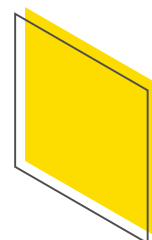
กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและ ความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไข ต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้

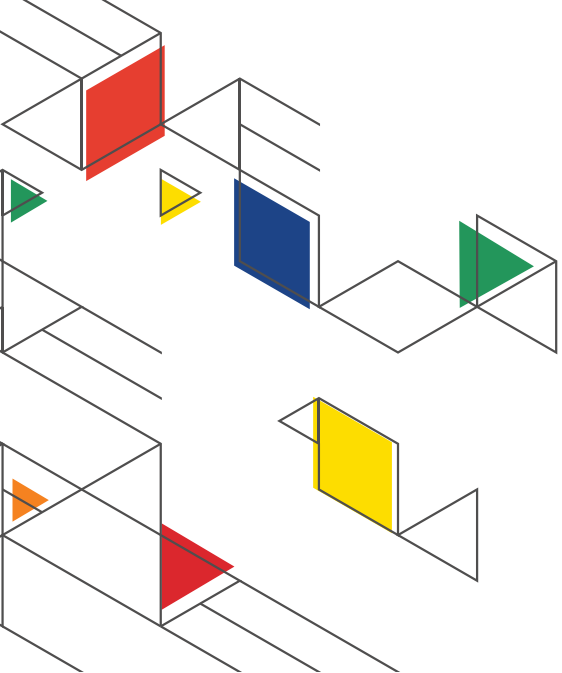
ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมี การเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรม ดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะ เดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกันที่วิญญูชน พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรอง ทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้อง จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุม คณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากเกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการทำรายการ ระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดให้รายการดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นไปตามการประกอบ ธุรกิจโดยปกติและเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขตลาดซึ่งสามารถ ทำการเปรียบเทียบและอ้างอิงได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้น เช่นเดียวกับประเภทของรายการเดียวกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ ดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจ ว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบ การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มี สิทธิในการออกเสียงเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และ จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายงานประจำปี และ แบบแสดงข้อมูลประจำปี

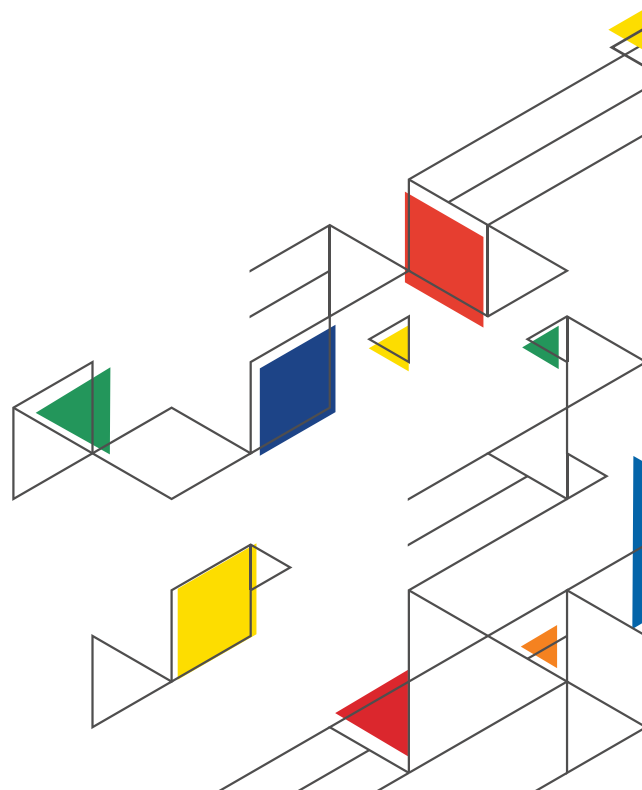


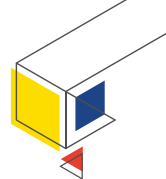


บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566





รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ((กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะของเฉพาะบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายได้จากการขายสินค้า

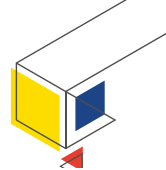
รายได้จากการขายของกลุ่มกิจการประกอบด้วยรายการขายให้แก่ลูกค้า กลุ่ม Modern Trade และกลุ่ม Traditional Trade ซึ่งมีการส่งเสริมการขายที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นการให้ส่วนลดเป้าซื้อ (Rebate) การให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขายในบางช่วงเวลา เช่น คุปองส่วนลด และในการขายสินค้าให้กับกลุ่ม Modern Trade บริษัทจะมีค่าการตลาด (Royalty Fee) และ ค่าธรรมเนียมการวางสินค้า (Slotting Fee) เพิ่มเติม โดยมูลค่าค่าส่งเสริมการขายข้างกล่าวเหล่านี้ ณ สิ้นปีจะคำนวณจากประมาณการยอดขายที่คาดไว้ และนำมาหักออกจากรายได้จากการขายที่แสดงในงบกำไรขาดทุน

นอกจากนี้ กลุ่มกิจการยังมีภาระในการรับคืนสินค้าเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดการรับคืนสินค้าและภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้กับลูกค้า

รายได้ของกลุ่มกิจการจึงเกี่ยวข้องกับการประมาณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) และจำนวนที่คาดว่าจะต้องรับคืน ลักษณะเหล่านี้อาจทำให้เกิดโอกาสที่รายได้จะถูกรับรู้ผิดพลาดอันเป็นผลจากการคำนวณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) ด้วย วิธีการที่ซับซ้อนและหลากหลาย รวมทั้งจากการประมาณการสินค้านำคืน

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นในความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกบัญชีรายได้จากการขายดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของระบบ กระบวนการ และการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้



- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญในวงจรรายได้ เกี่ยวกับการอนุมัติโปรแกรมส่งเสริมการขายและการอนุมัติการออกใบลดหนี้
- ทำความเข้าใจแผนส่งเสริมการขายที่สำคัญของกลุ่มกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการทดสอบความสมเหตุสมผลของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย
- ตรวจสอบการตัดยอดโดยการตรวจสอบรายการขายและ ใบลดหนี้ในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงกับเอกสารประกอบเพื่อพิจารณาว่ารายการขายและใบลดหนี้ถูกบันทึกในงวด ที่เหมาะสมหรือไม่
- ทดสอบรายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่ายด้วยวิธีสุ่มรายการ และพิจารณาผลแตกต่างระหว่างยอดคงค้าง ในปีก่อนกับยอดที่จ่ายชำระจริงว่ามีผลแตกต่างที่สำคัญ ที่อาจกระทบต่อการประมาณยอดคงค้างปีปัจจุบันหรือไม่ สำหรับยอดคงค้างที่ได้จ่ายแล้วหลังวันสิ้นงวด ข้าพเจ้าตรวจสอบกับรายการจ่ายเงินภายหลัง
- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับประมาณการสินค้ารับคืน ซึ่งครอบคลุมถึง โอกาสและช่วงเวลาของการรับคืนสินค้า สำหรับแต่ละสาเหตุของการรับคืนที่สำคัญ
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการสินค้ารับคืนในระหว่างปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยการรับคืนสินค้าปีก่อน
- และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี

การค้ำประกันสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-เครื่องหมายการค้า (งบการเงินรวม)

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-เครื่องหมายการค้าที่มีสาระสำคัญซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 56.7 ล้านบาท ที่เกิดจากการซื้อธุรกิจในปี 2561 ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการพิจารณาการค้ำประกันเป็นประจำทุกปี การประเมินมูลค่าที่ได้รับคืนมาจากมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการกำหนดข้อสมมติซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนในการประมาณและการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการค้ำประกันของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – เครื่องหมายการค้าโดย

- สอบถามผู้บริหารและทำความเข้าใจถึงกระบวนการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร ของกลุ่มบริษัท
- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญในรายงานการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบผลการประมาณการที่เคยประมาณไว้และผลประกอบการที่เกิดขึ้นจริง ข้อมูลที่ทำได้จากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมทั้งประเมินมูลค่าแบบจำลองทางการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้กำหนดอัตราคิดลด และ
- พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

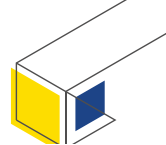
ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

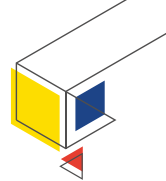
ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

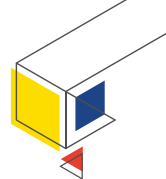
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	26,144,432.95	69,804,050.12	22,831,095.53	68,730,873.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	495,369,401.29	441,095,065.12	497,217,148.11	445,935,231.36
สินค้าคงเหลือ	9	169,181,604.70	116,172,475.20	169,384,901.80	116,172,475.20
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	1,905,858.32	1,855,889.73	1,905,858.32	1,855,889.73
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	38,614,358.84	39,709,350.37	37,704,358.84	38,794,944.87
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		731,215,656.10	668,636,830.54	729,043,362.60	671,489,414.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,509,500.00	1,509,500.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	78,159,127.39	-	75,000,000.00	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	80,842,974.97	82,729,650.16	80,842,974.97	82,729,650.16
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	266,726,813.98	230,696,474.55	266,726,813.98	230,696,474.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	6,067,287.67	-	6,067,287.67	-
เครื่องหมายความการค้า	17	56,700,000.00	56,700,000.00	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	18	1,093,265.70	1,444,751.03	1,052,521.07	1,416,577.55
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	34	-	666,113.57	1,884,155.16	5,214,833.97
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	25	1,171,277.98	8,472,413.49	1,171,277.98	8,472,413.49
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	10	6,500,000.00	36,500,000.00	6,500,000.00	36,500,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		497,260,747.69	417,209,402.80	440,754,530.83	366,539,449.72
รวมสินทรัพย์		1,228,476,403.79	1,085,846,233.34	1,169,797,893.43	1,038,028,864.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชี					
และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	176,408,609.22	2,053,842.26	176,408,609.22	2,053,842.26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	345,513,574.39	334,460,665.43	338,895,211.41	333,588,716.02
ส่วนของหนี้สินระยะยาว					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	14,796,792.67	6,085,590.16	1,930,356.00	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		303,379.05	10,393,518.28	-	10,393,518.28
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	2,621,694.14	2,347,953.92	2,621,694.14	2,347,953.92
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	1,761,582.77	4,135,227.09	1,761,582.77	4,135,227.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>541,405,632.24</u>	<u>359,476,797.14</u>	<u>521,617,453.54</u>	<u>352,519,257.57</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	2,151,110.18	-	2,151,110.18	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	13,085,860.86	11,849,682.61	12,706,467.84	11,343,123.61
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	34	3,348,552.22	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,798,383.25	15,425,815.27	1,798,383.25	15,425,815.27
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	26	37,087,166.99	43,868,013.50	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	1,400,000.00	-	1,400,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>57,471,073.50</u>	<u>72,543,511.38</u>	<u>16,655,961.27</u>	<u>28,168,938.88</u>
รวมหนี้สิน		<u>598,876,705.74</u>	<u>432,020,308.52</u>	<u>538,273,414.81</u>	<u>380,688,196.45</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

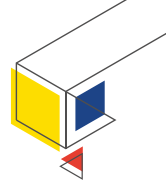
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		343,575,562.50	343,575,562.50	343,575,562.50	343,575,562.50
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	27	9,568,910.34	8,458,406.92	9,568,910.34	8,458,406.92
ยังไม่ได้จัดสรร		48,598,519.56	73,254,282.93	48,380,005.78	75,306,698.52
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		631,742,992.40	655,288,252.35	631,524,478.62	657,340,667.94
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,143,294.35)	(1,462,327.53)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		629,599,698.05	653,825,924.82	631,524,478.62	657,340,667.94
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,228,476,403.79	1,085,846,233.34	1,169,797,893.43	1,038,028,864.39

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้จากการขายและบริการ	1,016,032,474.88	899,724,435.53	997,628,345.63	883,964,897.59
ต้นทุนขายและบริการ	(653,260,609.50)	(554,003,212.31)	(653,057,312.40)	(554,003,212.31)
กำไรขั้นต้น	362,771,865.38	345,721,223.22	344,571,033.23	329,961,685.28
รายได้อื่น	30 5,123,476.30	9,437,028.91	11,872,371.20	15,173,494.57
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(272,648,341.11)	(222,511,290.86)	(266,057,250.21)	(217,033,181.05)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(68,983,230.00)	(55,895,785.84)	(66,486,965.27)	(53,799,261.12)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	26,263,770.57	76,751,175.43	23,899,188.95	74,302,737.68
รายได้ทางการเงิน	123,687.42	73,951.67	116,869.08	71,345.32
ต้นทุนทางการเงิน	(7,888,282.98)	(3,810,889.96)	(4,973,873.14)	(591,746.42)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วม				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3,159,127.39	-	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	21,658,302.40	73,014,237.14	19,042,184.89	73,782,336.58
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34 (8,661,758.23)	(18,226,687.35)	(7,598,374.21)	(17,289,492.54)
กำไรสำหรับปี	12,996,544.17	54,787,549.79	11,443,810.68	56,492,844.04
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	37,229.06	-	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี	37,229.06	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	37,229.06	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13,033,773.23	54,787,549.79	11,443,810.68	56,492,844.04

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	13,695,760.68	55,612,942.38	11,443,810.68	56,492,844.04
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(699,216.51)	(825,392.59)		
	<u>12,996,544.17</u>	<u>54,787,549.79</u>		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	13,714,740.05	55,612,942.38	11,443,810.68	56,492,844.04
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(680,966.82)	(825,392.59)		
	<u>13,033,773.23</u>	<u>54,787,549.79</u>		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	0.06	0.24	0.05
				0.25

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

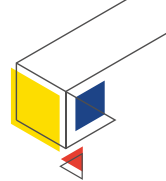
บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว - ทุน สำรองตามกฎหมาย	กำไร(ขาดทุน)สะสม ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	230,000,000.00	343,575,562.50	5,581,513.22	21,690,748.18	600,847,823.90
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,876,893.70	(2,876,893.70)	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	56,492,844.04	56,492,844.04
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	230,000,000.00	343,575,562.50	8,458,406.92	75,306,698.52	657,340,667.94
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	230,000,000.00	343,575,562.50	8,458,406.92	75,306,698.52	657,340,667.94
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,110,503.42	(1,110,503.42)	-
เงินปันผล	-	-	-	(37,260,000.00)	(37,260,000.00)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	11,443,810.68	11,443,810.68
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	48,380,005.78	631,524,478.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สีดต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

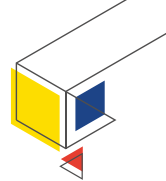
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					ส่วนได้เสีย				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว - ทุน สำรองตามกฎหมาย	กำไร(ขาดทุน)สะสม ซึ่งไม่ได้จัดสรร	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น			
	230,000,000.00	343,575,562.50	5,581,513.22	20,518,234.25	599,675,309.97	(637,234.94)	599,038,075.03			
	-	-	-	-	-	300.00	300.00			
27	-	-	2,876,893.70	(2,876,893.70)	-	-	-			
	-	-	-	55,612,942.38	55,612,942.38	(825,392.59)	54,787,549.79			
	230,000,000.00	343,575,562.50	8,458,406.92	73,254,282.93	655,288,252.35	(1,462,327.53)	653,825,924.82			
	230,000,000.00	343,575,562.50	8,458,406.92	73,254,282.93	655,288,252.35	(1,462,327.53)	653,825,924.82			
	-	-	1,110,503.42	(1,110,503.42)	-	-	-			
29	-	-	-	(37,260,000.00)	(37,260,000.00)	-	(37,260,000.00)			
	-	-	-	13,695,760.68	13,695,760.68	(699,216.51)	12,996,544.17			
	-	-	-	18,979.37	18,979.37	18,249.69	37,229.06			
	230,000,000.00	343,575,562.50	9,568,910.34	48,598,519.56	631,742,992.40	(2,143,294.35)	629,599,698.05			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :				
กำไรสำหรับปี	12,996,544.17	54,787,549.79	11,443,810.68	56,492,844.04
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :				
รายได้ทางการเงิน	(123,687.42)	(73,951.67)	(116,869.08)	(71,345.32)
ต้นทุนทางการเงิน	7,888,282.98	3,810,889.96	4,973,873.14	591,746.42
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,661,758.23	18,226,687.35	7,598,374.21	17,289,492.54
ผลขาดทุนด้านเครดิต	4,860,739.31	4,076,070.55	4,685,862.11	4,339,779.85
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,593,989.23	910,067.81	1,593,989.23	910,067.81
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์ถาวร	-	392,823.82	-	392,823.82
กำไรจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	980,002.25	(66,150.32)	980,002.25	(66,150.32)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	742,630.83	-	742,630.83	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,944,898.34	16,754,245.91	22,902,669.49	16,714,816.51
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	7,301,135.51	(411,946.69)	7,301,135.51	(411,946.69)
ประมาณการค่าอุปถัมภ์	273,740.22	907,501.72	273,740.22	907,501.72
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	1,282,714.57	2,071,442.00	1,363,344.23	1,934,755.00
ส่วนแบ่ง(กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(3,159,127.39)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินเงินต้น (กลับรายการ)	(13,627,432.01)	(416,804.06)	(13,627,432.01)	(416,804.06)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	52,616,188.82	100,968,426.17	50,115,130.81	98,607,581.32
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ				
หนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(59,877,706.31)	(156,546,807.29)	(56,710,409.69)	(159,880,619.80)
สินค้าคงเหลือ	(54,603,118.73)	(20,177,544.86)	(54,806,415.83)	(20,177,544.86)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(49,968.59)	(67,276.60)	(49,968.59)	(67,276.60)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,092,534.16	(35,198,968.79)	2,088,128.66	(34,294,563.29)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(10,611,675.72)	48,218,554.75	(13,443,679.45)	48,274,121.93
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,373,644.32)	(6,721,945.20)	(2,373,644.32)	(6,721,945.20)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,400,000.00)	200,000.00	(1,400,000.00)	200,000.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(74,207,390.69)	(69,325,561.82)	(76,580,858.41)	(74,060,246.50)

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

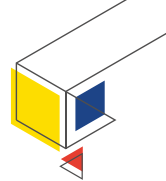
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ดอกเบี้ยรับ	123,687.42	95,238.38	116,869.08	92,632.03
ดอกเบี้ยจ่าย	(4,477,463.30)	(3,817,670.78)	(4,477,463.30)	(598,527.24)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(15,744,081.57)	(16,233,711.68)	(15,658,756.32)	(15,866,350.66)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(94,305,248.14)	(89,281,705.90)	(96,600,208.95)	(90,432,492.37)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(999,700.00)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(75,000,000.00)	-	(75,000,000.00)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	530,130.84	70,537.70	530,130.84	70,537.70
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(38,903,233.01)	(25,098,529.99)	(38,903,233.01)	(25,098,529.99)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,508,000.00)	-	(1,508,000.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(277,500.00)	(280,400.00)	(222,700.00)	(280,400.00)
เงินฝากประจำที่มีภาระผูกพัน	30,000,000.00	-	30,000,000.00	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(85,158,602.17)	(25,308,392.29)	(85,103,802.17)	(26,308,092.29)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :				
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,545,934,980.63	594,844,165.40	1,545,934,980.63	594,844,165.40
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,371,580,213.67)	(628,101,565.11)	(1,371,580,213.67)	(628,101,565.11)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(1,290,533.82)	-	(1,290,533.82)	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	300.00	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงิน - ค่าเครื่องหมายความการค้า	-	(3,980,856.46)	-	-
เงินปันผลจ่าย	29 (37,260,000.00)	-	(37,260,000.00)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	135,804,233.14	(37,237,956.17)	135,804,233.14	(33,257,399.71)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(43,659,617.17)	(151,828,054.36)	(45,899,777.98)	(149,997,984.37)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	7.2 69,804,050.12	221,632,104.48	68,730,873.51	218,728,857.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	7.1 26,144,432.95	69,804,050.12	22,831,095.53	68,730,873.51

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.3

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

ที่ตั้งบริษัท : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 157 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

: สาขา 1 เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

: สาขา 2 เลขที่ 159 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

: สาขา 3 เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ธุรกิจหลัก : ผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : กลุ่มตระกูลนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 52.22 (2565 : ร้อยละ 51.96)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยรวมงบการเงินของบริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น		อัตราร้อยละของสินทรัพย์รวม		อัตราร้อยละของรายได้รวม	
		2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อยที่ถือหุ้น โดยบริษัท							
บริษัท ดีเอสจี เคมิคอล จำกัด	จำหน่ายสินค้าและ สินค้าน้ำมัน	50.98	50.98	8.26	8.26	11.08	11.08
บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	(ยังไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ)	99.97	-	0.1	-	-	-

บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด ได้จัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

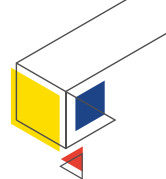
- บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน



การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักประมาณการหนี้สินรับคืนและค่าส่งเสริมการขายสินค้า และส่วนลด และค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะไม่รับรู้รายได้หากฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า โดยไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าว รวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ โดยจะบันทึกเป็น ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น- หนี้สินเงินคืน และ สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายได้จากการขายสินค้าพร้อมบริการ

สำหรับการขายสินค้าถึงสำเร็จรูปที่บริษัทต้องให้บริการผสมสีแก่ลูกค้ารายย่อยซึ่งเป็นลูกค้าทั่วไปของห้างหรือร้านค้า กลุ่มบริษัทระบุว่ามีภาระที่ต้องปฏิบัติ 2 ภาระ โดยภาระที่ 1 เป็นการขายสินค้า รับรู้ตามที่กล่าวไว้ในเรื่องรายได้จากการขายสินค้า และภาระที่ 2 เป็นการบริการผสมสี รับรู้เมื่อปฏิบัติการเสร็จสิ้น ในการปันส่วนราคาให้กับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น เนื่องจากไม่มีราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจึงใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนแต่ละภาระในการปันส่วน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กรณีบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าก่อนการปฏิบัติการที่ 2 เสร็จสิ้น(ถ้ามี) จำนวนเงินจากการปันส่วนราคาดังกล่าวจะรับรู้เป็นเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

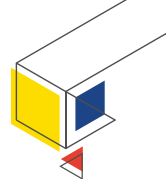
4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



4.6.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการจะถือว่าเป็นการตัด

รายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วน
ของกำไรหรือขาดทุน

4.6.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้
การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มี
การติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผล
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิต
จากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และ
สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงิน
สดตามสัญญาอีกต่อไป

4.6.4 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิใน งบ
แสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวน
เงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระ
หนี้สินพร้อมกัน

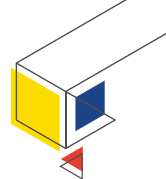
4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และ
อสังหาริมทรัพย์ที่ถือโดยกลุ่มบริษัทที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้น
หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ
หรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้าง ที่กิจการ
ก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ
ลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่
ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน
ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์
โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้



อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน – ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อม
อาคารและส่วนปรับปรุง	20 ปี
ห้องชุด	50 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัท จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 และ 35 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน อาคารระหว่างก่อสร้าง งานระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

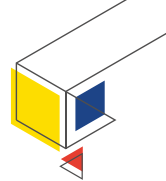
บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้น โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้น โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญาเช่านั้น ไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า



การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง บริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้บริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน ได้แก่ เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า และจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นแต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3-5 ปี

เครื่องหมายการค้า

ไม่ตัดจำหน่าย

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และ

เต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากัน ได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ กลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดย ทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงิน ที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากการ สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิด รายการ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

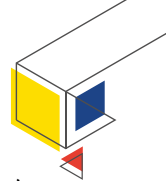
กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และ ตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์ หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่แน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับ แต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

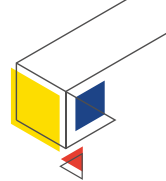
ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.17 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หรือส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จะแยกแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม และรายการกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแยกแสดงในงบกำไรขาดทุนรวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจะถูกจัดสรรให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

4.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปีบัญชี



5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ประมาณการรับคืนสินค้า

ในการประมาณค่าเพื่อการรับคืนสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

ประมาณการหนี้สินค่าส่งเสริมการขายและอุปถัมภ์ส่วนลดและส่วนลดพิเศษ

ในการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย กรณีลูกค้าซื้อถึงเป้าตามแผนปฏิบัติการขายที่บริษัท กำหนดไว้ในแต่ละงวด บริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณว่าลูกค้าแต่ละรายจะซื้อสินค้าถึงเป้าตาม สัญญา โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและความสามารถของลูกค้า

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละ ราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของ กลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ใน อดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริง ในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

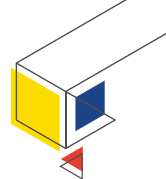
ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผล ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่า เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าและตามประเภทของสินค้า

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มี ตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะ ได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ใน อนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อ การใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การ สูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบต่อ ในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น



การทดสอบการด้อยค่าของของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลด ฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการขึ้นเงินเดือนใช้ข้อมูลค่าตามอัตราดอกเบี้ยที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด

บริษัท ดีเวนเจอร์ อิน โนวชั่น จำกัด

บริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด

บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด

บริษัท เสดต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด

บริษัท กิรดิชนพัทธ์ จำกัด

บริษัท วิน โคว์เอเซีย จำกัด

นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล

ผู้บริหาร

ลักษณะความสัมพันธ์

เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นบริษัทร่วม โดยมีกรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน

เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน

กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด

บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการธุรกิจที่สำคัญ

รายได้จากการขายสินค้า

- บริษัทย่อย
- บริษัทร่วม
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ค่าบริการบริหารงาน

รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค

ค่าส่งเสริมการขาย

ค่าเช่าสำนักงาน

นโยบายกำหนดราคา

ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ราคาปกติของธุรกิจ

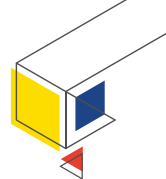
ราคาปกติของธุรกิจ

ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน โดยคำนวณต้นทุนบริหาร งานตามสัดส่วนรายได้และบวกส่วนเพิ่ม

ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ราคาตลาด

ราคาตามที่ตกลงในสัญญา



รายการธุรกิจที่สำคัญ

ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน
ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทย่อย

นโยบายกำหนดราคา

อัตราเงินกู้ส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่ ณ วันที่เกิดรายการ
บริษัทย่อยได้สิทธิ์ในการใช้ฟรีจากกรรมการบริษัท
(นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล)

6.2 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565	2566	2565

รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย

(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)

รายได้จากการขายสินค้า	-	-	62,397	65,173
รายได้ค่าบริการบริหารงาน	-	-	6,097	5,725

รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม

รายได้จากการขายสินค้า	3,088	-	3,088	-
-----------------------	-------	---	-------	---

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้จากการขายสินค้า	847	3,493	847	3,493
รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค	1,169	488	1,169	488
ค่าเช่าสำนักงาน	864	756	864	756
ค่าส่งเสริมการขาย	282	-	282	-

(หน่วย: พันบาท)

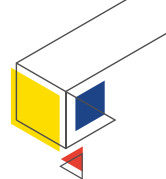
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า	2,914	3,219	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ค่าตอบแทนกรรมการ	610	455	610	455
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,568	16,913	25,368	15,713
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	318	258	296	237
	<u>26,886</u>	<u>17,171</u>	<u>25,664</u>	<u>15,950</u>

6.3 ขอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	-	-	16,976	22,920
บริษัท วิน โคว์ เอเชีย จำกัด	-	2,080	-	2,080
บริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด	992	-	992	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	-	-	1,723	3,352
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ค่าเครื่องหมายการค้า				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	12,866	6,086	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- ค่าเครื่องหมายการค้า				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	37,087	43,868	-	-



6.4 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด) อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.07 ล้านบาท โดยสัญญาเช่าต่ออายุเป็นรายปี สัญญาเช่าสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จ่ายชำระภายใน :		
1 ปี	864	864
	864	864

6.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กรรมการของบริษัท ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 19)

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	78	100	-	-
เงินฝากกระแสรายวัน	7,413	42,317	7,320	42,315
เงินฝากออมทรัพย์	18,653	27,387	15,511	26,416
รวม	26,144	69,804	22,831	68,731

7.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี มีรายละเอียดดังนี้

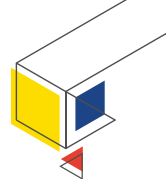
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินสด	100	-	-	-
เงินฝากกระแสรายวัน	42,317	167,104	42,315	167,102
เงินฝากออมทรัพย์	27,387	54,528	26,416	51,627
รวม	<u>69,804</u>	<u>221,632</u>	<u>68,731</u>	<u>218,729</u>

7.3 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18,254	30,738	18,254	30,738
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	105	-	105
รวม	<u>18,254</u>	<u>30,843</u>	<u>18,254</u>	<u>30,843</u>



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

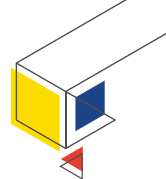
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า :-				
บริษัทย่อย	-	-	16,976	22,920
บริษัทร่วม	992	-	992	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุข้อ 6)	-	2,080	-	2,080
บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	512,558	456,484	495,397	434,918
รวมลูกหนี้การค้า	513,550	458,564	513,365	459,918
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,333)	(21,224)	(19,023)	(21,089)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	494,217	437,340	494,342	438,829
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย				
(ตามหมายเหตุข้อ 6)	-	-	1,723	3,352
อื่นๆ - บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,322	4,306	1,322	4,305
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,322	4,306	3,045	7,657
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(170)	(551)	(170)	(551)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	1,152	3,755	2,875	7,106
รวม	495,369	441,095	497,217	445,935

บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	380,287	381,371	389,709	389,357
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	76,776	32,507	67,650	26,246
3 - 6 เดือน	19,831	13,814	19,664	13,694
6 - 12 เดือน	20,842	13,220	20,773	13,045
มากกว่า 12 เดือน	15,814	17,653	15,569	17,576
รวม	<u>513,550</u>	<u>458,565</u>	<u>513,365</u>	<u>459,918</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	21,775	17,699	21,640	17,300
เพิ่มขึ้น	7,476	5,367	7,269	5,096
ลดลง	(9,748)	(1,291)	(9,716)	(756)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>19,503</u>	<u>21,775</u>	<u>19,193</u>	<u>21,640</u>



9. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินค้าสำเร็จรูป	130,855	89,673	131,058	89,673
งานระหว่างทำ	1,170	1,016	1,170	1,016
วัตถุดิบ	23,695	16,474	23,695	16,474
วัสดุสิ้นเปลือง	10,672	9,934	10,672	9,934
สินค้าส่งเสริมการขาย	7,355	2,046	7,355	2,046
รวม	173,747	119,143	173,950	119,143
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(4,565)	(2,971)	(4,565)	(2,971)
รวม	<u>169,182</u>	<u>116,172</u>	<u>169,385</u>	<u>116,172</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ :		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,971	2,061
เพิ่มขึ้น	1,594	910
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>4,565</u>	<u>2,971</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 1.59 ล้านบาท (2565 : 0.91 ล้านบาท) โดยนำไปปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น / สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

(หน่วย : พันบาท)

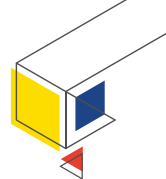
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2566	2565
เงินฝากประจำ 12 เดือน	8,406	38,356
หัก เงินฝากที่มีภาระผูกพัน	-	-
หัก เงินฝากประจำ 12 เดือนที่เป็นหลักประกัน	(6,500)	(36,500)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,906	1,856

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาจำนวน 8.41 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.30 ต่อปี นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 6.50 ล้านบาท (ตามหมายเหตุข้อ 19) คงเหลือเงินฝากประจำที่ไม่ใช่เป็นหลักประกันจำนวน 1.91 ล้านบาท (ปี 2565 เงินฝากที่มีภาระผูกพัน : 38.36 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.30 ต่อปี)

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	3,364	5,705	3,364	5,694
เงินมัดจำ-ค่าวัสดุคิบ	24,140	27,883	24,140	27,883
เงินมัดจำ-ซื้อทรัพย์สิน	9,142	5,168	9,142	5,168
เงินมัดจำ-อื่นๆ	953	953	43	43
อื่นๆ	1,015	1	1,015	7
รวม	38,614	39,710	37,704	38,795



12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่เรียก ชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน		เงินปันผลที่ บริษัทรับ ระหว่างปี	
			2566	2565	2566	2565
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	1,000	50.98	510	510	-	-
บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	1,000	99.97	1,000	1,000	-	-
รวม			1,510	1,510	-	-

เงินลงทุนในบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทเงินลงทุน	ทุนจดทะเบียน				เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
	จำนวน	มูลค่า	จำนวนเงิน	สิทธิออก	จำนวนเงิน	สิทธิออก	
	หุ้น	หุ้นละ	(พันบาท)	เสียง	จำนวนหุ้น	(พันบาท)	เสียง
หุ้นสามัญ	9,800	100	980	9,800	4,898	490	4,898
หุ้นบุริมสิทธิ	200	100	20	10,000	200	20	10,000
รวม	10,000		1,000	19,800	5,098	510	14,898
สัดส่วนร้อยละ					51		75.24

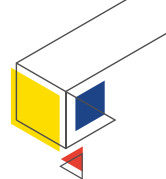
บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด

บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด จัดตั้ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมจำนวน 1,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 9,997 หุ้น มูลค่า 999,700 บาท โดยได้จ่ายชำระหนี้ค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	(หน่วย: พันบาท)				(หน่วย: พันบาท)					
			ทุนจดทะเบียน		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	ราคาทุน	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
บริษัท โสมเพนท์ จำกัด	ศูนย์สิริราคา ขายส่งและ จำหน่ายสีทา อาคาร	ไทย	50,000	43,000	15	-	78,159	-	75,000	-	-	-
รวม							78,159	-	75,000			



ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท โสมเพนต์ จำกัด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและรับชำระแล้ว รวมมูลค่าทั้งสิ้น ไม่เกิน 75 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายชำระเงินแล้ว ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นจำนวนเงิน 75 ล้านบาท

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในบริษัทร่วมต้นปี	75,000	-	75,000	-
กำไรจากเงินลงทุนใน				
บริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3,159	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมสิ้นปี	78,159	-	75,000	-

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

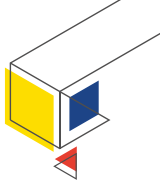
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ห้องชุด	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	44,274	35,082	7,500.00	86,856
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	44,274	35,082	7,500	86,856
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	44,274	35,082	7,500	86,856
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	2,195	45	2,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,754	132	1,886
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,949	177	4,126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,754	133	1,887
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	5,703	310	6,013
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	44,274	31,133	7,323	82,730
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	44,274	29,379	7,190	80,843

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ฝ่ายบริหารประมาณมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง และห้องชุดว่าราคายุติธรรมไม่แตกต่างกับราคาตามบัญชีอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 77.01 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 75.40 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 19)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนจำนวน 2.59 ล้านบาท และ 7.00 ล้านบาท ตามลำดับ



15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

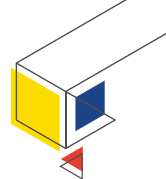
	งบการเงินรวมงบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)									
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม		
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	46,000	76,437	186,951	9,940	8,667	7,999	29,157	365,151		
เพิ่มระหว่างปี	-	851	51,458	1,558	1,819	-	150	55,836		
จำหน่าย	-	-	(3,878)	(80)	-	-	-	(3,958)		
โอนเข้า (ออก)	-	-	27,388	-	-	-	(27,388)	-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,000	77,288	261,919	11,418	10,486	7,999	1,919	417,029		
เพิ่มระหว่างปี	-	-	45,297	3,660	1,036	90	7,069	57,152		
จำหน่าย	-	-	(2,867)	-	-	-	-	(2,867)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	46,000	77,288	304,349	15,078	11,522	8,089	8,988	471,314		
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	41,500	117,260	4,347	5,720	6,759	-	175,586		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,684	10,242	883	1,071	425	-	14,305		
จำหน่าย	-	-	(3,873)	(77)	-	-	-	(3,950)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	43,184	123,629	5,153	6,791	7,184	-	185,941		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,738	14,899	1,175	1,365	433	-	19,610		
จำหน่าย	-	-	(1,357)	-	-	-	-	(1,357)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	44,922	137,171	6,328	8,156	7,617	-	204,194		
ค่าเพื่อการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-		
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	(393)	-	-	-	-	(393)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(393)	-	-	-	-	(393)		
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	(393)	-	-	-	-	(393)		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,000	34,104	137,897	6,265	3,695	815	1,919	230,695		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	46,000	32,366	166,785	8,750	3,366	472	8,988	266,727		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 152.54 ล้านบาท (ปี 2565 : 150.40 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้นำที่ดินและ อาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 77.06 ล้านบาท (ปี 2565 : 78.30 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ตามหมายเหตุข้อ 19)

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
	และงบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
	<hr/>
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-
ซื้อเพิ่ม	6,880
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,880
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	813
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	813
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,067



17. เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี มูลค่า 56.70 ล้านบาท บริษัทย่อยได้มาภายใต้สัญญาซื้อ (ตามหมายเหตุข้อ 26) เครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,981	2,862
ซื้อเพิ่ม	385	385
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,366	3,247
ซื้อเพิ่ม	278	223
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,644	3,470
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,362	1,310
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	560	520
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,922	1,830
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	628	587
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,550	2,417
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,444	1,417
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,094	1,053

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินเบิกเกินบัญชี	43,386	2,054
เงินกู้ยืมระยะสั้น	133,023	-
	<u>176,409</u>	<u>2,054</u>

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 4 ธนาคารรวมจำนวน 60 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 36

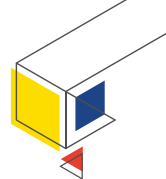
19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน และสัญญากู้ยืมรวมจำนวน 553.50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 36

สัญญากู้ยืมเงินได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารดังกล่าว ค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 10) จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 14 และ 15)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	238,813	241,915	238,813	241,915
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	65,792	54,213	62,451	53,953
อื่นๆ	40,909	38,333	37,631	37,721
รวม	<u>345,514</u>	<u>334,461</u>	<u>338,895</u>	<u>333,589</u>



21. ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	26	12,866	6,086	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	1,930	-	1,930	-
รวม		14,796	6,086	1,930	-

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	1,183	3,525	1,183	3,525
เงินมัดจำรับ	579	579	579	579
รายได้ค่าเช่า-รับล่วงหน้า	-	31	-	31
รวม	1,762	4,135	1,762	4,135

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,081	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 21)	(1,930)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	2,151	-

(หน่วย : พันบาท)

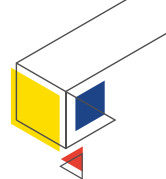
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำ		มูลค่าปัจจุบันของจำนวน	
	ที่ต้องจ่าย		เงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	1,930	-	1,768	-
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,391	-	2,313	-
รวม	4,321	-	4,081	-
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต	(240)	-	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,081	-	4,081	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 2 สัญญา กำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 160,862 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบ การเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	813
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	180
รวม	993



24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	11,849	9,778	11,343	9,408
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,649	1,800	1,567	1,669
ต้นทุนดอกเบี้ย	308	271	303	266
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(46)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(674)	-	(506)	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	<u>13,086</u>	<u>11,849</u>	<u>12,707</u>	<u>11,343</u>

ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รายงานเกิดขึ้นจาก

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สมมติฐานประชากร	(6)	-	-	-
สมมติฐานทางการเงิน	12	-	-	-
การใช้ประสบการณ์จริง	40	-	-	-
รวม	<u>46</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรัฐในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

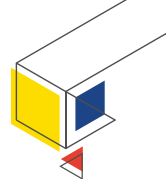
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ต้นทุนขายและบริการ	851	880	851	880
ต้นทุนจัดจำหน่าย	612	670	542	562
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	494	521	477	493
รวม	<u>1,957</u>	<u>2,071</u>	<u>1,870</u>	<u>1,935</u>

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
อัตราคิดลด	2.83 - 2.84	1.31 - 2.83	2.83	2.83
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4 - 5	3 - 6	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับระยะเวลาการทำงาน)	0 - 28.65	0 - 40	0 - 28.65	0 - 28.65
อัตรามรณะ	105% ของตารางมรณะ ไทย ปี 2560		105% ของตารางมรณะ ไทย ปี 2560	



ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

อัตราการเปลี่ยนแปลง		2566			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	1,692	(1,308)	1,667	(1,280)
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	(1,527)	1,891	(1,495)	1,862
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	2,126	(1,915)	2,109	(1,897)
อัตรามรณะ	ร้อยละ 20	498	133	494	129

(หน่วย: พันบาท)

อัตราการเปลี่ยนแปลง		2565			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(1,261)	1,490	(1,238)	1,465
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	1,574	(1,353)	1,539	(1,321)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(1,275)	1,894	(1,526)	1,868
อัตรามรณะ	ร้อยละ 20	156	(159)	155	132

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น / สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายการเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

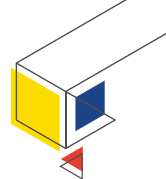
(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ต้นปี	15,426	15,843	8,472	8,060
เพิ่มขึ้น	19,000	17,219	9,236	8,579
ลดลง	(32,628)	(17,636)	(16,537)	(8,167)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ปลายปี	1,798	15,426	1,171	8,472

26. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า		
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	49,953	49,953
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ		
ภายในหนึ่งปี (ตามหมายเหตุข้อ 21)	(12,866)	(6,085)
รวม	37,087	43,868



(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินขั้นต่ำ		มูลค่าปัจจุบันของจำนวน	
	ที่ต้องจ่าย		เงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	18,300	9,000	12,866	6,085
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	42,110	40,512	37,087	33,326
เกิน 5 ปี	-	10,898	-	10,542
รวม	60,410	60,410	49,953	49,953
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต	(10,457)	(10,457)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น	49,953	49,953	49,953	49,953

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยค้างชำระค่าเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี (ตามหมายเหตุข้อ 17) ซึ่งซื้อจากกรรมการของบริษัทย่อย ตามสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า ลงวันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 56.21 ล้านบาท มีเงื่อนไขการจ่ายชำระภายในระยะเวลา 10 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่มกำหนดจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2571

27. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

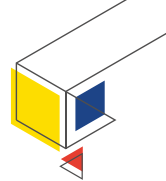
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (พันบาท)	13,715	55,613	11,444	56,493
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายแล้ว				
(พันหุ้น)	230,000	230,000	230,000	230,000
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.06	0.24	0.05	0.25

29. เงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรและกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.162 บาท จำนวน 230 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 37,260,000 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าว วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566

30. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	66	-	66
รายได้บริหารจัดการ - บริษัทย่อย	-	-	6,749	5,738
รายได้ค่าเช่า	2,586	6,996	2,586	6,996
รายได้จากการขายเศษซากและอื่นๆ	2,538	2,375	2,537	2,373
รวม	5,124	9,437	11,872	15,173



31. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดโดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.38 ล้านบาท (ปี 2565 : 1.30 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท ปี 2566: 1.38 ล้านบาท ปี 2565 : 1.30 ล้านบาท)

33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

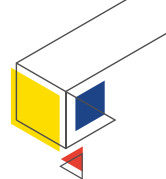
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(40,942)	(18,338)	(41,076)	(18,338)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	451,974	450,696	451,974	450,696
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	282,550	241,615	277,134	237,238
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,945	16,754	22,895	16,715
ค่าจ้างรถขนส่งภายนอก	15,423	12,303	15,423	12,303
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	26,009	15,620	25,728	15,620
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและอื่นๆ	5,738	6,769	4,972	5,976

34. สินทรัพย์/หนี้สินภายใต้รอตัดบัญชี และภายใต้

ค่าใช้จ่ายภายใต้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ภายใต้ปัจจุบัน:				
ภายใต้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,657	17,884	4,268	17,884
ภายใต้รอการตัดบัญชี:				
ภายใต้รอการตัดบัญชี				
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	4,005	343	3,330	(595)
ภายใต้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	8,662	18,227	7,598	17,289



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

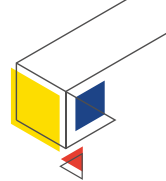
	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กับผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(9)	-	-	-
รวม	(9)	-	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	21,658	73,014	19,042	73,782
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,332	14,603	3,808	14,756
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายจ่ายที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	4,239	3,795	3,734	2,657
รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่มเติม	(153)	(23)	(153)	24
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	244	(148)	209	(148)
รวม	4,330	3,624	3,790	2,533
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	8,662	18,227	7,598	17,289
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	ร้อยละ 40	ร้อยละ 25	ร้อยละ 40	ร้อยละ 23

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	912	594	912	594
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,839	4,328	3,838	4,328
ค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน	79	79	79	79
หนี้สินจากการประมาณการสินค้ารับคืน	360	3,086	360	3,086
ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	4,617	2,889	4,014	2,889
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,617	2,370	2,541	2,269
ผลกระทบทางภาษีอื่น	1,151	838	1,110	667
รวม	<u>13,575</u>	<u>14,184</u>	<u>12,854</u>	<u>13,912</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,954)	(4,820)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(10,736)	(7,002)	(10,736)	(7,002)
สินทรัพย์จากการประมาณการสินค้าที่จะได้รับคืน	(234)	(1,696)	(234)	(1,696)
รวม	<u>(16,924)</u>	<u>(13,518)</u>	<u>(10,970)</u>	<u>(8,698)</u>
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u><u>(3,349)</u></u>	<u><u>666</u></u>	<u><u>1,884</u></u>	<u><u>5,214</u></u>



35. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
(กำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า)				
ประเทศไทย	993,151	899,724	974,747	883,965
ต่างประเทศ	22,881	-	22,881	-
รวม	1,016,032	899,724	997,628	883,965

ลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภายนอกที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการจำนวน 2 ราย รวม 398.73 ล้านบาท (ปี 2565 : 2 ราย รวม 337.63 ล้านบาท)

36. วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

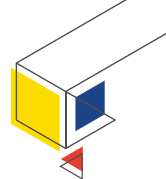
ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อคือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้



(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินการเงินรวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

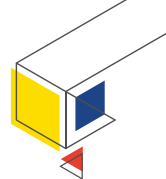
	อัตรา ดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,144	-	-	26,144	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	495,369	495,369	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,906	-	1,906	0.20 - 0.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	6,500	-	6,500	0.20 - 0.60
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	176,409	-	-	176,409	MOR, MLR, MLR- 0.5- 2.33,2.985- 4.85, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง กำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	345,514	345,514	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	37,087	-	37,087	6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,151	-	2,151	2.6

(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,831	-	-	22,831	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	497,217	497,217	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,906	-	1,906	0.20 - 0.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	6,500	-	6,500	0.20 - 0.60
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	176,409	-	-	176,409	MOR, MLR- 0.5-2.33,2.985- 4.85, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	338,895	338,895	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง กำหนดภายในหนึ่งปี	-	1,930	-	1,930	2.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,151	-	2,151	2.6



(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

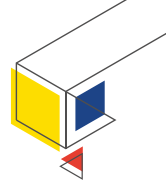
	อัตรา ดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,804	-	-	69,804	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	441,095	441,095	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,856	-	1,856	0.15 - 0.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	36,500	-	36,500	0.15 - 0.30
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	2,054	-	-	2,054	MOR, MLR, MLR- 3.125- 3.375, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	334,461	334,461	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง กำหนดภายในหนึ่งปี	-	6,086	-	6,086	6
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	43,868	-	43,868	6

(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,731	-	-	68,731	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	445,935	445,935	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,856	-	1,856	0.15 - 0.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	36,500	-	36,500	0.15 - 0.30
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,054	-	-	2,054	MOR, MLR- 3.125,3.375, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	333,589	333,589	-



การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

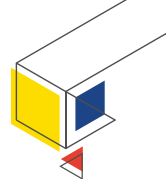
มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม
	<u>ราคาทุนตัด</u>		<u>ราคาทุนตัด</u>	
	<u>จำหน่าย</u>		<u>จำหน่าย</u>	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,144	26,144	22,831	22,831
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	495,369	495,369	497,217	497,217
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,906	1,906	1,906	1,906
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	6,500	6,500	6,500	6,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	176,409	176,409	176,409	176,409
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	345,514	345,514	338,895	338,895
ส่วนของหนี้สินระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,797	14,797	1,930	1,930
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	37,087	37,087	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,151	2,151	2,151	2,151



(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตาม ราคาทุนตัด จำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,804	69,804	68,731	68,731
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	441,095	441,095	445,935	445,935
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,856	1,856	1,856	1,856
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	36,500	36,500	36,500	36,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,054	2,054	2,054	2,054
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	334,461	334,461	333,589	333,589
ส่วนของหนี้สินระยะยาว ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,086	6,086	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	43,868	43,868	-	-

37. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

37.1 ภาวะผูกพันสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาวะผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวน 2.54 ล้านบาท (ปี 2565 : 0.68 ล้านบาท)

37.2 ภาวะผูกพันสัญญาขายสินค้า

บริษัทมีภาระที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาขายสินค้า โดยต้องส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า (ตามหมายเหตุ ข้อ 22) ตามราคาที่ตั้งตกลงร่วมกัน บริษัทได้รับเงินล่วงหน้าค่าสินค้าแล้วทั้งจำนวน (บันทึกไว้ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น) บริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

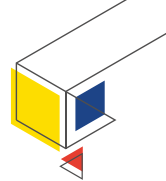
	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า :		
ต้นปี	3,525	9,978
เงินรับล่วงหน้าระหว่างปี	7,206	3,967
รับรู้เป็นรายได้จากการขายสินค้าระหว่างปี	(9,548)	(10,420)
ปลายปี	<u>1,183</u>	<u>3,525</u>

37.3 ภาวะผูกพันสัญญาสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาวะผูกพันในการจ่ายชำระค่าเครื่องหมายการค้า (ลิขสิทธิ์) ตามสัญญาซื้อสิทธิเครื่องหมายการค้าจากบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งในอัตราร้อยละของยอดขายทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยต้องจ่ายล่วงหน้าขั้นต่ำจำนวน 0.95 ล้านบาท และจ่ายค่าสนับสนุนการตลาดอีกจำนวน 0.16 ล้านบาท ส่วนค่าสิทธิเครื่องหมายการค้าที่เหลือ (ถ้ามี) ต้องชำระเพิ่มเติม ณ วันสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2567

37.4 ภาวะผูกพันอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารชุด)

บริษัทฯ ตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารชุด) มูลค่าสัญญา 22.18 ล้านบาท โดยจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว 1.2 ล้านบาท และมีภาระที่ต้องจ่ายคงเหลือ 20.97 ล้านบาท โดยแบ่งชำระงวดที่ 1-17 งวดละ 0.14 ล้านบาท และงวดสุดท้าย ณ วันโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 18.46 ล้านบาท



37.5 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีหนังสือค้าประกันกับหน่วยงานราชการซึ่งออกโดยธนาคารเป็นการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและบัตร์น้ำมัน จำนวน 1.69 ล้านบาท

37.6 ภาวะผูกพันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติ ร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ระยะเวลา 3 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานประจำโรงงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป พนักงานประจำสำนักงานทุกระดับ พนักงานขายและพนักงานแนะนำสินค้าทุกระดับที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 5 -10 ของฐานเงินเดือนพนักงาน เงินส่วนที่บริษัทย่อยจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินสมทบที่พนักงานจ่าย
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ครบ 1 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 2 ปี สามารถขายหุ้นคงเหลือได้ทั้งหมด ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นคงเหลือได้ทั้งหมด

ปัจจุบันโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.95 : 1 (ปี 2565 : 0.66 : 1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.85 :1 (ปี 2565 : 0.58 : 1)

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

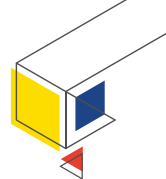


เอกสารแนบ 1

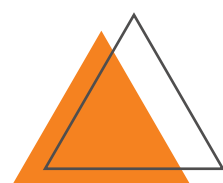
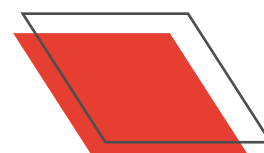
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
1. นายสุรเกียรติ์ วัฒนวิลาส • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการความยั่งยืน • กรรมการอิสระ:	65	<ul style="list-style-type: none"> MBA - Finance Wharton Graduate School, University of Pennsylvania ปริญญาตรี Textile Engineering มหาวิทยาลัย Fukui University หลักสูตร วปอ. รุ่น 49 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 101/2008 โดยสถาบัน IOD หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 174/2020 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ: กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท ซีเอสต้า จำกัด (มหาชน) บริษัท ไสฟ์เพลส จำกัด บริษัท วสินทริพย์ จำกัด บริษัท เวลท์โปรดักชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำหน่ายเครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์
2. นายวัฒน์กร กิระดิฐาพันธุ์ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน • กรรมการความยั่งยืน • กรรมการอิสระ:	44	<ul style="list-style-type: none"> MBA สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรีสาขาบริหารเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 166/2019 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - ปัจจุบัน 2553 - 2564 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ: General Manager กรรมการ	บริษัท ซีเอสต้า จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กิระดิฐวัฒน์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร ค้าปลีก พิมพ์สิ่งพิมพ์ทุกชนิด





ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
3. นางสาวภาพร วงศ์เมธรัตน์เลิศ • ประธานกรรมการสหราชอาณาจักร พีอาร์มูลค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ:	39	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทสาขา Msc Management University of York ปริญญาตรีสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 171/2020 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทริพย์สมบูรณ์ จำกัด	เหมืองหิน
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แบริกโบนเทรดดิ้ง จำกัด	จำหน่ายอัญมณีนิยมนและโลหะ
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปพรสบุกร จำกัด	ขนส่งและขนถ่ายสินค้า
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอดีโอ เทคโนโลยี จำกัด	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
4. นายสุพจน์ สงวนนาม • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ:	67	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	-	-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2525 - 2560		บริษัท ปูซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
					2523 - 2525		ธนาคารกสิกรไทย	ธนาคาร



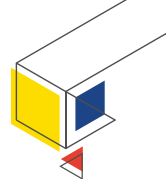
ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
5. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ:	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 171/2020 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - 2566	กรรมการอิสระ:	บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2530 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วินโด้ เอเชีย จำกัด	ผลิตและจำหน่ายประตูหน้าต่าง ร้ว
6. นายรณฤทธิ์ ดึงการคุณ • กรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร	44	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาการจัดการทางวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ University of Warwick ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 283/2019 โดยสถาบัน IOD 	12.4	<ul style="list-style-type: none"> พี่ชายของ นางสาววราณุกาญจน์ ดึงการคุณ พี่ชายของ นายอรรถยศ ดึงการคุณ 	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเอสทีวี เคมีคอล จำกัด	จำหน่ายสีทาอาคาร
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ตรี บี ซัน กรุ๊ป จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอปบี แมปส์ 2557 จำกัด	วางระบบและติดตั้งซีรฟ์เวอร์
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โสฬี พาร์ทเนอร์ส	ที่ปรึกษาให้คำแนะนำส่งเสริมการขาย
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น	ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดสัมมนา การประชุม สัมพันธ์ดิจิทัล



ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
7. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาตำแหน่งแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง 	40	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขา Finance/Marketing จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ Nottingham University หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 127/2016 โดยสถาบัน IOD 	12.4	<ul style="list-style-type: none"> น้องชายของ นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ น้องชายของ นางสาววาณิกนันท์ ตั้งคารวคุณ 	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเอสวี เคมีคอล จำกัด	จำหน่ายสีทาอาคาร
					2558 - 2562	กรรมการ	บริษัท ไทยนุ้ย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์ทิว และลวดสลิง
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง	ลงทุน
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอนดีเสียน จำกัด	ค้าปลีก
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	สินทรัพย์ดิจิทัล



ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
8. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์	54	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบริหารระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย MDP, Management Development Program, The Wharton School. DP Certificate, Supply Chain Management Programme, INSEAD. 	-	-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สีดัดต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2561 - 2565	Vice President	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2564 - 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อิมโคโนซิส จำกัด	สายงานเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง
					2560 - 2561	Assistance Vice President	บริษัท ทีโอเอ เพ้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
					2558 - 2559	Managing Director	บริษัท ไอบีส คอนซัลแทนท์ จำกัด	
					2557 - 2558	Managing Director	บริษัท บีซีจี จำกัด	
					2556 - 2557	President	บริษัท เดอะการ์ ซอร์สซิง จำกัด	
					2554 - 2556	Managing Director	บริษัท เอสซีจี ซอร์สซิง จำกัด	
9. นางกัญจนพร วงเจริญ	65	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 167/2019 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2542 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท สีดัดต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร 								



ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
10. นางปียมาภรณ์ วงศ์วอวสิน • กรรมการบริหาร	44	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีสาขามิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง 	-	-	2553 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายขาย - Modern Trade	บริษัท ซีแอลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
11. นายอริษย์ วัฒนาต๋อง • ผู้บริหาร	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีพอลิเมอร์ จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปริญญาตรี สาขาเคมีอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	-	-	2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการโรงงาน	บริษัท ซีแอลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
12. นางสาวปิ่นรส มีเอียด • ผู้บริหาร	47	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีสาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัง ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 1 ปี 2558 โดยสถาบัน TSI 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซีแอลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
13. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ๋อม	40	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 	-	-	2562 - 2563	Accounting Director	บริษัท มาราทาย คูซีน จำกัด	ธุรกิจร้านอาหาร
					2555 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงินอาวุโส	บริษัท มาสเตอร์ดูค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไอเยน
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีไวเนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	สินทรัพย์ดิจิทัล
					2554 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ซีแอลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร



ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

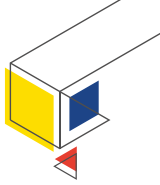
รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ	DJYJ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
นายสุรเกียรติ์ วงศ์वासิน	C, ID															D	D	D		
นายพิภพนกร กิระธิดาเสถียร	ID, AC											D								
นางสาวภาพร วงศ์ไพรัตน์เลิศ	ID, AC										D		D	D	D					
นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	ID, AC																		D	
นายสุพจน์ สงวนนาม	ID, AC																			
นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	D, CEO	CEO, D				D	D	D		D										D
นายอรณพล ตั้งเศรษฐกุล	D, M	D, M	D	D																D
นายมงคล ตั้งไพฑูริย์	D, CEO																			
นางกัญญาพร คงเจริญ	D, M																			
นางปิยะมากร วงศ์วชิร	M																			
นายอริษฐ์ ธนาเดชาดำรง	M																			
นางสาวปัทมา มีเอียด	M																			D

คำแปล

C = ประธานกรรมการ D = กรรมการ ID = กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร M = ผู้บริหาร

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ

- บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ")
- บริษัท ดีเอสจิว เคมีคอล จำกัด ("DSJV")
- บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
- บริษัท เพอร์เฟกต์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- บริษัท แอนดิลเลียน จำกัด
- บริษัท ดี แอนด์ เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด
- บริษัท เอบี แมคชีน 2557 จำกัด
- บริษัท กรีนพี ลิมิเต็ด จำกัด
- บริษัท อี-ทีวูด โยบ จำกัด
- บริษัท ดับบลิวที.ปาร์คมี. จำกัด
- บริษัท ไทเป้ มาร์กาเมอริส จำกัด
- บริษัท กรีนพี ลิมิเต็ด จำกัด
- บริษัท กิระธิดาเสถียร จำกัด
- บริษัท ไอทีโอ เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท โสภณ จำกัด
- บริษัท ไทเป้ ลิมิเต็ด จำกัด
- บริษัท วัลทีย์ จำกัด
- บริษัท วัลทีย์ จำกัด
- บริษัท วัลทีย์ จำกัด
- บริษัท วัลทีย์ จำกัด
- บริษัท วัลทีย์ จำกัด

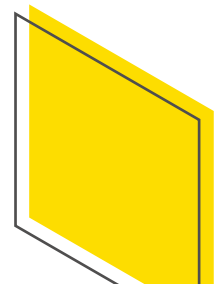


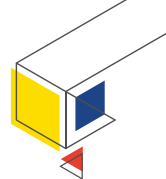
รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566 (ultimate sharholding)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (%)
1	นายสุรเกียรติ์ วงศ์वासิน	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ:	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:		-	-	-	-
2	นายเอกสุวิชัย กิระฉิวราเสริญู	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ:	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:		-	-	-	-
3	นางสาวกานทร วงศ์ไพรัตน์เลิศ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ:	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:		-	-	-	-
4	นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ:	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:		-	-	-	-
5	นายสุพจน์ สงวนนาม	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ:	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:		-	-	-	-
6	นายรณฤทธิ์ ตั้งการวุกุณ	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร	22,000,000	17,000,000	(5,000,000)	7.39%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ:		-	-	-	0



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (%)
7	นายอรรถพล ตังคารวคุณ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,500,000	31,500,000	11,000,000	13.70%
8	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นายมงคล ตังใจพิทักษ์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-
9	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นางกัญจนพร คงเจริญ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	-	-	-	-
10	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นางปิยมากรณ์ วงศ์วชิติน	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
11	นายอิชิงู อนาคตช่าง	กรรมการบริหาร	100	100	-	0.00004
12	นางสาวปัทมา มีเอียด	ผู้บริหาร	2,600	2,600	-	0.001
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

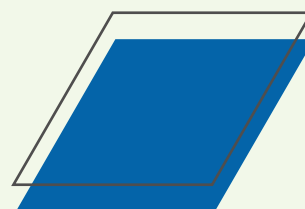




ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ด. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



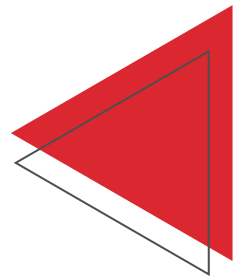
เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด	บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด
นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	/, //	/	/
นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	/, //	/	/
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล		/	
นางสาวปิ่นรส มีเอียด			/

หมายเหตุ

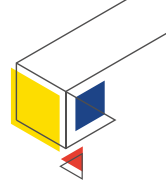
1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด



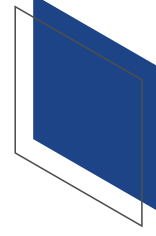
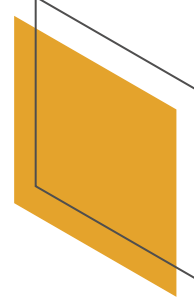
เอกสารแนบ 3

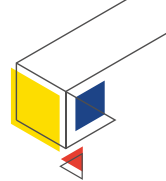
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ อายุ วันที่ได้รับแต่งตั้ง (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี	
								การดำเนินงาน	ประเภทธุรกิจ
นายเศรษฐน กองประเสริฐ	<ul style="list-style-type: none"> วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหาร สือสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจมหาวิทาลัยบูรพา Certified Internal Auditor (CIA, The Institute of Internal Auditor) CAC SME Auditor (CAC SME IA Certification, The Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) Forensic Accounting Certificate (FAC, Thailand Federation of Accounting Professions) Cobit2019 Foundation (สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคป็นกรุงเทพฯ ISACA-Bangkok Chapter) Forensic Accounting Certificate: FAC (Thailand Federation of Accounting Professions) The role of IT Auditor with PDPA (ISACA-Bangkok Chapter และ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) 	-	-	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ หัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน	บริษัท ริสโก้ โซลูชั่นส์ จำกัด	ให้คำปรึกษาทาง ระบบควบคุมภายใน การประเมินและ ตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง	ประเภทธุรกิจ	
				2542 - 2559	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท เท็กซัสโก้ จำกัด	อุตสาหกรรมสิ่งทอ และแฟชั่น	ประเภทธุรกิจ	
					ผู้อำนวยการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป	ธุรกิจอาหารสัตว์ ธุรกิจการเลี้ยงสัตว์ และธุรกิจอาหาร	ประเภทธุรกิจ	
					ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท โบนอร์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไมโคร	ธุรกิจการบริการ โรงแรม และรีสอร์ท ร้านอาหาร โลฟิสโต้	ประเภทธุรกิจ	
					ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย ตรวจสอบภายใน	บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโรงแรม และการให้บริการ	ประเภทธุรกิจ	



ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี								
ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรเตรียมเป็นผู้ตรวจสอบด้านไอทีนืออาชีพ (สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคพื้นกรุงเทพฯ ISACA-Bangkok Chapter) ● How to audit: รับมือวิกฤต COVID-19 (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) ● Ethical for Certified Internal Auditors (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) 				ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท เอส เอ็ม ซี พลอร์เบอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทไบเครือ	ชิ้นส่วนประกอบ เครื่องปรับอากาศ ภายในบ้านและรถยนต์
						ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	บริษัท การ์ป้า อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์
						หัวหน้าส่วนงานตรง สอบภายใน	บริษัท เซ็นทรัล วิตสัน จำกัด	จำหน่ายสินค้า เพื่อสุขภาพ และความงาม





เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองด้วยค่าต่างๆ ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2566 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
1	ที่ดิน	46,000	เป็นเจ้าของ	ที่ดินของบริษัทฯ จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	32,366	เป็นเจ้าของ	อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
3	เครื่องจักรและอุปกรณ์	166,785	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	เครื่องมือและเครื่องใช้	8,750	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	3,366	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	ยานพาหนะ	472	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	8,988	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		266,727		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมเท่ากับ 6,067 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2566 (พันบาท)	ภาวะผูกพัน
1	ยานพาหนะ	6,067	1. สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าซื้อรถยนต์
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		6,067	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

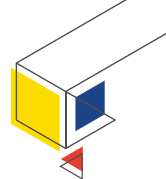
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2566 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
1	ที่ดิน	44,274	เป็นเจ้าของ	1. ผู้ให้เช่า 2. ที่ดินของบริษัทฯ จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	29,379	เป็นเจ้าของ	1. ผู้ให้เช่า 2. อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท
3	ห้องชุด	7,190	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาวะผูกพัน
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		80,843		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2566 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
1	เครื่องหมายการค้า	56,700	เป็นเจ้าของ	ผ่อนชำระ
2	สิทธิและโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,094	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาวะผูกพัน
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		57,794		



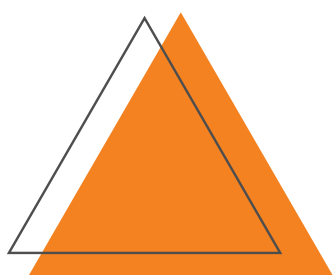
เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า และเครื่องหมายบริการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สีเดลต้า (DELTA) สีท็อปเทค (TOPTECH) สีเดลเทค (DELTECH) สีเนชั่นแนล (National) สีไอบีซี (IBC) สีเซฟโก้ (SEFCO) สีเบสโก้ (BESTCO) สีแอกเนอร์ (ACNER) และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ซึ่งจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย ได้แก่



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)

www.deltapaint.co.th เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “เมื่อนักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ”
หรือ <https://www.deltapaint.co.th/investor.php/corporate>



รหัสคิวอาร์ สำหรับที่อยู่เว็บไซต์
ในส่วนการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัท ดีลต้า จำกัด (มหาชน)

55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียมร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
โทร : 0-2247-2820-9